## MUNICIPALITÉ SAINT-MÉDARD

Procès-verbal de la séance ordinaire du conseil de la Municipalité de Saint-Médard, tenue à la salle municipale, au 3 rue de l'Église, Saint-Médard, le vendredi 1er mai 2026 à 19 heures.

**Sont présents à cette séance,**

Monsieur Rodolphe Thériault, Maire
Monsieur Joel Ouellet, conseiller # 1 Absent
Madame Claudette Blouin, conseillère # 2
Monsieur Carol Gagnon, conseiller # 3
Madame Sophie Gagnon conseiller # 4

Sous la présidence de Monsieur le maire Rodolphe Thériault

**Est également présente,**

Madame Dominique Rouleau, agira comme secrétaire d'assemblé en remplacement de madame Jeanne Lapalme, directrice générale/ greffière-trésorière, pour la séance du conseil du 1er mai 2026.

Début 19 h 02

2026-05-01

### OUVERTURE DE LA SÉANCE ET MOT DE BIENVENUE

Monsieur le maire Rodolphe Thériault ouvre la séance et souhaite la bienvenue.

2026-05-02

### LECTURE ET ADOPTION DE L'ORDRE DU JOUR

### ORDRE DU JOUR

1. Ouverture de la séance ordinaire et mot de bienvenue
2. Lecture et adoption de l'ordre du jour
3. Constatation de l'avis de convocation
4. Adoption du procès-verbal de la SÉANCE DU 10 AVRIL 2026
   4.1 Adoption du procès-verbal de la séance extraordinaire du 10 avril 2026
   4.2 Organisation communautaire des Basques – Présentation de Julie Ouellet
5. Adoption des comptes à payer du mois d'avril 2026
6. Projet de résolution 2026-05-113 Embauche d'étudiants
7. Projet de résolution 2026-05-114 Dissolution voirie Été
8. Projet de résolution 2026-05-115 Étude de regroupement municipal
9. Projet de résolution 2026-05-116 – Entente de paiement QUOTE PART 2024
10. Adoption Règlement no. 2026-252 – Code d'éthique et de déontologie des élus municipaux
11. Correspondances et communications
12. Période de questions
13. Varia
14. Levée de la séance

**IL EST PROPOSÉ par Claudette Blouin, et résolu à l'unanimité des conseillers présent, que l'ordre du jour de la séance ordinaire du 1er mai 2026, peut être adopté tel que présenté.**

2026-05-03

### CONSTATATION DE L'AVIS DE CONVOCATION

ATTENDU QUE les membres du conseil présents reconnaissent avoir reçu l'avis de convocation dans les délais prescrits par la loi, soit 72 heures avant cette

séance;

ATTENDU QUE les membres du conseil présents attestent avoir aussi reçu une copie du projet de procès-verbal à la suite de l'avis public, et ce, tel que prescrit par la loi;

En conséquence, il est proposé par **Carol Gagnon** et résolu à l'unanimité des conseillers présents que l'avis de convocation est jugé conforme.

*2026-05-04*

**ADOPTION DU PROCÈS-VERBAL DE LA SÉANCES DU 10 AVRIL 2026;**

**ATTENDU QUE** les membres du conseil ont individuellement pris connaissance du procès-verbal de la séance ordinaire du 10 AVRIL 2026;

**ATTENDU QUE** les membres du conseil renoncent à sa lecture;

***Reporté, Modifications***

**IL EST PROPOSÉ** par **Sophie Gagnon**, et résolu à l'unanimité des conseillers présent, que le procès-verbal de la séance ordinaire du 10 AVRIL 2026, peut être adopté tel que présenté;

**4.1 ADOPTION DU PROCÈS-VERBAL DE LA SÉANCE EXTRAORDINAIRE DU 10 AVRIL 2026**

**ATTENDU QUE** les membres du conseil ont individuellement pris connaissance du procès-verbal de la séance extraordinaire du 10 AVRIL 2026;

**ATTENDU QUE** les membres du conseil renoncent à sa lecture;

***Reporté Modifications***

**IL EST PROPOSÉ** par **Claudette Blouin**, et résolu à l'unanimité des conseillers présent, que le procès-verbal de la séance ordinaire du 10 AVRIL 2026, peut être adopté tel que présenté;

*2026-05-05*

**ADOPTION DES COMPTES À PAYER D'AVRIL 2026;**

(En annexe)

**RÉSUMÉ FINANCIER**

| | | |
|---|---|---|
| **INCOMPRESSIBLES**<br>**8 477 $**<br>**FACTURES À PAYER**<br>**27 770 $**<br>**SALAIRES ET DAS**<br>**24 170 $**<br>**TOTAL**<br>**60 417 $** | **REVENUS** | **66 576 $** |
| | **TECQ 2019-2024** | **83 318 $** |
| | **REVENU TOTAL** | **149 894 $** |

**ATTENDU QUE** la secrétaire d'assemblée fait une lecture générale des comptes à payer;

**ATENDU QUE** les conseillers ont pris connaissances des comptes et des finances publiques;

**ATTENDU QUE** les dépenses admissibles d'avril reflètent la situation financière de la municipalité;

**IL EST PROPOSÉ** par **Carol Gagnon**, et résolu à l'unanimité des conseillers présents, d'adopter les dépenses d'AVRIL 2026, tel que présenté;

*2026-05-06*

## RÉSOLUTION 2026-05-113 - EMBAUCHE D'ÉTUDIANTS

ATTENDU que les citoyens étudiants de la municipalité sont intéressés par des emplois à proximité;
ATTENDU l'importance de définir un environnement favorable à l'embauche étudiant;
ATTENDU la nécessité de faire participer les étudiants à la vie citoyenne;
ATTENDU que les besoins identifiés sont au niveau de l'archivage et de l'aide général;
ATTENDU que la municipalité crée 3 postes pour la saison estival;
ATTENDU que la municipalité bénéficie de 2 subventions d'Emploi d'été Canada;
ATTENDU que la municipalité embauche le 3e étudiant à temps partiel, au salaire minimum;

Il est proposé par **Claudette Blouin** et adoptée à l'unanimité des conseillers présents que l'embauche de 3 étudiants est entérinée.

*2026-05-07*

## PROJET DE RÉSOLUTION 2026-05-114 DISSOLUTION VOIRIE ÉTÉ

**ATTENDU** que le conseil ne reconduit pas le poste de voirie d'été;
**ATTENDU** que les tâches associées au poste ne justifient pas l'embauche d'un employé à temps complet;
**ATTENDU** la nécessité de créer un poste qui représente les besoins de la municipalité;
**ATTENDU** que les besoins identifiés sont au niveau de l'aide général;
**ATTENDU** que la municipalité propose un poste d'aide général à contrat durant la période estivale;

Il est proposé par **Sophie Gagnon** et adoptée à la majorité des conseillers présents que le poste de voirie d'été est dissout et entérine la création d'un poste d'aide général à temps partiel.

*2026-05-08*

## PROJET DE RÉSOLUTION 2026-05-115 ÉTUDE DE REGROUPEMENT MUNICIPAL

**ATTENDU** que la résolution vise à créer une entente ayant pour objet de faire effectuer une étude sur l'opportunité de regrouper le territoire de Saint-Médard et un territoire adjacent ou autre, qui est intéressé par un regroupement.
**ATTENDU** que la municipalité entreprend de s'informer sur l'encadrement légal et les grandes étapes menant à un regroupement;
**ATTENDU** que la réalisation d'une étude sur les implications d'un regroupement, peut être réalisée avec l'aide des affaires municipales;
**ATTENDU** que la réalisation d'une étude sur les implications d'un regroupement, permet de préciser la négociation des modalités et des conditions à prévoir dans une demande commune de regroupement;
**ATTENDU** que la municipalité prévoit la tenue de séances publiques d'information;

**ATTENDU** que la municipalité peut accéder à des ressources gouvernementales spécialisées et solliciter l'assistance technique du MAMH pour la réalisation d'une étude sur les implications d'un regroupement;
**ATTENDU** que la municipalité demande par cette résolution l'assistance technique du MAMH pour faciliter son démarrage.
**ATTENDU** que les services du MAMH sont gratuits;

Il est proposé par **Claudette Blouin** et adoptée à l'unanimité des conseillers présents que le projet d'étude de regroupement municipal est possible avec l'accompagnement du MAMH.

*2026-05-09*

**PROJET DE RÉSOLUTION 2026-05-116 – ENTENTE DE PAIEMENT QUOTE PART 2024**

**ATTENDU** que la municipalité a des comptes impayés de QUOTE PART avec la MRC des Basques ;
**ATTENDU** que les engagements financiers 2026 ne comprenaient pas les soldes dû de QUOTE PART;
**ATTENDU** que le redressement financier des années antérieures se poursuit en 2026;
**ATTENDU** que la MRC propose une répartition mensuelle du solde de 38 000$ de 2024;
**ATTENDU** que la mensualité remise à la MRC des Basques, représente 4 750$ par mois, jusqu'en décembre 2026;

Il est proposé par **Carol Gagnon** et adoptée à la majorité des conseillers présents que le solde des QUOTES PARTS 2024 soit entériné, tel que présenté dans cette résolution.

*2026-05-10*

**RÈGLEMENT NUMÉRO 2026-252 ÉDICTANT LE CODE D'ÉTHIQUE ET DE DÉONTOLOGIE DES ÉLUS(ES) MUNICIPAUX**

**ATTENDU QUE** le conseil de la Municipalité de Saint-Médard a adopté, le 4 mars 2022 le *Règlement numéro 233 édictant un Code d'éthique et de déontologie des élus(es)*;

**ATTENDU QU'**en vertu de l'article 13 de la *Loi sur l'éthique et la déontologie en matière municipale* (RLRQ, c. E-15.1.0.1, ci-après : la « LEDMM »), toute municipalité doit, avant le 1er mars qui suit toute élection générale, adopter un code d'éthique et de déontologie révisé qui remplace celui en vigueur, avec ou sans modification;
**ATTENDU QU'**une élection générale s'est tenue le 2 novembre 2025;

**ATTENDU** que l'objet de la présente loi est d'assurer l'adhésion explicite des membres de tout conseil d'une municipalité aux principales valeurs de celle-ci en matière d'éthique, de prévoir l'adoption de règles déontologiques et de déterminer des mécanismes d'application et de contrôle de ces règles. Loi sur l'éthique et la déontologie en matière municipale (chapitre E-15.1.0.1) ;

**ATTENDU QU'**il y a lieu, en conséquence, d'adopter un code d'éthique et de déontologie des élus(es) révisé;

**ATTENDU QUE** les formalités prévues à la LEDMM, pour l'adoption d'un tel code révisé, ont été respectées;

**ATTENDU QUE** le présent règlement a pour objet de prévoir les principales valeurs de la Municipalité en matière d'éthique et les règles déontologiques qui doivent guider la conduite d'une personne à titre de membre du conseil, d'un comité ou d'une commission de la Municipalité ou, en sa qualité de membre du conseil de la Municipalité, d'un autre organisme;

**ATTENDU QUE** la Municipalité, ce qui inclut les membres de son conseil, adhère explicitement aux valeurs en matière d'éthique et aux règles déontologiques prévues à la LEDMM ainsi que dans le présent Code ;

**ATTENDU QUE** l'éthique et la déontologie en matière municipale sont essentielles afin de maintenir le lien de confiance entre la Municipalité et les citoyens ;

**ATTENDU QU'**une conduite conforme à l'éthique et à la déontologie municipale doit demeurer une préoccupation constante des membres du conseil afin d'assurer aux citoyens une gestion transparente, prudente, diligente et intègre de la Municipalité incluant ses fonds publics ;

**ATTENDU QU'**en appliquant les valeurs en matière d'éthique et en respectant les règles déontologiques prévues à ce Code, chaque membre du conseil est à même de bien remplir son rôle en tant qu'élu municipal, d'assumer les responsabilités inhérentes à cette fonction et de répondre aux attentes des citoyens ;

**ATTENDU QUE** ce Code contient les obligations ainsi que les balises permettant d'orienter la conduite de chaque membre du conseil, tout en laissant le soin à ce dernier d'user de son jugement en fonction des valeurs y étant prévues ;

**ATTENDU QUE** ce Code vise à identifier, prévenir et éviter les situations de conflit d'intérêts ;
**ATTENDU QUE** tout manquement au Code peut entraîner des conséquences graves pour la Municipalité et les membres du conseil ;

**ATTENDU QU'**il incombe à chaque membre du conseil de respecter ce Code pour s'assurer de rencontrer des standards élevés d'éthique et de déontologie en matière municipale.

**POUR CES MOTIFS, IL EST PROPOSÉ PAR Carol Gagnon ET RÉSOLU À L'UNANIMITÉ DES CONSEILLERS PRÉSENTS:**

**D'ADOPTER LE RÈGLEMENT SUIVANT :**

**RÈGLEMENT NUMÉRO 2026-252 ÉDICTANT LE CODE D'ÉTHIQUE ET DE DÉONTOLOGIE DES ÉLUS(ES) MUNICIPAUX**

**(Annexe 1)**

*2026-05-11* **CORRESPONDANCES ET COMUNICATIONS**

Transmission du communiqué, redressement des finances municipales

*2026-05-12* **PÉRIODE DE QUESTIONS**

Infolettre Alliance des Basques, services communautaires et subventions reçues présentée par Ariane Gagnon.

*2026-05-13* Matériel de sécurité pour les emplois étudiants
**VARIA**

a) Présentation de la réunion des maires par Carol

b) Rapport des pompiers
c) Élections du préfet et frais payés par la MRC

*2026-05-14* **LEVÉE DE LA SÉANCE ORDINAIRE**

L'ordre du jour étant épuisé,
En conséquence, il est proposé par **Claudette Blouin,** et résolu à l'unanimité des conseillers présents que l'assemblée soit levée à **20 h 05.**

**Certifiée conforme à la séance du 1er mai 2026**
**Sous réserve d'approbation du procès-verbal**

**ADOPTÉ**

Rodolphe Thériault, maire
Municipalité de Saint-Médard

Jeanne Lapalme,
Directrice générale / Greffière-trésorière
Municipalité de Saint-Médard

| | Municipalité de Saint-Médard - comptes d'AVRIL 2026 | | | |
|---|---|---|---|---|
| | **Incompressibles** | **Date** | | **Montant** |
| IVERS | Hydro (6) | AVRIL | À RATIFIER | **1 243.09 $** |
| 21112300 | Pret-camion (FIN NOVEMBRE 2026) | AVRIL | À RATIFIER | **5 803.00 $** |
| 13000331 | Cogéco | AVRIL | À RATIFIER | **92.03 $** |
| 70220524 | Gaétane Belisle (paye dépôt direct) | AVRIL | À RATIFIER | |
| | Multitechniques | état | | **1 075.75 $** |
| 13001200 | DESJARDINS ASS. COLLECTIVE (50% EMPLOYEUR ) | AVRIL | **50% DIREC.** | **263.36 $** |
| | | **TOTAL INCOMPRES.** | | 8 477.23 $ |
| | | | | |
| O. BUDGET | **Factures à payer** | **Date** | **NO. FACT** | **Montant** |
| 32000529 | BUANDERIE NORMAND | AVRIL | FACTURES DÛES | **354.61 $** |
| 70220522 | CARDIO CHOC - DÉFIBRILATEUR | AVRIL | 52852 | **1 517.56 $** |
| 11000493 | DÉCOFLEURS SERVICE (G.BELZILE) | AVRIL | 18199 | **70.00 $** |
| 32000523 | DENIS BÉLANGER PIECES (BEARING) | AVRIL | 983-987 | **1 507.68 $** |
| 41500418 | Équip Belzile Hygiene du milieu | AVRIL | 11309701 | **1 747.62 $** |
| 33000632 | FILGO HUILE CHAUFFAGE | AVRIL | 106218352 | **755.11 $** |
| 32000631 | FILGO DIESEL | AVRIL | 106411160 | **1 699.03 $** |
| 41500418 | H2LAB | AVRIL | INV026003176 | **379.70 $** |
| 13000310 | J Lapalme remboursement déplacement et cellulaire | AVRIL | | **143.62 $** |
| 13000413 | MALLETTE SENCRL - TROIS-RIVIERES | AVRIL | F1-00387777 | **664.33 $** |
| 41400951 | MUN. SJDD TRAVAUX HYGIÈNE DU MILIEU | AVRIL | 86 | **411.82 $** |
| 22000920 | MUN. SJDD QP INCENDIE | AVRIL | 56 | **9 175.00 $** |
| | MUN. SJDD QP ENTENTE EAUX USÉES | AVRIL | 60 | **8 675.00 $** |
| 13000321 | poste Canada | AVRIL | À RATIFIER | **30.28 $** |
| 13000494 | Québec municipal (abonnement) | 2026 | | **175.00 $** |
| 32000523 | Robitaille équip. | solde | 309411 | **148.32 $** |
| 32000523 | sms equip. | solde | 20604073 | **165.61 $** |
| 32000523 | surplus gen Tardif (Équipement sécurité) | AVRIL | 523319 | **149.38 $** |
| | VISA | AVRIL | | **601.29 $** |
| | | **TOTAL DÉPENSES** | | 27 769.67 $ |
| | | | | |
| | **Salaires (PÉRIODES 15 À 19)** | | | **Montant** |
| IULTI | Salaires Administration net | AVRIL | À RATIFIER | **7 237.00 $** |
| IULTI | Salaires Aide général (Entretien et voirie) net | AVRIL | À RATIFIER | **6 567.00 $** |
| 11000110 | Salaires - Élus net | AVRIL | À RATIFIER | **1 709.00 $** |
| 513830000 | DAS PROVINCIAL (Déductions à la source) | AVRIL | À RATIFIER | **6 237.00 $** |
| 513881500 | DAS FÉDÉRAL (Déductions à la source) | AVRIL | À RATIFIER | **2 567.00 $** |
| | | **TOTAL FÉVRIER** | | 24 317.00 $ |
| | | | | |
| | **VISA avril 2026** | | | |
| ıulti | Visa ( avril 2026 ) munys, ITCLOUD, poste canada, réunion | mars | | **601.29 $** |
| | | **TOTAL VISAS** | | **601.29 $** |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| **RAND TOTAL** | | **AVRIL** | | **60 563.90 $** |
| | | | | |
| **EVENUS** | | **AVRIL** | | **149 894.00 $** |
| | | | | |
| 21000431 | Sureté du Québec payé en 2025 pour 2026 | 2026 | À RATIFIER | **11 774.00 $** |
| | | | | |
| 2024 | SOLDES DÛS | | | |