INITIALES DU MAIRE

INITIALES DU GREF.-TRÉS.

No de résolution
ou annotation

Procès-verbal du Conseil
de la Municipalité de Sainte-Rita

PROCÈS-VERBAL de la séance régulière du jeudi 5 octobre 2026, tenue à la salle du Centre Multifonctions au 5, rue de l'Église Ouest à Sainte-Rita.

Sont présents :

Monsieur Michel Colpron	maire	
Monsieur René Malenfant	conseiller	au siège # 1
Madame Christine Charlebois	conseillère	au siège # 2
Monsieur Dany Ouellet	conseiller	au siège # 3
Madame France Gagnon	conseillère	au siège # 4
Monsieur Françis Lavoie	conseiller	au siège # 5
Monsieur Jacques Gagnon	conseiller	au siège # 6

Les membres présents forment le quorum.

❖ ***Prendre note qu'à moins d'une mention spécifique au contraire sur le vote relatif à une proposition particulier, la personne qui préside la séance ne participe pas au vote sur une proposition.***

1. OUVERTURE DE LA SÉANCE

La session est ouverte à 19h30 par Monsieur Michel Colpron, maire de la municipalité de Sainte-Rita. Madame Sergine Gagnon fait fonction de greffière-trésorière / directrice-générale.

2. LECTURE DE L'ORDRE DU JOUR

1. Ouverture de la réunion et procédure d'assemblée
2. Lecture et adoption de l'ordre du jour
3. Approbation du procès-verbal de la séance régulière du 8 septembre 2026
4. Rapport des délégations de pouvoir
5. Bordereaux des comptes incompressibles
6. Liste des comptes
7. Transfert de crédit
8. Correspondances
9. Dépôt du rôle d'évaluation foncière -Année d'imposition 2027
10. Adjudication des soumissions de carburants pour 2026-2027
11. Attestation des travaux au programme d'aide à la voirie locale – Volet Projets particuliers d'amélioration -Budget discrétionnaire
12. Sécurité publique 2ième versement
13. Taxes en retard

14. Dossier
    - 14.1. Voirie été, hiver
      - 14.1.1 Demande de permis spécial pour le chargeur
    - 14.2. Étangs
    - 14.3. Suivi des rencontres, MRC et autres
    - 14.4. Comité des Loisirs
    - 14.5. La Biblioritoise
    - 14.6. Corporation Premier Jalon
    - 14.7. Corporation Touristique
    - 14.8. Cuisine Collective
    - 14.9. Action Municipale et Famille
    - 14.10. Jardins Rita de Cascia
    - 14.11. Cimetière l'héRITAge

15. Varia
16. Période de questions
17. Clôture de la session

2026-10-05-01

Il est proposé par ***monsieur Françis Belisle***;

QUE l'ordre du jour soit accepté tel que proposé.
Adoptée

3. APPROBATION DU PROCÈS-VERBAL DE LA SÉANCE RÉGULIÈRE DU 8 SEPTEMBRE 2026

2026-10-05-02

Il est proposé par ***madame Christine Charlebois***;

QUE le procès-verbal soit adopté tel que rédigé.
Adoptée

Les Solutions Municipales Ducharme, Farnham (Qc) - www.solutionsmunicipalesducharme.com - 1-800-363-9251 - No. F031

INITIALES DU MAIRE

INITIALES DU GREF.-TRÉS.

No de résolution
ou annotation

Procès-verbal du Conseil
de la Municipalité de Sainte-Rita

4. RAPPORT DES DÉLÉGATIONS DE POUVOIR

Dépôt du rapport de délégation de pouvoir de messieurs Robert Lebel, chef d'équipe, Gilles Mailloux, mécanicien, et de madame Sergine Gagnon, directrice-générale / greffière-trésorière.

5. BORDEREAUX DES COMPTES INCOMPRESSIBLES

Dépôt du rapport des factures incompressibles, au montant de 33 288.42$.

6. COMPTES

Le bordereau suivant a été soumis à l'attention des membres du conseil :

AGRO ENVIROLAB	analyse eau potable	938.58 $
ASCENSEURS CLOUTIER	entretien préventif	164.00 $
ATELIER RÉPARATIONS GÉNÉRALES	pièces	279.47 $
COOPÉRATIVE UNORIA	pièces générales	500.90 $
BOUTIQUE FREDHOBBY	vérification imprimante bibliothèque	172.46 $
CARREFOUR DU CAMION	pièces et main-d'œuvre	9 568.78 $
ÉNERGIES SONIC	ordinaire, fournaise mazout	2 028.07 $
LES ÉQUIP. CHARLES LAVOIE	pièces et main-d'œuvre loader	2 736.83 $
ÉQUIPEMENTS SM 2000	pièces et main-d'œuvre	202.57 $
EXCAVATION MICHEL GOSSELIN	travaux Chemin Lac St-Jean et Rang 4	59 448.97 $
FQM	déphosphatation	1 432.02 $
FOND TERRITOIRE	mutation	12.00 $
GEORGES MORIN	balises	225.00 $
MACPEK	pièces générales	199.00 $
NORDAC BAS-SAINT-LAURENT	entretien préventif	606.53 $
QUINCAILLERIE ST-CYPRIEN	manchon, ponceau	785.27 $
ROBITAILLE ÉQUIPEMENT	pièces générales	962.98 $
Total		**80 263.43 $**

2026-10-05-03

Il est proposé par ***monsieur Jacques Gagnon***;

QUE les comptes au montant de 80 263.43$ soient approuvés et payés.

Adoptée

Certificat de disponibilité de crédits
Je certifie par la présente que les crédits sont disponibles pour les dépenses ci-haut inscrites, au montant de 80 263.43$.
Sergine Gagnon, directrice générale / greffière-trésorière

7. TRANSFERT DE CRÉDIT

26-10-05-04

Il est proposé par ***monsieur René Malenfant***;

QU'un montant de 2 173,$ soit autorisé pour les transferts de crédits suivants :

DESCRIPTION	DU	DESCRIPTION	AU	MONTANT
comptable et vérification	**213000413**	autres service techn.	**213000419**	**704.00 $**
ass. Véhicule	**232000424**	assurance biens	**232000429**	**129.00 $**
huile & diesel	**233000631**	huile & diesel	**232000631**	**556.00 $**
oxygène	**232000639**	huile à chauffage	**232000632**	**783.00 $**
enlèvement des ordures	**245110446**	écocentre	**245 120 285**	**1.00 $**
			total	**2 173.00 $**

Adoptée

8. CORRESPONDANCES

Une liste de la correspondance a été remise à chacun, elle peut être consultée au bureau municipal aux heures d'ouverture.

9. DÉPÔT DE RÔLE D'ÉVALUATION FONCIÈRE -ANNÉE 2027

Madame Sergine Gagnon, directrice générale / greffière-trésorière, informe les membres du conseil municipal que conformément aux dispositions de la Loi sur la fiscalité municipale, l'année 20275 sera le 3IÈME exercice financier du rôle triennal 2025-2026-2027. La municipalité a reçu le dépôt du rôle d'évaluation foncière pour l'exercice financier débutant le 1er janvier 2027, par courriel, le 14 septembre 2026 à 14 h 33.

Les Solutions Municipales Ducharme, Farnham (Qc) - www.solutionsmunicipalesducharme.com - 1-800-363-9251 - No. F031.

	Valeurs imposables	Valeurs non imposables	Valeurs Totales
Terrains :	22 039 500	2 865 400	24 904 900
Bâtiments :	25 314 800	3 196 200	27 511 000
Immeubles :	47 354 300	6 061 600	53 415 900

10. ADJUDICATION DES SOUMISSIONS POUR LE CARBURANT 2026-2027

ATTENDU QU'une invitation à soumissionner pour l'achat de carburant a été rédigée par la municipalité de Sainte-Rita afin d'inviter deux compagnies de pétrole soient : Harnois Énergies Inc. de Saint-Thomas de Joliette et Énergies Sonic Inc. / Gaz-O-Bar de Rivière-du-Loup;

ATTENDU QUE Harnois Énergies Inc. et Énergies Sonic Inc. / Gaz-O-Bar ont répondu à l'invitation à soumissionner et que celles-ci ont démontré le même intérêt pour l'obtention du mandat;

ATTENDU QUE la municipalité de Sainte-Rita a reçu les offres suivantes considérées comme conforme :

COMPAGNIE	HUILE À CHAUFFAGE	DIESEL	ESSENCE
ÉNERGIE SONIC INC. / GOB	2.2283 $	2.7250 $	1.9179 $
HARNOIS ÉNERGIES INC.	2.2363 $	2.7330 $	1.9604 $

ATTENDU QUE les montants ci-haut tiennent compte des taxes applicables.

2025-10-05-05

Il est proposé par ***monsieur Jacques Gagnon*** et unanimement résolu par les conseillers présents;

QUE les membres du conseil municipal de Sainte-Rita retiennent la soumission d'Énergies Sonic Inc. / GOB, considérant qu'elle est la plus basse des soumissions reçues conformes.

Adoptée

11. ATTESTATION DES TRAVAUX AU PROGRAMME D'AIDE À LA VOIRIE LOCALE – VOLET PROJETS PARTICULIERS D'AMÉLIORATION- BUDGET DISCRÉTIONNAIRE

ATTENDU QUE la municipalité de Sainte-Rita a pris connaissance des modalités d'application du Volet Projets particuliers d'amélioration (PPA) du Programme d'aide à la voirie locale (PAV);

ATTENDU QUE le formulaire de reddition de comptes V-0321 a été dûment complété;

ATTENDU QUE les travaux réalisés ou les frais inhérents sont admissibles au PAVL;

ATTENDU QUE le réseau routier pour lequel une demande d'aide financière a été octroyée est de compétence municipale et admissible au PAVL;

POUR CES MOTIFS,

2026-10-05-06

Il est proposé par ***monsieur Françis Belisle*** et **résolu à l'unanimité des membres présents;**

QUE le conseil municipal de la municipalité de Sainte-Rita, approuve les dépenses d'un montant de 20 000,$ relatives aux travaux d'amélioration réalisés et frais inhérents admissibles mentionnés sur le formulaire V-0321, conformément aux exigences du ministère des Transports du Québec.

Adoptée

12. SÉCURITÉ PUBLIQUE 2IÈME VERSEMENT

ATTENDU QUE le deuxième versement de la somme payable pour l'année 2026 pour les services de la Sûreté du Québec doit être reçu avant le 31 octobre prochain;

2026-10-05-07

Il est proposé par ***madame France Gagnon***;

QUE la municipalité de Sainte-Rita verse la somme de 14 943, $ au ministère de la Sécurité publique pour le deuxième et dernier versement de l'année 2026 pour les services de la Sûreté du Québec.

Adoptée

Certificat de disponibilité de crédits
Je certifie par la présente que les crédits sont disponibles pour les dépenses ci-haut inscrites, au montant de 14 943 $.
Sergine Gagnon, directrice générale / greffière-trésorière

Les Solutions Municipales Ducharme, Farnham (Qc) - www.solutionsmunicipalesducharme.com - 1-800-363-9251 - No. F031

Procès-verbal du Conseil de la Municipalité de Sainte-Rita

13. TAXES EN RETARD

ATTENDU QU'en date du 2 octobre 2026, il reste un solde impayé de 34 574.39$;

ATTENDU QU'en vertu de l'article 1022 du code municipal, la liste des taxes en retard pour l'année 2026 doit être soumise au conseil municipal et approuvée par lui;

ATTENDU QUE la liste des taxes en retard pour l'année 2026 sera rendue publique à la séance du mois de novembre 2026;

ATTENDU QU'il est primordial pour la santé financière de la municipalité que les taxes soient payées dans les délais prescrits;

2025-10-05-08

Il est proposé par ***madame Christine Charlebois*** *et résolu unanimement par les conseillers présents*;

QUE la municipalité de Sainte-Rita mandate madame Sergine Gagnon, directrice générale / greffière-trésorière pour expédier un premier avis aux propriétaires concernés.

- **VEULLEZ NOTER QUE LE CONSEILLER AU SIÈGE #6, MONSIEUR JACQUES GAGNON, SE RETIRE DE LA TABLE DE DÉLIBÉRATION ET QU'IL NE PREND PART À AUCUNE DES DISCUTIONS, NI AU VOTE, SUR CE POINT.**

Adoptée

14. DOSSIER

14.1 VOIRIE ÉTÉ, HIVER

Sergine Gagnon, directrice générale / greffière-trésorière, informe les membres du conseil que :

- Le nivelage sera effectué dans les rangs de la municipalité avant l'hiver.
- Les balises sont présentement installées.
- Le camion Freigthliner est conforme à l'inspection.
- Les travaux de rechargement granulaire dans le chemin Taché Ouest seront finalisés durant la semaine en cours.

14.1.1 DEMANDE DE PERMIS SPÉCIAL POUR LE CHARGEUR

ATTENDU QUE le ministère des Transports du Québec exige un permis spécial pour le chargeur-souffleur pour circuler en période hivernale;

ATTENDU QUE la demande de permis doit être accompagnée d'un document d'homologation de l'ingénieur ainsi que d'une lettre d'autorisation municipale de circuler;

2026-10-05-09

Il est proposé par ***monsieur René Malenfant*** et unanimement résolu par les conseillers présents;

QUE les membres du conseil municipal de Sainte-Rita accorde l'autorisation au véhicule chargeur-souffleur de circuler en période normale ainsi qu'en période de dégel et ce, pour l'année en cours.

Adoptée

14.2 ÉTANGS

Sergine Gagnon, directrice générale / greffière-trésorière, informe les membres du conseil que :

- Tout est conforme.

14.3 SUIVI DES RENCONTRES MRC ET AUTRES

Monsieur Michel Colpron, maire, informe les membres du conseil municipal que :

M.R.C:

- CA le 2 septembre à Trois-Pistoles
- Conseil de la MRC le 16 septembre à Sainte-Rita
- Comité sécurité publique le 9 septembre à Trois-Pistoles
- Journée matières résiduelles le 17 septembre 2026
- Rencontre avec monsieur Roch Guèvremont sur le service d'inspection de la MRC des Basques le 30 septembre.

- Le C.A. prévu le 7 octobre à Trois-Pistoles
- Prochain conseil de la MRC le 21 octobre à Saint-Médard

14.4 COMITÉ DES LOISIRS

Madame France Gagnon, représentante, informe les membres du conseil municipal que :

- Suite à une rencontre du comité la semaine dernière, une demande nous a été adressé afin de demander à la municipalité de prendre en charge les demandes de subvention d'emploi d'été Canada.

14.5 BIBLIOTHÈQUE LA BIBLIORITOISE

Monsieur Dany Ouellet, représentant, informe les membres du conseil municipal que :

- L'horaire habituel est en vigueur.

Les Solutions Municipales Ducharme, Farnham (Qc) - www.solutionsmunicipalesducharme.com - 1-800-363-9251 - No. F031

INITIALES DU MAIRE

INITIALES DU GREF.-TRÉS.

No de résolution
ou annotation

14.6 CORPORATION D'HABITATION PREMIER JALON

Monsieur Michel Colpron, président, informe les membres du conseil municipal que :

- AGA convoqué pour le mardi 6 octobre.
- La locataire de l'appartement #4 a quitté pour le 1er octobre et une personne en attente depuis plus d'un an est aménagé depuis peu.

14.7 CORPORATION TOURISTIQUE

Monsieur Michel Colpron, président, informe les membres du conseil que :

- AGA convoqué pour le mardi 6 octobre.
- Les résultats de la dernière édition du Festival seront prêts bientôt.

14.8 CUISINE COLLECTIVE

Madame France Gagnon, représentante, informe les membres du conseil municipal que :

- Les ateliers reprendront le mardi 13 octobre prochain.

14.9 ACTION MUNICIPALE ET FAMILLE

Madame Christine Charlebois, représentante, informe les membres du conseil municipal que :

- Une invitation sera transmise aux conseillers et à leur comité respectif afin de participer à la suite du plan de développement et de s'impliquer dans l'étape de priorisation. Cette rencontre aura lieu le mardi 13 octobre prochain.

14.10 LES JARDINS RITA DE CASCIA

Monsieur Françis Belisle, représentant, informe les membres du conseil municipal que :

- La fête des récoltes a eu lieu le dimanche 20 septembre dernier, plusieurs bénévoles y ont pris part.
- Le terrain pour la plantation de l'ail a été préparé.
- Le mobilier pour la finition du projet PRIMA sera bientôt installé.

14.11 CIMETIÈRE l'héRITAge DE SAINTE-RITA

Monsieur Dany Ouellet, représentant, informe les membres du conseil municipal que :

- Aucun nouveau dans le moment, les remboursements suite à la réfection de la clôture ainsi que l'achat du nouveau columbarium ont étés effectué auprès de la municipalité.

15. VARIA

Aucun point d'ajouté au varia.

16. PÉRIODE DE QUESTIONS

Quelques questions proviennent des gens dans la salle.

17. CLÔTURE DE LA SESSION

À 20 h 32 l'ordre du jour étant épuisé;

2026-10-05-10

Il est proposé par ***monsieur Françis Belisle;***

QUE la présente séance soit close.

Adoptée à l'unanimité des conseillers présents.

Signé : _____
Président d'assemblée

_____
Directrice générale / greffière-trésorière

Je, *Michel Colpron*, maire, atteste que la signature du présent procès-verbal équivaut à la signature par moi de toutes les résolutions qu'il contient au sens de l'article 142 (2) du Code municipal.

Les Solutions Municipales Ducharme, Farnham (Qc) - www.solutionsmunicipalesducharme.com - 1-800-363-9251 - No. F031