



No de résolution
ou annotation

Procès-verbal du Conseil
de la Municipalité de Sainte-Rita

PROCÈS-VERBAL de la séance régulière du lundi 3 août 2026,
tenue à la salle du Centre Multifonctions au 5, rue de l'Église Ouest à Sainte-Rita

Sont présents :

Monsieur Michel Colpron	maire
Monsieur René Malenfant	conseiller au siège # 1
Madame Christine Charlebois	conseillère au siège # 2
Monsieur Dany Ouellet	conseiller au siège # 3
Madame France Gagnon	conseillère au siège # 4
Monsieur François Belisle	conseiller au siège # 5
Monsieur Jacques Gagnon	conseiller au siège # 6

Les membres présents forment le quorum.

Prendre note qu'à moins d'une mention spécifique au contraire sur le vote relatif à une proposition en particulier, la personne qui préside la séance ne participe pas au vote sur une proposition.

1. OUVERTURE DE LA SÉANCE

La session est ouverte à 19h30 par Monsieur Michel Colpron, maire de la municipalité de Sainte-Rita. Madame Sergine Gagnon fait fonction de greffière-trésorière / directrice-générale.

2. LECTURE DE L'ORDRE DU JOUR

1. Ouverture de la réunion et procédure d'assemblée
2. Lecture et adoption de l'ordre du jour
3. Approbation du procès-verbal de la séance régulière du 6 juillet 2026
4. Rapport des délégations de pouvoir
5. Bordereaux des comptes incompressibles
6. Comptes
7. Transfert de crédit
8. Correspondances
9. Dépôt d'attestations de réussite pour formation des élus
10. Appui financier pour la Journée nationale des aînés -CAPAB
11. Programme d'aide à la voirie local -projet particuliers d'amélioration (ES)
12. Rapport de visite Prévention des sinistres -Thermographie (FQM Assurances)

13. Dossier

- 13.1. Voirie été, hiver
 - 13.1.1 Adjudication de la soumission pour le sable
 - 13.1.2 Adjudication des soumissions pour le sel
- 13.2. Étangs
- 13.3. Suivi des rencontres, MRC et autres
- 13.4. Comité des Loisirs
- 13.5. La Bibliothèque
- 13.6. Corporation Premier Jalon
- 13.7. Corporation Touristique
- 13.8. Cuisine collective
- 13.9. Action municipale et famille
- 13.10. Jardins Rita de Cascia
- 13.11. L'héritage de Ste-Rita

- 14. Varia
- 15. Période de questions
- 16. Clôture de la session

Il est proposé par **monsieur Dany Ouellet** et résolu à l'unanimité des conseillers;

QUE l'ordre du jour soit accepté tel que proposé.

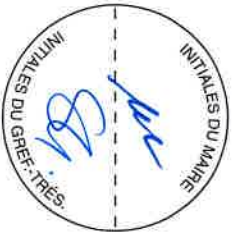
Adoptée

3. APPROBATION DU PROCÈS-VERBAL DE LA SÉANCE RÉGULIÈRE DU 7 JUILLET 2025

Il est proposé par **monsieur René Malenfant** et résolu à l'unanimité des conseillers;

QUE le procès-verbal soit adopté tel que rédigé.

Adoptée



No de résolution
ou annotation

Procès-verbal du Conseil
de la Municipalité de Sainte-Rita

4. **RAPPORT DES DÉLÉGATIONS DE POUVOIR**
Dépôt du rapport de délégation de pouvoir de Messieurs Robert Lebel, chef d'équipe, Gilles Mailloux, mécanicien et de Madame Sergine Gagnon, directrice-générale / greffière-trésorière.

5. **BORDEREAUX DES COMPTES INCOMPRESSIBLES**
Dépôt du rapport des factures incompressibles, au montant de 85 851,26\$.

6. **COMPTES COMPRESSIBLES**
Le bordereau suivant a été soumis à l'attention des membres du conseil :

AGRO ENVIROLAB	analyse eau potable et usées	543.03 \$
ATELIER RÉPARATIONS GÉNÉRALES	pièces	33.34 \$
CARREFOUR DU CAMION	pièces et main-d'œuvre	2 943.90 \$
COOPÉRATIVE UNORIA	paillis, herbicide, asphalte froide	452.63 \$
ENT. CAMILLE OUELLET	pièces et main-d'œuvre	1 755.77 \$
ÉQUIPEMENTS SM 2000	pièces et main-d'œuvre	857.41 \$
ÉTHIER AVOCATS	récupération TPS-TVQ	83.67 \$
FQM	rechargement granulaire Taché Ouest	2 074.75 \$
GROUPE COLAS QUÉBEC INC.	baril de colle	1 063.52 \$
MACPEK	pièces générales	1 810.98 \$
SIGMA AUTOMATISATION	main-d'œuvre, déplacement	239.76 \$
STATION SERVICE DUBÉ	bougie	6.84 \$
WURTH	pièces	719.70 \$
Total		12 585.30 \$

Il est proposé par **monsieur François Beisle** et résolu à l'unanimité des conseillers;

2026-08-03-03

Adoptée
Certificat de disponibilité de crédits
Je certifie, par la présente, que les crédits sont disponibles pour les dépenses ci-haut inscrites au montant de 12 585,30\$.
Sergine Gagnon, directrice générale / greffière-trésorière

2026-08-03-04

7. **TRANSFERT DE CRÉDITS**
Il est proposé par **madame Christine Charlebois** et résolu à l'unanimité des conseillers;

QU'un montant de 10 396, \$ soit autorisé pour les transferts de crédits suivants :

DESCRIPTION	DU	DESCRIPTION	AU	MONTANT
comptable et vérificateur	213000413	autre service technique	213000419	2 500.00 \$
achat pierre gravier	232000621	entr.-rép. Mach.-outillage	233000526	2 000.00 \$
achat sable	232000622	entr.-rép. Mach.-outillage	233000526	1 000.00 \$
entr.-rép. Véhicule	233000523	entr.-rép. Mach.-outillage	233000526	1 045.00 \$
entr.-rép. Bureau	213000522	entr.-rép. Bâtiment	270 130 520	1 343.00 \$
achat pierre gravier	232000621	achat d'asphalte	232 000 625	394.00 \$
service technique	241400418	service technique	241 200 419	2 114.00 \$
		total		10 396.00 \$

Adoptée

8. **CORRESPONDANCE**
Une liste de la correspondance a été remise à chacun, elle peut être consultée au bureau municipal aux heures normales d'ouverture.

9. **DÉPÔT D'ATTESTATIONS DE RÉUSSITE POUR FORMATIONS OBLIGATOIRES DES ÉLUS**
Madame Sergine Gagnon, directrice générale / greffière-trésorière, informe les membres du conseil que monsieur le conseiller Jacques Gagnon a suivi la formation obligatoire « *Comprendre le fonctionnement municipal et le rôle d'élus* » ainsi que « *Éthique et déontologie en matière municipale pour nouveaux élus* » donné par la FQM. Une copie de ses attestations ont été remises à la Directrice générale. Il est à noter que selon la Loi sur l'éthique et la déontologie en matière municipale art. 15 : « Tous les élus municipaux dans les 30 jours de sa participation à la formation obligatoire en éthique, doit déclarer celle-ci au greffier de la municipalité, qui en fait rapport au conseil».

10. **APPUI FINANCIER POUR LA JOURNÉE NATIONALE DES AÎNÉS-CAPAB**

ATTENDU QUE dans le cadre de la Journée nationale des aînés 2026, la Table *Concert'Actions vers l'autonomie des Basques* présentera, le samedi 3 octobre prochain, une conférence de Marina Orsini à la salle Jean-Pierre-Gagnon de l'École secondaire de Trois-Pistoles;

ATTENDU QUE la MRC des Basques est la deuxième MRC la plus vieillissante du Québec, le comité organisateur croit qu'il est important de prendre de temps de célébré cette journée spéciale dédiée à toutes les personnes aînées de notre territoire;



No de résolution
ou annotation

2026-08-03-05

**Procès-verbal du Conseil
de la Municipalité de Sainte-Rita**

ATTENDU QUE le comité organisateur à besoin de soutien pour faire de cet événement un succès, en ce sens, il sollicite une aide financière d'un montant suggéré de 100\$, *ce qui permettrait d'équilibrer le budget prévisionnel de cette activité;

Il est proposé par **madame Christine Charlebois** et résolu unanimement par les conseillers;

QUE les membres du conseil municipal de Sainte-Rita accorde un montant de 75,\$ pour l'activité à venir par la Table **Concert'Actions vers l'autonomie des Basques** en octobre prochain.

Adoptée

11. PROGRAMME D'AIDE À LA VOIRIE LOCAL -Projet particuliers d'amélioration (ES)

Madame Sergine Gagnon. Directrice générale / greffière-trésorière , mentionne au conseillers l'approbation de l'aide financière pour l'année 2026-2027 , de la députée de la circonscription électorale de Rivière-du-Loup – Temiscouata – Les Basques, madame Amélie Dionne, au montant de 35 000, \$.

12. RAPPORT DE VISITE PRÉVENTION DES SINISTRES -THERMOGRAPHIE (FQM ASS.)

Madame Sergine Gagnon. Directrice générale / greffière-trésorière, mentionne au conseillers la réception du Rapport de visite en Thermographie de la FQM Assurance dans tous les bâtiments figurant au dossier de la municipalité. La municipalité est conforme en tout point et aucune recommandation ou demande de modification ne nous sera adressée.

13. DOSSIER

13.1 VOIRIE ÉTÉ, HIVER

Madame Sergine Gagnon, directrice générale / greffière-trésorière, informe les membres du conseil municipal que :

- Les vacances des employés de voirie sont en partie prises.
- Monsieur Robert Lebel devrait être de retour à la fin du mois d'août.
- Le terrain du centre Multifonction sera préparé pour le Festival à venir.

13.1.1. ADJUDICATION DE LA SOUMISSION POUR LE SABLE À ABRASIF

ATTENDU QUE la municipalité de Sainte-Rita évalue à plus ou moins 600 tonnes de sable pour faire l'abrasif pour la saison 2026-2027;

ATTENDU QUE la municipalité a reçu la soumission de gré à gré des Entreprises Jean D'Autueil de Saint-Jean-de-Dieu au montant de 16,21\$/ tonne pour 600 tonnes transport et redevances inclus mais excluant les taxes applicables;

ATTENDU QU'approximativement 200 tonnes seront transportées par le camion de la municipalité de Sainte-Rita à moindre coût la tonne;

Il est proposé par **monsieur René Malenfant** et résolu unanimement par les conseillers;

QUE la municipalité de Sainte-Rita accepte la soumission des Entreprises Jean D'Autueil Inc. de Saint-Jean-de-Dieu au montant de 16,21\$ / tonne pour 600 tonnes transport et redevances inclus mais excluant les taxes;

DE MANDATER monsieur Robert Lebel, chef d'équipe pour faire l'abrasif au garage municipal.
Adoptée

13.1.2. ADJUDICATION DES SOUMISSIONS POUR LE SEL À ABRASIF

ATTENDU QUE la municipalité de Sainte-Rita évalue à +/- 27 tonnes de sel pour faire l'abrasif pour la saison d'hiver 2026-2027;

ATTENDU QUE la municipalité a reçu deux soumissions soient :

- **Sel Warwick Inc.** de Victoriaville au coût de 160, \$ / tonne livré au garage municipal pour un montant total de 4800, \$ taxes en sus.
- **Mines Seleine** de Pointe-Claire au coût de 143,94\$ / tonne livré au garage municipal pour un montant de 4 318,20\$ taxes en sus.

Il est proposé par **monsieur Jacques Gagnon** et résolu à l'unanimité des conseillers;

QUE les membres du conseil de la municipalité de Sainte-Rita acceptent la soumission de Mines Seleine, de Pointe-Claire au taux de 143,94\$ / tonne de sel, taxes en sus, le tout livré au garage municipal.

DE MANDATER monsieur Robert Lebel, chef d'équipe, pour préparer l'abrasif.
Adoptée

2026-08-03-06

2026-08-03-07



No de résolution
ou annotation

Procès-verbal du Conseil de la Municipalité de Sainte-Rita

13.2 ÉTANGS

Madame Sergine Gagnon, directrice générale / greffière-trésorière, informe les membres du conseil municipal que :

- Le tout se passe bien
- Rencontre Teams avec monsieur Daniel Lavoie le 12 août au sujet de la déphosphatation pour la suite du dossier.

13.3 SUIVI DES RENCONTRES MRC ET AUTRES

Monsieur Michel Colpron, maire, informe les membres du conseil municipal que :

- Aucune rencontre vu les vacances à la MRC des Basques.

13.4 COMITÉ DES LOISIRS

Madame France Gagnon, représentante, informe les membres du conseil municipal que :

- le terrain de jeux prendra fin sous peu.
- Il y a eu moins de 10 inscriptions au total. Les activités offertes par différents animateurs à la MRC semblent avoir plu.

13.5 BIBLIOTHÈQUE LA BIBLIOTHOISE

Monsieur Dany Ouellet, représentant, informe les membres du conseil municipal que :

- La bibliothèque est fermée en soirée pour le mois d'août mais demeure accessible sur les heures d'ouverture du bureau municipal.

13.6 CORPORATION D'HABITATION PREMIER JALON

Monsieur Michel Colpron, président, informe les membres du conseil municipal que :

- Rien de spécial, tout va bien.

13.7 CORPORATION TOURISTIQUE

Monsieur Michel Colpron, président, informe les membres du conseil municipal que :

- Les préparatifs pour la prochaine édition du Festival de l'Érable vont bon train.
- Les conseillers sont en accord pour la tenue des activités sur les terrains du centre Multifonctions ainsi que pour la conciergerie durant les 3 jours de festivités.

13.8 CUISINE COLLECTIVE

Madame France Gagnon, représentante, informe les membres du conseil municipal que :

- Le tout est en arrêt pour la période estivale, de retour en septembre.

13.9 ACTION MUNICIPALE ET FAMILLE

Madame Christine Charlebois, représentante, informe les membres du conseil municipal que :

- Rien de spécial durant la période de vacances.
- La page Facebook de la municipalité est en opération.

13.10 JARDINS RITA DE CASCIA

Monsieur François Belisle, représentant, informe les membres du conseil municipal que :

- Tout pousse bien.
- La participation des bénévoles demeure bonne.

13.11 CIMETIÈRE L'HÉRITAGE

Monsieur Dany Ouellet, représentant, informe les membres du conseil municipal que :

- Le projet de clôture est terminé.
- Le nouveau Columbarium est installé.

14. VARIA

Aucun point n'a été ajouté au varia.

15. PÉRIODE DE QUESTIONS

Quelques questions proviennent de citoyens dans la salle.

16. CLÔTURE DE LA SESSION

À 20 h 10

Il est proposé par monsieur François Belisle;

QUE la présente séance soit close.

Adoptée à l'unanimité

Signé :

Président d'assemblée

Directrice générale / greffière-trésorière

Je, Michel Colpron, maire, atteste que la signature du présent procès-verbal équivaut à la signature par moi de toutes les résolutions qui il contient au sens de l'article 142 (2) de la Charte Municipale.