



No de résolution  
ou annotation

## Procès-verbal du Conseil de la Municipalité de Sainte-Rita

### **PROCÈS-VERBAL** de la séance régulière du lundi 7 juillet 2025, tenue à la salle de réunion du Centre Multifonctions au 5, rue de l'Église Ouest à Sainte-Rita

Sont présents :

Monsieur Michel Colpron	maire	
Monsieur Jean Gagnon	conseiller	au siège # 1
Madame Christine Charlebois	conseillère	au siège # 2
Monsieur Dany Ouellet	conseiller	au siège # 3
VACANT		au siège # 4
Monsieur Pascal Lavoie	conseiller	au siège # 5
Monsieur Danny Michaud	conseiller	au siège # 6

Les membres présents forment le quorum.

*Prendre note qu'à moins d'une mention spécifique au contraire sur le vote relatif à une proposition en particulier, la personne qui préside la séance ne participe pas au vote sur une proposition.*

#### **1. OUVERTURE DE LA SÉANCE**

La session est ouverte à 19h30 par Monsieur Michel Colpron, maire de la municipalité de Sainte-Rita, Madame Sergine Gagnon fait fonction de greffière-trésorière / directrice-générale.

#### **2. LECTURE DE L'ORDRE DU JOUR**

1. Ouverture de la réunion et procédure d'assemblée
2. Lecture et adoption de l'ordre du jour
3. Approbation du procès-verbal de la séance régulière du 2 juin 2025
4. Rapport des délégations de pouvoir
5. Bordereaux des comptes incompressibles
6. Comptes
7. Transfert de crédits
8. Correspondances
9. Vérification mécanique du camion Volvo
10. Fermeture du bureau municipal pour vacances estivales
11. Résolution pour fin des travaux PAVL-PPA-ES (rue Principale Sud)
12. Dépôt d'une ristourne 2024 -Caisse Desjardins des Basques
13. Nouveau programme en loisirs partagés

#### **14. Dossier**

- 14.1. Voirie été, hiver
  - 14.1.1. Demande de soumission pour sel à abrasif
  - 14.1.2. Demande de soumission pour sable à abrasif
- 14.2. Étangs
- 14.3. Suivi des rencontres, MRC et autres
- 14.4. Comité des Loisirs
- 14.5. Bibliothèque la Biblioritoise
- 14.6. Corporation Premier Jalon
- 14.7. Corporation Touristique
- 14.8. Cuisine collective
- 14.9. Action municipale et famille
- 14.10. Jardins Rita de Cascia
  - 14.10.1 Demande de subvention pour projets en cours
- 14.11. Cimetière l'hÉRITAge

#### **20. Varia**

21. Période de questions
22. Clôture de la session

Il est proposé par monsieur **Danny Michaud** et résolu à l'unanimité des conseillers présents;

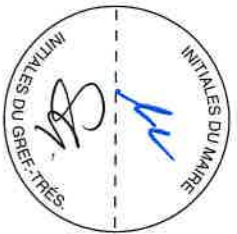
**QUE** l'ordre du jour soit adopté tel que rédigé.

#### **3. APPROBATION DU PROCÈS-VERBAL DE LA SÉANCE RÉGULIÈRE DU 3 JUIN 2024**

Il est proposé par monsieur **Jean Gagnon** et résolu à l'unanimité des conseillers présents;

**QUE** le procès-verbal soit adopté tel que rédigé.

Adoptée



No de résolution  
ou annotation

## Procès-verbal du Conseil de la Municipalité de Sainte-Rita

### 4. RAPPORT DES DÉLÉGATIONS DE POUVOIR

Dépôt du rapport de délégation de pouvoir de Messieurs Robert Lebel, chef d'équipe, Charles-Édouard Viau, mécanicien et de Madame Sergine Gagnon, directrice-générale / greffière-trésorière.

### 5. BORDEREAUX DES COMPTES INCOMPRESSIBLES

Dépôt du rapport des factures incompressibles, au montant de 222 550,68 \$.

### 6. COMPTES COMPRESSIBLES

Le bordereau suivant a été soumis à l'attention des membres du conseil :

ADMO	inscription congrès 2025	672.60 \$
AGROENVIROLAB	analyse eau potable et usées	278.81 \$
ASCENSEURS CLOUTIER LTÉE	entretien préventif pour juin 2025	865.45 \$
ATELIER RÉP. GÉNÉRALES	oring, barcup, joint cp	95.24 \$
ATELIERS S.R.M.	inspection Volvo	294.84 \$
BMR UNORIA COOPÉRATIVE	géotextile, foyer ext,tapis,asphalte, clé	764.50 \$
BUROPRO CITATION	copies	184.63 \$
CENTRE DU CAMION LABONTÉ	expansion tank	353.95 \$
ÉPICERIE CHEZ MARLÈNE	eau, lait, café, nettoyeur, bons d'achat	256.18 \$
FQM	travaux des 7 lacs et Taché O. (Tecq)	2 974.89 \$
FQM	resurfacage Principale Sud (PPA-ES)	2 620.41 \$
MACPEK	pièces générales et enduit anti-corrosion	3 023.18 \$
MÉCANIQUE FRANCIS BOUCHARD INC.	pièces, main-d'œuvre	127.57 \$
MESSER	oxygène	1 013.18 \$
OK PNEUS ANDRÉ OUELLET	triangle	533.11 \$
PIÈCES D'AUTOS TROIS-PISTOLES	couteaux pour tondeuse	116.49 \$
RDL TÉLÉCOM	vérification extincteur, déplacement	202.36 \$
WURTH	rouleau serviettes nettoyantes	114.96 \$
<b>Total</b>		<b>14 492.35 \$</b>

Il est proposé par monsieur **Pascal Laviole** et résolu unanimement:

**QUE** les comptes au montant de 14 492.35 \$ soient approuvés et payés.

2025-07-07-03

### Adoptée

Certificat de disponibilité de crédits  
Je certifie, par la présente, que les crédits sont disponibles pour les dépenses ci-haut inscrites au montant de 14 492.35\$.  
Sergine Gagnon, directrice générale / greffière-trésorière

### 7. TRANSFERT DE CRÉDITS

Il est proposé par monsieur **Christine Charlebois**,

2025-07-07-04

**QU'** un montant de 9 723,\$ soit autorisé pour les transferts de crédits suivants :

DESCRIPTION	DU	DESCRIPTION	AU	MONTANT
autres service techn.	#0213000419	mutations	#0213000414	29.00 \$
formation eaux usées	#0241400419	pièces - accessoires	#0241400649	455.00 \$
formation inspecteur	#0261000419	cotisation - abonnement	#0261000494	589.00 \$
repas élus	#0211000299	réception	#0211000493	1 500.00 \$
repas élus	#0211000299	repas admin.	#0213000299	150.00 \$
subv.org. Loisirs récr.	#0270190951	subv. Organisme loisirs	#0270290951	7 000.00 \$
			total	9 723.00 \$

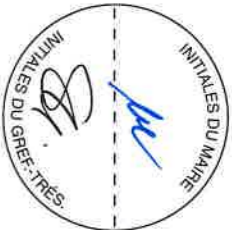
Adoptée

### 8. CORRESPONDANCE

Une liste de la correspondance a été remise à chacun, elle peut être consultée au bureau municipal aux heures normales d'ouverture.

### 9. VÉRIFICATION MÉCANIQUE DU CAMION VOLVO

Madame Sergine Gagnon, directrice générale / greffière-trésorière, informe les membres du conseil du dépôt du certificat de vérification mécanique effectuée par les Ateliers SRM Enr. (1850-2096 Québec



No de résolution  
ou annotation

## Procès-verbal du Conseil de la Municipalité de Sainte-Rita

Inc) de Trois-Pistoles pour le camion Volvo en date du 26 juin dernier. Suite à cette confirmation, le camion est donc conforme et prêt à circuler pour la prochaine saison 2025-2026.

### 10. FERMETURE DU BUREAU MUNICIPAL POUR VACANCES ESTIVALES

**ATTENDU QUE** les employés municipaux doivent prendre leurs vacances annuelles au cours de l'année;

**ATTENDU QUE** les semaines prévues à cette fin sont les semaines du 13 au 19 juillet et du 20 au 26 juillet prochain;

2025-07-07-05

Il est proposé par monsieur **Pascal Lavoie**;

**QUE** le bureau municipal soit fermé pour la période du 13 au 26 juillet inclusivement pour les vacances annuelles des employés municipaux (bureau) et qu'un avis soit affiché sur le babillard afin d'en aviser la population, le bureau sera réouvert à partir du lundi 28 juillet à l'horaire habituel.

**Adoptée**

### 11. RÉSOLUTION POUR FIN DES TRAVAUX PAVL-PPA-ES (RUE PRINCIPALE SUD)

**ATTENDU QUE** la municipalité de Sainte-Rita a pris connaissance et s'engage à respecter les modalités d'application du volet Soutien du Programme d'aide à la voirie locale (PAVL);

**ATTENDU QUE** seuls les travaux réalisés après la date figurant sur la lettre d'annonce sont admissibles à une aide financière ;

**ATTENDU QUE** les travaux ont été réalisés le 11 juillet 2025;

**ATTENDU QUE** la municipalité de Sainte-Rita transmet au Ministère les pièces justificatives suivantes:

- Le formulaire de reddition de comptes disponible sur le site Web du Ministère;
- les factures, les décomptes progressifs et tout autre document attestant les sommes dépensées (coûts directs et frais incidents);
- la présente résolution municipale approuvée par le conseil attestant la fin des travaux;
- un avis de conformité, un certificat de réception provisoire ou définitive des travaux émis par un ingénieur, sauf pour des travaux de scellement de fissures, de raplèçage mécanisé et de rechargement granulaire ;
- des photos des travaux réalisés ;
- les formulaires de réclamation des dépenses en régie pour machinerie et/ou employés municipaux dans le cas des travaux en régie ;

**POUR CES MOTIFS,**

Il est proposé par monsieur **Jean Gagnon** et résolu à l'unanimité des conseillers présents;

2025-07-07-06

**QUE** le conseil de autorise la présentation de la reddition de comptes des travaux admissibles selon les modalités d'application en vigueur et reconnaît qu'en cas de non-respect de celles-ci, l'aide financière sera résiliée.

**Adoptée**

### 12. DÉPÔT D'UNE RISTOURNE 2024 -CAISSE DESJARDINS DES BASQUES

Madame Sergine Gagnon, directrice générale / greffière-trésorière, fait part aux conseillers du dépôt de la ristourne aux membres de la Caisse Desjardins des Basques pour l'année 2024 au montant de 231.78\$

### 13. NOUVEAU PROGRAMME EN LOISIRS PARTAGÉS

**ATTENDU QUE** le nouveau programme de coopération intermunicipale est de nouveau disponible mais que les nouvelles règles du ministère comportent plus de restrictions ce qui rend la sélection des projets acceptés plus restrictive;

**ATTENDU QUE** le taux de l'aide financière à aussi été coupé de 25% et que la durée des projets est aussi diminuée de 2 ans;

Il est proposé par monsieur **Pascal Lavoie** et résolu à l'unanimité des conseillers;

2025-07-07-07



No de résolution  
ou annotation

## Procès-verbal du Conseil de la Municipalité de Sainte-Rita

**QUE** les membres du conseil municipal de la municipalité de Sainte-Rita ne désire pas déposer de projet dans le cadre du nouveau programme de coopération intermunicipale.

**Adoptée**

### 14. DOSSIER

#### 14.1 VOIRIE ÉTÉ, HIVER

Madame Sergine Gagnon, directrice générale / greffière-trésorière, informe les membres du conseil municipal que :

- L'abat poussière a été épandu sur l'ensemble de nos rangs de gravier le 7 juillet
- La nouvelle boîte à sel sera installée prochainement sur le camion Freightliner

#### 14.1.1. DEMANDE DE SOUMISSION POUR SEL À ABRASIF

**ATTENDU QUE** la municipalité de Sainte-Rita évalue à + ou - 27 tonnes de sel pour faire l'abrasif pour la saison 2025-2026;

**ATTENDU QUE** la municipalité de Sainte-Rita désire demander des soumissions sur invitation auprès de trois entreprises de sel.

Il est proposé par monsieur **Jean Gagnon**;

**QUE** la municipalité de Sainte-Rita demande des soumissions sur invitation auprès de trois entreprises de sel pour + ou - 27 tonnes de sel afin de faire l'abrasif pour la saison d'hiver 2024-2025.

**Adoptée**

#### 14.1.2. DEMANDE DE SOUMISSION POUR SABLE À ABRASIF

**ATTENDU QUE** la municipalité de Sainte-Rita évalue à + ou - 600 tonnes de sable pour faire l'abrasif pour la saison d'hiver 2025-2026;

**ATTENDU QUE** la municipalité de Sainte-Rita désire demander une soumission de gré à gré à l'entreprise de Transport Société J.R.M. Enr. de Saint-Jean-de-Dieu;

**ATTENDU QUE** la municipalité de Sainte-Rita va utiliser son camion pour transporter plus ou moins 300 tonnes de sable.

Il est proposé par madame **Jean Gagnon**;

**QUE** la municipalité de Sainte-Rita autorise l'achat de + ou - 600 tonnes de sable auprès de l'entreprise de Transport Société J.R.M enr. de Saint-Jean-de-Dieu;

**DE MANDATER** monsieur Robert Lebel, chef d'équipe pour faire l'abrasif et le transport du sable au garage municipal.

**Adoptée**

### 14.2 ÉTANGS

Madame Sergine Gagnon, directrice générale / greffière-trésorière, informe les membres du conseil municipal que :

- La vérification du débitmètre au eaux usées sera vérifié en juillet

### 14.3 SUIVI DES RENCONTRES MRC ET AUTRES

Monsieur Michel Colpron, maire, informe les membres du conseil municipal que :

**MRC :**

- C.A. le 4 juin à Trois-Pistoles
- Conseil de la MRC le 18 juin à Saint-Éloi

- Prochain C.A. le 6 août à Trois-Pistoles
- Prochain conseil le 20 août à Saint-Clément

### MUNICIPALITÉ :

- Consultation citoyenne Phase #2 le 5 juin avec madame Marie-Ève Rioux et Sébastien Ouellet de la MRC des Basques dans le cadre du développement stratégique.

### PREMIER JALON :

- Logement de monsieur Jacques Lévesque.

### 14.4 COMITÉ DES LOISIRS

Monsieur Dany Ouellet, représentant, informe les membres du conseil municipal que :

- Le terrain de jeux a débuté avec Chloé Gagnon comme animatrice
- La participation financière de la municipalité sera à prévoir
- Le projet de la patinoire est en cours

### 14.5 BIBLIOTHÈQUE LA BIBLIORITTOISE



No de résolution  
ou annotation

## Procès-verbal du Conseil de la Municipalité de Sainte-Rita

Monsieur Jean Gagnon, responsable, informe les membres du conseil municipal que :  
➤ La bibliothèque est fermée en soirée pour les 2 prochains mois mais demeure accessible en journée sur les heures d'ouverture du bureau municipal

**14.6 CORPORATION D'HABITATION PREMIER JALON**  
Monsieur Michel Colpron, président, informe les membres du conseil municipal que :  
➤ Les 2 logements vacants sont tous les 2 occupés depuis le 1<sup>er</sup> juillet

**14.7 CORPORATION TOURISTIQUE**  
Monsieur Dany Ouellet, représentant, informe les membres du conseil municipal que :  
➤ Les préparatifs pour la tenue du festival de l'Érable vont bon train, une 3<sup>ème</sup> rencontre aura lieu au cours de la semaine

**14.8 CUISINE COLLECTIVE**  
Monsieur Danny Michaud, représentant, informe les membres du conseil municipal que :  
➤ Le tout est en arrêt pour la période estivale, de retour en septembre.

**14.9 ACTION MUNICIPALE ET FAMILLE**  
Madame Christine Charlebois, représentante, informe les membres du conseil municipal que :  
➤ La une rencontre citoyenne a eu lieu le 5 juin afin de discuter des besoins et priorités municipal, le tout avec les intervenants de la MRC des Basques

**14.10 JARDINS RITA DE CASCIA**  
Monsieur Pascal Lavoie, représentant, informe les membres du conseil municipal que :  
➤ Dans l'ensemble le jardin et la serre se portent bien  
➤ Une aide horticole de Croc Ensemble sera aussi présente en cours d'été  
➤ L'eau est maintenant fonctionnelle, reste la finition extérieure du cabanon  
➤ Les bénévoles sont présents et constants à chaque semaine

**14.10.1 DEMANDE DE SUBVENTION POUR PROJETS EN COURS**  
**ATTENDU QUE** le comité des jardins Rita de Cascia de Sainte-Rita nous sollicite pour l'obtention d'une aide financière afin de voir au bon déroulement du jardin et de la serre ainsi que pour finaliser la finition du cabanon;  
**ATTENDU QUE** ce montant fournira un appui important pour la suite des projets, en plus d'aider au fonctionnement interne de l'organisme;

*Il est proposé par monsieur Danny Michaud et résolu unanimement par les conseillers;*  
**QUE** les membres du conseil municipal de Sainte-Rita accorde l'aide financière prévue au budget de 3 000,\$ pour la bonne marche des jardins pour la saison 2025.

**Adoptée**  
Certificat de disponibilité de crédits  
Je certifie, par la présente, que les crédits sont disponibles pour les dépenses ci-haut inscrites au montant de 3 000,\$. Sergine Gagnon, directrice générale / greffière-trésorière

**14.11 CIMETIÈRE L'HÉRITAGE**  
Monsieur Danny Michaud, représentant, informe les membres du conseil municipal que :  
➤ Tout se déroule bien  
➤ Le comité recrute de nouveaux bénévoles disponibles

**15. VARIA**  
Aucun point n'a été ajouté.

**16. PÉRIODE DE QUESTIONS**  
Aucun citoyen n'assiste donc, pas de questions pour ce point.

**17. CLÔTURE DE LA SESSION**  
À 20 h 30 l'ordre du jour étant épuisé;  
Il est proposé par monsieur **Danny Michaud**;  
**QUE** la présente séance soit close.  
**Adoptée à l'unanimité**

Signé :

Président d'assemblée

Directrice générale / greffière-trésorière

Je, **Michel Colpron, maire**, atteste que la signature du présent procès-verbal équivaut à la signature par moi de toutes les résolutions qu'il contient au sens de l'article 142 (2) du Code Municipal.