

No de résolution
ou annotation

Procès-verbal du Conseil de la Municipalité de Sainte-Rita

PROCÈS-VERBAL

de la séance régulière du lundi 7 avril 2024,
tenue à la salle de réunion du Centre Multifonctions au 5, rue de l'Église Ouest à Sainte-Rita.

Sont présents :

Monsieur Michel Colpron	maire
Monsieur Jean Gagnon	conseiller au siège # 1
Madame Christine Charlebois	conseillère au siège # 2
Monsieur Dany Ouellet	conseiller au siège # 3
VACANT	----- siège # 4
Monsieur Pascal Lavoie	conseiller au siège # 5
Monsieur Danny Michaud	conseiller au siège # 6

Les membres présents forment le quorum.

Prendre note qu'à moins d'une mention spécifique au contraire sur le vote relatif à une proposition en particulier, la personne qui préside la séance ne participe pas au vote sur une proposition.

1. OUVERTURE DE LA SÉANCE

La session est ouverte à 19h30, par Monsieur Michel Colpron, maire de la municipalité de Sainte-Rita, Madame Sergine Gagnon fait fonction de greffière-trésorière / directrice-générale.

2. LECTURE DE L'ORDRE DU JOUR

1. Ouverture de la réunion et procédure d'assemblée
2. Lecture et adoption de l'ordre du jour
3. Approbation du procès-verbal de la séance régulière du 3 mars 2025
4. Rapport des délégations de pouvoir
5. Bordereaux des comptes incompressibles
6. Comptes
7. Correspondances
8. Résolution pour Programmation #1 -TECQ 2024-2028
9. Adhésion à la Table de concertation des Aînés du Bas-Saint-Laurent (TCABSL)
10. Invitation à participer au Programme Électeurs en herbe
11. Suivi du dossier à la Cours des petites créances
12. Demande de l'Ensemble vocal Synergie
13. Dossier
 - 13.1. Voirie Hiver
 - 13.2. Étangs
 - 13.3. Suivi des rencontres MRC et autres
 - 13.4. Comité des Loisirs
 - 13.4.1. Demande du comité des Loisirs
 - 13.4.2. Dépôt des États financier 2024
 - 13.5. Bibliothèque La Biblioritoise
 - 13.6. Corporation Premier Jalon
 - 13.6.1. Avis d'un logement disponible pour juillet
 - 13.7. Corporation Touristique
 - 13.8. Cuisine Collective
 - 13.9. Action Municipale et Famille
 - 13.10. Jardins Rita de Cascia
 - 13.11. L'hÉRITAge de Sainte-Rita

14. Varia
15. Période de questions
16. Clôture de la session

Il est proposé par **monsieur Danny Michaud**;

QUE l'ordre du jour soit accepté après y avoir ajouté le point suivant :

- **13.1.1. Adjudication des soumissions pour l'achat d'un épandeur à sel et abrasif ainsi qu'une gratte sens-unique pour Freightliner**

Adoptée



N^o de résolution
0447/25
ou annotation

Procès-verbal du Conseil de la Municipalité de Sainte-Rita

3. APPROBATION DU PROCÈS-VERBAL DE LA SÉANCE RÉGULIÈRE DU 3 MARS 2025

Il est proposé par **monieur Pascal Lavoie** et résolu à l'unanimité des conseillers:

QUE le procès-verbal soit adopté tel que rédigé.

Adoptée

4. RAPPORT DES DÉLÉGATIONS DE POUVOIR

Dépôt du rapport de délégation de pouvoir de messieurs Robert Lebel, chef d'équipe, Charles-Édouard Viau, mécanicien et de madame Sergine Gagnon, directrice-générale / greffière-trésorière.

5. BORDEREAU DES COMPTES INCOMPRESSIBLES

Dépôt du rapport des factures incompressibles, au montant de **86 082,22 \$**.

6. COMPTES

Le bordereau suivant a été soumis à l'attention des membres du conseil :

AGRO ENVIRO LAB	analyse eau potable et usée	284,79 \$
ASCENSEURS CLOUTIER LTÉE	entretien préventif	164,00 \$
BUROPRO CITATION	copies	183,60 \$
DICKNER	pièces et accessoires	23,00 \$
EAU DOUCE ENR.	cartouches sédiment	149,93 \$
ÉNERGIES SONIC - G.O.B.	ordinaire - diesel - fourniture mazout	12 811,82 \$
FQM	teqç Chemin des 7 Lacs et Taché Ouest	2 538,89 \$
LUBRIFIANTS GMF INC.	huile et lubrifiants	729,66 \$
KADORAMA	papier 11x17 et fournitures bureau	483,67 \$
LIVRAISON M.L.	livraison	12,32 \$
MACPEK	pièces et accessoires	1 404,66 \$
NORTEC INDUSTRIEL	pièces et accessoires	34,46 \$
OK PNEUS	pièces et accessoires	540,01 \$
WURTH	pièces et accessoires	2 254,97 \$
Total		21 675,78 \$

2025-04-07-03

Il est proposé par **madame Christine Charlevoix**;

QUE les comptes au montant de **21 675,78 \$** soient approuvés et payés.

Adoptée

*Certificat de disponibilité de crédits
Je certifie, par la présente, que les crédits sont disponibles pour les dépenses ci-haut inscrites au montant de 21 675,78\$.
Sergine Gagnon, directrice générale / greffière-trésorière*

7. CORRESPONDANCE

Une liste de la correspondance a été remise à chacun, elle peut être consultée au bureau municipal aux heures normales d'ouverture.

8. RÉSOLUTION PROGRAMMATION #1 -TECQ 2024-2028

ATTENDU QUE la municipalité de Sainte-Rita a pris connaissance du **Guide relatif aux modalités de versement de la contribution gouvernementale** dans le cadre du programme de transfert pour les infrastructures d'eau et collectives du Québec (TECQ) pour les années 2024-2028;

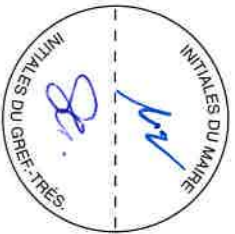
ATTENDU QUE la municipalité de Sainte-Rita doit respecter les modalités de ce guide qui s'appliquent à elle pour recevoir la contribution gouvernementale qui lui a été confirmée dans une lettre de la ministre des Affaires municipales et de l'Habitation;

Il est proposé par **monieur Danny Michaud** et résolu unanimement par les conseillers;

QUE la municipalité de Sainte-Rita s'engage à respecter les modalités du guide qui s'appliquent à elle;

QUE la municipalité de Sainte-Rita s'engage à être la seule responsable et à décharger le gouvernement du Canada et le gouvernement du Québec de même que leurs ministres, hauts fonctionnaires, employés et mandataires de toute responsabilité quant aux réclamations, aux exigences, aux pertes, aux dommages et aux coûts de toutes sortes ayant comme fondement une blessure infligée à une personne, le décès de celle-ci, des dommages causés à des biens ou la perte de biens attribuable à un

2025-04-07-04



No de résolution
ou annotation

Procès-verbal du Conseil de la Municipalité de Sainte-Rita

acte délibéré ou négligent découplant directement ou indirectement des investissements réalisés au moyen de l'aide financière obtenue dans le cadre du programme de la TECQ 2024-2028;

QUE la municipalité de Sainte-Rita approuve le contenu et autorise l'envoi au ministère des Affaires municipales et de l'Habitation de la programmation de travaux ci-jointe et de tous les autres documents exigés par le Ministère en vue de recevoir la contribution gouvernementale qui lui a été confirmée dans une lettre de la ministre des Affaires municipales et de l'Habitation;

QUE la municipalité de Sainte-Rita s'engage à déposer annuellement une mise à jour de sa programmation de travaux durant la période du 1^{er} octobre au 15 février inclusivement;

QUE la municipalité de Sainte-Rita s'engage à réaliser les investissements autonomes qui lui sont imposés pour l'ensemble des cinq années du programme;

QUE la municipalité de Sainte-Rita s'engage à informer le ministère des Affaires municipales et de l'Habitation de toute modification qui sera apportée à la programmation de travaux approuvée par la présente résolution.

Adoptée

9. ADHÉSION À LA TABLE DE CONCERTATION DES AÎNÉS DU BAS-SAINT-LAURENT (TCABSL)

ATTENDU QUE la Table de concertation des aînés du BSL nous invite à adhérer à la TCABSL, qui a pour mission de concerter ses membres et la population, d'informer, de référer et d'accompagner les aînés dans la recherche de solutions aux défis liés au vieillissement, à la pauvreté et à la solidarité citoyenne;

ATTENDU QU'EN adhérant à la TCABSL, nous pourrions :

- Partager et recevoir des informations des Tables locales de concertation
- Recevoir de l'information sur les programmes gouvernementaux, tel que PNHA et QADA
- S'impliquer dans des enjeux majeurs, tels que la lutte contre la maltraitance, le soutien aux proches aidants, le maintien à domicile, l'accès aux soins de santé, ect.

Il est proposé par **madame Christine Charlebois** et résolu unanimement par les conseillers:

2025-04-07-05

QUE les membres du conseil de la municipalité de Sainte-Rita acceptent d'adhérer à la Table de concertation des aînés du Bas-Saint-Laurent au coût de 20, \$ pour l'année 2025, valide du 1^{er} avril 2025 au 31 mars 2026.

Adoptée

Certificat de disponibilité de crédits

Je certifie, par la présente, que les crédits sont disponibles pour les dépenses ci-haut inscrites au montant de 20, \$.
Sergine Gagnon, directrice générale / greffière-trésorière

10. INVITATION À PARTICIPER AU PROGRAMME «ÉLECTEURS EN HERBE»

Monsieur Michel Colpron, maire, informe les membres du conseil de l'invitation, d'Élection Québec, à participer au Programme Électeurs en herbe pour les prochaines élections générales municipales de 2025. Ce programme d'initiation à l'exercice de droit de vote plonge les jeunes au cœur d'une simulation électorale. Comme le délai de réponse était expiré, nous ne confirmerons pas notre intérêt mais pourrions évaluer la possibilité de participer à un tel programme pour une expérience future.

11. SUIVI DU DOSSIER À LA COURS DES PETITES CRÉANCES

Monsieur Michel Colpron, maire, informe les membres du conseil de la convocation à l'audience à la Cour du Québec, Petites créances au 33, rue de la cour, RDL à 14 h 00 pour l'audience de notre cause en attente depuis près d'un an.

12. DEMANDE DE L'ENSEMBLE VOCAL SYNERGIE

ATTENDU QUE l'Ensemble vocal Synergie, organisme sans but lucratif qui a pour mission de promouvoir et d'intégrer le chant choral dans les activités de la région et que cet organisme a su, au fil des ans, faire briller l'univers culturel et musical dans le cœur des gens de notre belle région;

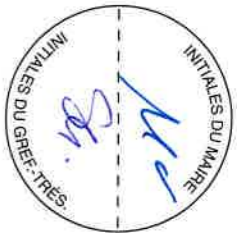
ATTENDU QUE deux concerts printaniers seront présentés le 3 mai à 19h30 et le 4 mai à 14h00 et que l'organisme nous offre la possibilité de nous impliquer financièrement afin de soutenir les 23 chanteurs membres de l'Ensemble et provenant de différentes municipalités dans les basques;

Il est proposé par **monsieur Jean Gagnon**;

2025-04-07-06

QUE la municipalité de Sainte-Rita accepte de verser un montant de 50, \$ afin de participer financièrement à la tenue des concerts printaniers les 3 et 4 mai prochain.

Adoptée



No de résolution
ou annotation

Procès-verbal du Conseil de la Municipalité de Sainte-Rita

Certificat de disponibilité de crédits

Je certifie, par la présente, que les crédits sont disponibles pour la dépense ci-haut inscrite au montant de 50, \$.
Sergine Gagnon, directrice générale / greffière-trésorière

13. DOSSIER

13.1 VOIRIE ÉTÉ, HIVER

13.1.1. ADJUDICATION DES SOUMISSIONS POUR L'ACHAT D'UN ÉPANDEUR À SEL ET ABRASIF AINSI QU'UNE GRATTE SENS-UNIQUE POUR FREIGHTLINER

ATTENDU QUE la municipalité doit remplacer la boîte à sel du camion Freightliner vu son état d'usure actuel;

ATTENDU QUE la municipalité doit remplacer la gratte sens-unique (45) sur le Volvo qui malgré son usure pourra servir encore pour dépannage occasionnel;

ATTENDU QUE la municipalité de Sainte-Rita a reçue 2 soumissions valides soit :

- Robitaille Équipement Inc. de St-Augustin de Desmaures au coût de 60 988, \$ avant taxes
- Produits Métalliques A. T. Inc. de Matane au coût de 54 266.03 \$ avant taxes

2025-04-07-07

Il est proposé par **monsieur Pascal Lavoie** et résolu à l'unanimité des conseillers;

QUE les membres du conseil municipal de la municipalité de Sainte-Rita acceptent la soumission de Les Produits Métalliques A. T. Inc. de Matane au coût de 62 392,37 \$ taxes incluses prélevé à même le surplus accumulé et il devra être confirmé que ces 2 équipements doivent être livrés d'ici le mois d'août prochain au coût de 500, \$ pour la livraison.

Adoptée

Certificat de disponibilité de crédits

Je certifie, par la présente, que les crédits sont disponibles pour la dépense ci-haut inscrite au montant de 50, \$.
Sergine Gagnon, directrice générale / greffière-trésorière

13.2 ÉTANGS

Madame Sergine Gagnon, directrice générale / greffière-trésorière, informe les membres du conseil que :

- Rien de spécial, tout se passe bien.

13.3

SUIVI DES RENCONTRES MRC ET AUTRES

Monsieur Michel Colpron, maire, informe les membres du conseil municipal que :

MRC :

- C.A. le 5 mars à Trois-Pistoles
- Conseil de la MRC le 19 mars à Saint-Mathieu-de-Rioux

- Prochain C.A. le 2 avril
- Prochain conseil le 16 avril à Notre-Dame-des-Neiges
- Rencontre du comité de revitalisation de la MRC Les Basques le 19 mars avec madame Sergine Gagnon par Teams

MUNICIPALITÉ :

- Participation à la Grande Table des partenaires de l'Alliance 2024-2029 avec madame Sergine Gagnon le 17 mars à Sainte-Rita

PREMIER JALON :

- C.A. le 26 mars dernier

13.4

COMITÉ DES LOISIRS

Monsieur Dany Ouellet, représentant, informe les membres du conseil municipal que :

- Une soirée avec Rick Duff aura lieu le samedi 17 mai prochain, le tout au profit du comité des Loisirs.

13.4.1. DEMANDE DU COMITÉ DES LOISIRS

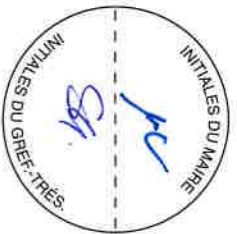
ATTENDU QUE les membres du comité des Loisirs sont à organiser un événement d'envergure avec le chanteur country Rick Duff et ses musiciens pour un spectacle à la salle Multifonctions et qu'en plus de la gratuité de la location, les membres du comité désirent que la municipalité assume les frais de conciergerie;

Il est proposé par **monsieur Dany Ouellet** et résolu unanimement par les conseillers;

QUE les membres du conseil municipal acceptent la demande en autant que le travail du concierge consiste à un ménage normal considérant l'événement et que la tâche ne soit pas de l'ordre d'un grand ménage où des frais pourront alors s'appliquer.

Adoptée

2025-04-07-08



No de résolution
ou annotation

Procès-verbal du Conseil de la Municipalité de Sainte-Rita

13.4.2. DÉPÔT DES ÉTATS FINANCIER 2024

Madame Sergine Gagnon, directrice générale / greffière-trésorière informe les membres du conseil du dépôt de l'état des résultats 2024 du comité des Loisirs de Sainte-Rita.

13.5 BIBLIOTHÈQUE LA BIBLIORITOISE

Monsieur Jean Gagnon, responsable, informe les membres du conseil municipal que :

- Tout se déroule normalement, la bibliothèque est ouverte selon l'horaire habituel
- Une exposition de livres portants sur le Jardinage est actuellement à voir

13.6 CORPORATION D'HABITATION PREMIER JALON

Monsieur Michel Colpron, président, informe les membres du conseil municipal que :

- Présentement en attente du retour du Tribunal administratif du logement pour la suite du dossier de feu monsieur Jacques D. Lévesque

13.6.1. AVIS D'UN LOGEMENT DISPONIBLE POUR JUILLET

Monsieur Michel Colpron, maire, informe les membres du conseil de la disponibilité d'un logement 4/1/2 pour juillet suite à l'avis de départ reçu d'un des locataires.

13.7 CORPORATION TOURISTIQUE

Monsieur Dany Ouellet, représentant, informe les membres du conseil municipal que :

- L'AGA sera convoqué dès le retour des états financier par le comptable.

13.8 CUISINE COLLECTIVE

Monsieur Dany Michaud, représentant, informe les membres du conseil municipal que :

- Le prochain atelier aura lieu le mardi 15 avril prochain.

13.9 ACTION MUNICIPALE ET FAMILLE

Madame Christine Charlebois, représentante, informe les membres du conseil municipal que :

- La phase 2 du Plan de développement stratégique par le MRC des Basques est maintenant débuté, une rencontre citoyenne sera convoquée pour le jeudi 7 juin prochain.

13.10 JARDINS RITA DE CASCIA

Monsieur Pascal Lavoie, représentant, informe les membres du conseil municipal que :

- Les semis à l'école seront fait par les enfants au cours de la semaine avec l'aide de bénévoles du comité
- Une rencontre du CA aura lieu ce mercredi 9 avril
- On attend le retour du printemps et la fin des précipitations

13.11 CIMETIÈRE L'HERITAGE

Monsieur Dany Ouellet, représentant, informe les membres du conseil municipal que :

- En attente de la fonte des neiges.

14. VARIA

Aucun point ajouté au varia.

15. PÉRIODE DE QUESTIONS

Il n'y a aucun citoyen dans la salle.

16. CLÔTURE DE LA SESSION


À 20 h 05 l'ordre du jour étant épuisé,
Il est proposé par monsieur Dany Michaud;
QUE la présente séance soit close.

2025-04-07-09

Adoptée à l'unanimité

Signé :


Président d'assemblée


Directrice générale / greffière-trésorière

Je, Michel Colpron, maire, atteste que la signature du présent procès-verbal équivaut à la signature par moi de toutes les résolutions qu'il contient au sens de l'article 142 (2) du Code Municipal.