



No de résolution  
ou annotation

## Procès-verbal du Conseil de la Municipalité de Sainte-Rita

**PROCÈS-VERBAL** de la séance régulière du lundi 7 octobre 2024, tenue à la salle de réunion du Centre Multifonctions au 5, rue de l'Église Ouest à Sainte-Rita.

Sont présents :

Monsieur Michel Colpron	maire
Monsieur Jean Gagnon	conseiller
Madame Christine Charlebois	conseillère
Monsieur Dany Ouellet	conseiller
Monsieur Émile Dubé	conseiller
Monsieur Danny Michaud	conseiller

Est absent :

Monsieur Pascal Lavoie	conseiller	au siège # 5
------------------------	------------	--------------

Les membres présents forment le quorum.

*Prendre note qu'à moins d'une mention spécifique au contraire sur le vote relatif à une proposition en particulier, la personne qui préside la séance ne participe pas au vote sur une proposition.*

### 1. OUVERTURE DE LA SÉANCE

La session est ouverte à 19h30 par Monsieur Michel Colpron, maire de la municipalité de Sainte-Rita. Madame Sergine Gagnon fait fonction de greffière-trésorière / directrice-générale.

### 2. LECTURE DE L'ORDRE DU JOUR

1. Ouverture de la réunion et procédure d'assemblée
2. Lecture et adoption de l'ordre du jour
3. Approbation du procès-verbal de la séance régulière du 9 septembre 2024
4. Rapport des délégations de pouvoir
5. Bordereaux des comptes Incompressibles
6. Liste des comptes
7. Transfert de crédit
8. Correspondances
9. Taxe en retard
10. Dépôt de rôle d'évaluation 2025-2026-2027
11. Adjudication des soumissions pour le carburant
12. Résolution concernant le poste du préventionniste à la MRC des Basques
13. Modification au contrat de travail de la directrice générale
14. Dossier
  - 14.1. Voirie été, hiver
  - 14.1.1 Demande de permis spécial pour le chargeur
  - 14.2. Étangs
  - 14.3. Suivi des rencontres, MRC et autres
  - 14.4. Comité des Loisirs
  - 14.5. Bibliothèque La Biblitorioise
  - 14.6. Corporation Premier Jalon
  - 14.7. Corporation Touristique
  - 14.8. Cuisine Collective
  - 14.9. Action Municipale et Famille
  - 14.10. Jardins Rita de Cascia
  - 14.11. Cimetière l'hÉRITAgE

15. Varia
16. Période de questions
17. Clôture de la session

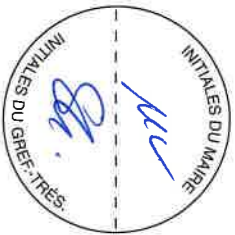
Il est proposé par monsieur Danny Michaud;

QUE le projet d'ordre du jour soit adopté après y avoir ajouté le point suivant au varia :

➤ Résolution pour dépôt de projet au Programme Revitalisation Volet 4  
Adoptée

### 3. APPROBATION DU PROCÈS-VERBAL DE LA SÉANCE RÉGULIÈRE DU 9 SEPTEMBRE 2024

Il est proposé par monsieur Jean Gagnon;



No de résolution  
ou annotation

## Procès-verbal du Conseil de la Municipalité de Sainte-Rita

**QUE** le procès-verbal soit adopté tel que rédigé.  
**Adoptée**

#### 4. RAPPORT DES DÉLÉGATIONS DE POUVOIR

Dépôt du rapport de délégation de pouvoir de messieurs Robert Lebel, chef d'équipe, et Charles-Édouard Viau, mécanicien, et de madame Sergine Gagnon, directrice-générale / greffière-trésorière.

#### 5. BORDEREAUX DES COMPTES INCOMPRESSIBLES

Dépôt du rapport des factures incompressibles, au montant de 18 312,70\$.

#### 6. COMPTES

Le bordereau suivant a été soumis à l'attention des membres du conseil :

AGROENVIROLAB	analyse eaux usées+traitement	546.02 \$
ASCENSEURS CLOUTIER LTÉE.	inspection et entretien	164.00 \$
BUANDERIE RIVIÈRE-DU-LOUP	salopette, sarrau, serviettes	57.49 \$
CARREFOUR CAMION RDL	pièces et accessoires	3 835.99 \$
UNORIA COOPÉRATIVE	embout, insecticide, scellant, vis, fluorescent	118.59 \$
CONSTRUCTION CLAUDE GAGNON	nettoyage de conduites	534.63 \$
CONSTRUCTION ÉTIENNE LEBLANC B.	gazébo, structure bois traité, dalle béton	24 719.63 \$
DICKNER	pièces et accessoires	1 282,7
G.O. B. ÉNERGIES SONIC	diesel, mazout fournaise, ordinaire sans plomb	2 349,~
ÉQUIPEMENTS SMS	pièces et accessoires	5 908.80 \$
GLS. LOGISTICS	envoi colis	22.45 \$
JS LEVESQUE	prestame, pompe à eau	339.66 \$
KADORAMA	formulaires vente, stylo, étiquettes, copies coul.	370.39 \$
MACPEK	pièces et accessoires	2 080.52 \$
MÉCANIQUE FRANCIS BOUCHARD	pièces bendlix, main-d'œuvre	172.41 \$
MINES SELEINE	voyages sel	4 406.66 \$
PIÈCES D'AUTOS TROIS-PISTOLES	pièces	133.09 \$
PLOMBERIE TURCOTTE	diverses réparations -centre-loisirs-jalon	344.67 \$
PUROLATOR	envoi colis	23.02 \$
RESSOURCES NATURELLES ET FORÊTS	mutation	6.00 \$
SERVITECH	tenue à jour	5 857.65 \$
SIGMA AUTOMATISATION	compteur dévènement	480.60 \$
SOCIÉTÉ J.R.M. ENR.	transport de sable	7 796.41 \$
SUPERVAL	gage électrique	281.69 \$
UNI-SELECT INC.	pièces pour GMC Sierra	148.94 \$
WURTH	pièces	677.64 \$
<b>Total</b>		<b>62 658,7</b>

2024-10-07-03

Le Code Ducharme Inc., Farnham (Qc) - www.lecodeducharme.com - 1-800-363-9251 - No. F031

Il est proposé par monsieur Dany Ouellet;  
**QUE** les comptes au montant de 62 658,27\$ soient approuvés et payés.

#### **Adoptée**

Certificat de disponibilité de crédits  
Je certifie par la présente que les crédits sont disponibles pour les dépenses ci-haut inscrites, au montant de 62 658,27\$.  
Sergine Gagnon, directrice générale / greffière-trésorière

#### 7. TRANSFERT DE CRÉDIT

Il est proposé par monsieur Jean Gagnon;

**QU'**un montant de 2 987,\$ soit autorisé pour les transferts de crédits suivants :

2024-10-07-04

DESCRIPTION	DU	DESCRIPTION	AU	MONTANT
cotisation-abonnement	#0213000494	service technique	#0213000419	1 471.00 \$
frais poste	#0213000321	fournitures bureau	#0213000670	111.00 \$
services techniques	#0241400418	formation	#0241400419	439.00 \$
pièces -access.	#0241500649	pièces -access.	#0241400649	835,00
frais postes	#0213000321	enlèvement ordures	#0245110446	131,~
			total	<b>2 987.00 \$</b>

**Adoptée**

**2120**



No de résolution  
ou annotation

## Procès-verbal du Conseil de la Municipalité de Sainte-Rita

### 8. CORRESPONDANCES

Une liste de la correspondance a été remise à chacun, elle peut être consultée au bureau municipal aux heures d'ouverture.

### 9. ATTESTATION DES TRAVAUX AU PROGRAMME D'AIDE À LA VOIRIE LOCALE - VOLET PROJETS PARTICULIERS D'AMÉLIORATION- BUDGET DISCRETIONNAIRE

**ATTENDU QUE** la municipalité de Sainte-Rita a pris connaissance des modalités d'application du Volet Projets particuliers d'amélioration (PPA) du Programme d'aide à la voirie locale (PAVL);

**ATTENDU QUE** le formulaire de reddition de comptes V-0321 a été dûment complété;

**ATTENDU QUE** les travaux réalisés ou les frais inhérents sont admissibles au PAVL;

**ATTENDU QUE** le réseau routier pour lequel une demande d'aide financière a été octroyée est de compétence municipale et admissible au PAVL;

### **POUR CES MOTIFS,**

Il est proposé par monsieur Émile Dubé et **résolu à l'unanimité des membres présents;**

**QUE** le conseil municipal de la municipalité de Sainte-Rita, approuve les dépenses d'un montant de 20 000,\$ relatives aux travaux d'amélioration réalisés et frais inhérents admissibles mentionnés sur le formulaire V-0321, conformément aux exigences du ministère des Transports du Québec.

Adoptée

### 10. TAXES EN RETARD

**ATTENDU QU'**en date du 3 octobre 2024, il reste un solde impayé de 45 622,39\$;

**ATTENDU QU'**en vertu de l'article 1022 du code municipal, la liste des taxes en retard pour l'année 2024 doit être soumise au conseil municipal et approuvée par lui;

**ATTENDU QUE** la liste des taxes en retard pour l'année 2024 sera rendue publique à la séance du mois de novembre 2024;

**ATTENDU QU'**il est primordial pour la santé financière de la municipalité que les taxes soient payées dans les délais prescrits;

Il est proposé par madame Christine Charlebois;

**QUE** la municipalité de Sainte-Rita mandate madame Sergine Gagnon, directrice générale / greffière-trésorière pour expédier un premier avis aux propriétaires concernés.

Adoptée

### 11. DÉPÔT DE RÔLE D'ÉVALUATION 2025-2026-2027

Monsieur Michel Colpron, maire, informe les membres du conseil municipal que conformément aux dispositions de la Loi sur la fiscalité municipale, l'année 2025 sera le 1er exercice financier du rôle triennal 2025-2026-2027. La municipalité a reçu le dépôt du rôle d'évaluation foncière reconduit pour l'exercice financier débutant le 1<sup>er</sup> janvier 2025.

<u>Valeurs imposables</u>	<u>Valeurs non imposables</u>	<u>Valeurs Totales</u>
Terrains : 22 043 400	2 865 300	24 908 700
Bâtiments : 24 615 000	3 196 200	27 811 200
Immeubles : 46 658 400	6 061 500	52 719 900

### 12. ADJUDICATION DES SOUMISSIONS POUR LE CARBURANT

**ATTENDU QU'**une invitation à soumissionner pour l'achat de carburant a été rédigée par la municipalité de Sainte-Rita afin d'inviter deux compagnies de pétrole soient : Harrois Énergies Inc. de Saint-Thomas de Joliette et Énergies Sonic Inc. / Gaz-O-Bar de Rivière-du-Loup;

**ATTENDU QUE** Harrois Énergies Inc. et Énergies Sonic Inc. / Gaz-O-Bar ont répondu à l'invitation à soumissionner et que celles-ci ont démontré le même intérêt pour l'obtention du mandat;

**ATTENDU QUE** la soumission de Harrois Énergies Inc. a été livrée par Purolator Inc. à 14h30 et que le dépôt des soumissions devait être reçu pour 11 h 00 le mercredi 25 septembre;

2024-10-07-05

2024-10-07-06



No de résolution  
ou annotation

## Procès-verbal du Conseil de la Municipalité de Sainte-Rita

ATTENDU QUE la soumission de Harnois Énergies Inc. doit être rejetée pour non-conformité;

ATTENDU QUE la municipalité de Sainte-Rita a reçu l'offre suivante considérée comme conforme :

<u>COMPAGNIE</u>	<u>HUILE À CHAUFFAGE</u>	<u>DIESEL</u>	<u>ESSENCE</u>
<u>ÉNERGIE SONIC INC. / GOB</u>	1.1568	1.4465	1.3476

ATTENDU QUE les montants ci-haut tiennent compte des taxes applicables.

Il est proposé par **monsieur Danny Michaud** et unanimement résolu par les conseillers présents;

QUE les membres du conseil municipal de Sainte-Rita retiennent la soumission d'Énergies Sonic Inc. / GOB, considérant qu'elle est conforme aux taxes applicables pour notre région.

Adoptée

### 13. RÉSOLUTION RELATIF AU POSTE DU PRÉVENTIONNISTE DU SERVICE INCENDIE À LA MRC DES BASQUES

**CONSIDÉRANT** le service de préventionniste pour la MRC Les Basques, a été octroyé à la Ville de Trois-Pistoles il y a de cela plusieurs années et que le préventionniste a pour mission de faire les inspections des risques plus élevés (risques 2, 3 et 4) et autres actions sur tout le territoire de la MRC des Basques;

**CONSIDÉRANT** que la municipalité de Sainte-Rita se questionne à savoir si les services rendus versus les attentes des municipalités sont respectés;

Il est proposé par **monsieur Jean Gagnon** et résolu unanimement par les conseillers présents;

QUE les membres du conseil de la municipalité de Sainte-Rita demandent une révision de l'entente afin de remédier aux manquements des exigences du schéma de couverture de risque et qu'une demande en ce sens soit présentée par les maires de la MRC le plus tôt possible et déposer à monsieur Claude Dahl, directeur général à la MRC Les Basques afin de procéder à la réévaluation du dossier et ce avant le prochain renouvellement;

Adoptée

### 14. MODIFICATION AU CONTRAT DE TRAVAIL DE LA DIRECTRICE GÉNÉRALE

**ATTENDU QUE** la directrice générale /greffière-trésorière, madame Sergine Gagnon, aura atteint le dernier échelon de l'échelle salariale en vigueur au cours de l'année 2024;

**ATTENDU QUE** la directrice générale demande, lors des prochaines augmentations en début d'année, la possibilité de lui octroyer le pourcentage le plus élevé entre l'augmentation des employés réguliers ou le pourcentage équivalent à l'augmentation des élus;

Il est proposé par **madame Christine Charlebois** et résolu unanimement par les conseillers présents;

QUE les membres du conseil municipal de Sainte-Rita sont en accord avec la demande de la directrice générale, madame Sergine Gagnon, et désire par la même occasion procéder à un ajustement de l'échelle salariale pour la classe 7 au cours de l'année 2025.

Adoptée

### 15. DOSSIER

#### 15.1 VOIRIE ÉTÉ, HIVER

Sergine Gagnon, directrice générale / greffière-trésorière, informe les membres du conseil que :

- Le camion Freightliner est passé à l'inspection à la fin du mois de septembre
- Le nivelage est à jour dans les rangs de la municipalité
- Les balises sont présentement installées
- Le camion Volvo est présentement installé avec l'équipement d'hiver et sera prêt pour le 15 octobre tel que demandé par le MTQ.

#### 15.1.1 DEMANDE DE PERMIS SPÉCIAL POUR LE CHARGEUR

**ATTENDU QUE** le ministère des Transports du Québec exige un permis spécial pour le chargeur-souffleur pour circuler en période hivernale;

**ATTENDU QUE** la demande de permis doit être accompagnée d'un document d'homologation de l'ingénieur ainsi que d'une lettre d'autorisation municipale de circuler;



No de résolution  
ou annotation

## Procès-verbal du Conseil de la Municipalité de Sainte-Rita

Il est proposé par *madame Christine Charlebois* et unanimement résolu par les conseillers présents:

**QUE** les membres du conseil municipal de Sainte-Rita accorde l'autorisation au véhicule chargeur-souffleur de circuler en période normale ainsi qu'en période de dégel et ce, pour l'année en cours.

Adoptée

### 15.2 ÉTANGS

Sergine Gagnon, directrice générale / greffière-trésorière, informe les membres du conseil que :

- Le responsable des étangs, monsieur Jeannot Fournier, a procédé à la calibration et au remplacement de la sonde au débitmètre à l'effluent
- La procédure de nettoyage du réseau c'est bien passé
- Présentement, la procédure de vidage des étangs est débutée, le tout afin de procéder à la réparation des 2 rideaux séparateurs dans chacun des étangs et les boues seront vidangées par la même occasion
- Le ministère a donné son accord pour la procédure en cours.

### 15.3 SUIVI DES RENCONTRES MRC ET AUTRES

Monsieur Michel Colpron, maire, informe les membres du conseil municipal que :

#### M.R.C.:

- Conseil de la MRC le 18 septembre à Sainte-Rita
- CA de la MRC le 7 septembre à Trois-Pistoles
- Le C.A. prévu le 2 octobre à Trois-Pistoles a été annulé
- Prochain conseil de la MRC le 16 octobre à Saint-Médard
- Rencontre du comité de revitalisation le 18 septembre avec madame Sergine Gagnon.

### 15.4 COMITÉ DES LOISIRS

Monsieur Émile Dubé, représentant, informe les membres du conseil municipal que :

- Le comité est actuellement en préparation de la fête de Noël et discussion pour l'ouverture du local et la patinoire d'hiver.

### 15.5 BIBLIOTHÈQUE LA BIBLIORTOISE

Monsieur Jean Gagnon, représentant, informe les membres du conseil municipal que :

- L'horaire habituel est en vigueur.

### 15.6 CORPORATION D'HABITATION PREMIER JALON

Monsieur Michel Colpron, président, informe les membres du conseil municipal que :

- L'AGA aura lieu le mardi 15 octobre prochain à 18 h 00.

### 15.7 CORPORATION TOURISTIQUE

Monsieur Émile Dubé, président, informe les membres du conseil que :

- Une réunion sur les résultats du Festival est à prévoir ainsi que l'AGA.

### 15.8 CUISINE COLLECTIVE

Monsieur Danny Michaud, représentant, informe les membres du conseil municipal que :

- Les ateliers ont repris le mardi 24 septembre dernier plusieurs participants étaient présents.

### 15.9 ACTION MUNICIPALE ET FAMILLE

Madame Christine Charlebois, représentante, informe les membres du conseil municipal que :

- La Politique familiale complétée a été remise au Ministère de la famille le 29 septembre dernier.
- Une citoyenne propose qu'on fasse un bilan de tous les organismes dans le prochain journal municipal et que chacun d'eux décrivent brièvement leurs activités et leurs besoins dans le but d'informer la population des implications possibles au sein de la communauté.
- Projet cours d'école -demande d'un employé municipal pour l'installation d'un module de jeu.

### 15.10 LES JARDINS RITA DE CASCIA

Monsieur Pascal Lavoie, représentant, étant absent, aucun retour ce mois-ci :

- Il reste des tomates dans la serre qui devront être ramassées avant le ménage et la fermeture de celle-ci
- L'ail devra être planté bientôt



No de résolution  
ou annotation

## Procès-verbal du Conseil de la Municipalité de Sainte-Rita

**15.11 CIMETIÈRE L'HÉRITAGE DE SAINTE-RITA**  
Monsieur Danny Michaud, représentant, informe les membres du conseil municipal que :

- Une rencontre a eu lieu en septembre
- La préparation de l'AGA est à prévoir pour novembre 2024.

### 16. VARIA

#### 16.1. RÉSOLUTION POUR DÉPÔT DE PROJET AU PROGRAMME REVITALISATION VOLET 4

**ATTENDU QUE** la municipalité de Sainte-Rita désire déposer un projet pour les Loisirs dans le cadre du programme de vitalisation de la MRC des Basques;

**ATTENDU QUE** la municipalité s'engage à contribuer financièrement au projet à hauteur de 5 600,\$ pour ce projet;

2024-10-07-11

Il est proposé par **monsieur Jean Gagnon** et **unanimentement résolu par les conseillers présents**;

**QUE** le conseil soumette le projet d'asphaltage de la patinoire de la municipalité de Sainte-Rita dans le cadre du programme de vitalisation de la MRC des Basques et que le conseil désigne madame Sergine Gagnon, directrice générale / greffière-trésorière, en tant que signataire des documents requis pour la demande.

### 17. PÉRIODE DE QUESTIONS

Une personne du public soumet une interrogation au conseil concernant la voirie municipale.

### 18. CLÔTURE DE LA SESSION

À 20h50 l'ordre du jour étant épuisé;


Il est proposé par **monsieur Danny Michaud**;


2024-10-07-12

**QUE** la présente séance soit close.

Adoptée à l'unanimité des conseillers présents.

Signé :

  
Président d'assemblée

  
Directrice générale / greffière-trésorière

Je **Michel Colpron**, maire, atteste que la signature du présent procès-verbal équivaut à la signature par moi de toutes les résolutions qu'il contient au sens de l'article 142 (2) du Code municipal.