



No de résolution  
ou annotation

## Procès-verbal du Conseil de la Municipalité de Sainte-Rita

**PROCÈS-VERBAL de la séance régulière du lundi 8 janvier 2024, tenue au local de réunion du Centre Multifonctions à 19h30, au 5, rue de l'Église Ouest, à Sainte-Rita.**

Sont présents :

Monsieur Michel Colpron	maire
Monsieur Jean Gagnon	conseiller
Madame Christine Charlebois	conseillère
Monsieur Dany Ouellet	conseiller
Monsieur Émile Dubé	conseiller
Monsieur Danny Michaud	conseiller

Est absent :

Monsieur Pascal Lavoie	conseiller
------------------------	------------

Les membres présents forment le quorum.

➤ *Prendre note qu'à moins d'une mention spécifique au contraire sur le vote relatif à une proposition en particulier, la personne qui préside la séance ne participe pas au vote sur une proposition.*

### 1. OUVERTURE DE LA SÉANCE

La session est ouverte à 19h30, par Monsieur Michel Colpron, maire de la municipalité de Sainte-Rita, Madame Sergine Gagnon fait fonction de greffière-trésorière / directrice-générale.

### 2. LECTURE DE L'ORDRE DU JOUR

1. Ouverture de la réunion et procédure d'assemblée
2. Lecture et adoption de l'ordre du jour
3. Approbation du procès-verbal de la séance régulière du 4 décembre 2023
4. Approbation du procès-verbal de la 1<sup>ère</sup> séance extraordinaire du 18 décembre 2023
5. Approbation du procès-verbal de la 2<sup>ème</sup> séance extraordinaire du 18 décembre 2023
6. Rapport des délégations de pouvoir
7. Bordereaux des comptes incompressibles
8. Comptes
9. Transfert de crédits
10. Correspondance
11. Vente pour taxes
12. Personnes désignées à la Cour des petites créances
13. Revenus Éoliens supplémentaire pour l'année 2023
14. Paiements de la prime de fidélité des employés
15. Renouvellement Assurance FQM
16. Adjudication soumission Nordkeau –Système de mesure à l'eau usée 2024
17. Dossier
  - 17.1. Voirie été, hiver
  - 17.1.1. Adjudication pour la vente de la camionnette Dodge RAM
  - 17.2. Étangs
  - 17.3. Suivi des rencontres, MRC et autres
  - 17.4. Comité des Loisirs
  - 17.5. Bibliothèque municipale
  - 17.6. Corporation Premier Jalon
  - 17.7. Corporation Touristique
  - 17.8. Cuisine Collective
  - 17.9. Action municipale et famille
  - 17.10. Jardins Rita de Cascia
  - 17.11. L'hÉRITAge de Salnte-Rita
18. Varia
19. Période de questions
20. Clôture de la session

Il est proposé par monsieur Danny Michaud;

**QUE** l'ordre du jour soit adopté tel que proposé.

**Adoptée**

### 3. APPROBATION DU PROCÈS-VERBAL DE LA SÉANCE RÉGULIÈRE DU 4 DÉCEMBRE 2023

Il est proposé par monsieur Émile Dubé;



No de résolution  
ou annotation

## Procès-verbal du Conseil de la Municipalité de Sainte-Rita

**QUE** le procès-verbal soit adopté tel que rédigé.  
**Adoptée**

#### **4. APPROBATION DU PROCÈS-VERBAL DE LA 1<sup>ère</sup> SÉANCE EXTRAORDINAIRE DU 18 DÉCEMBRE 2023**

Il est proposé par monsieur Jean Gagnon;  
**QUE** le procès-verbal soit adopté tel que rédigé.  
**Adoptée**

#### **5. APPROBATION DU PROCÈS-VERBAL DE LA 2<sup>ème</sup> SÉANCE EXTRAORDINAIRE DU 18 DÉCEMBRE 2023**

Il est proposé par monsieur Danny Michaud;  
**QUE** le procès-verbal soit adopté tel que rédigé.  
**Adoptée**

#### **6. RAPPORT DES DÉLÉGATIONS DE POUVOIR**

Dépôt du rapport de délégation de pouvoir de messieurs Robert Lebel, chef d'équipe, Charles-Édouard Viau, mécanicien et de madame Sergine Gagnon, directrice-générale / greffière-trésorière.

#### **7. BORDEREAU DES COMPTES INCOMPRESSIBLES**

Dépôt du rapport des factures incompressibles, au montant de 347 259,22\$

#### **8. COMPTES COMPRESSIBLES**

Le bordereau suivant a été soumis à l'attention des membres du conseil :

BUANDERIE RIVIÈRE DU LOUP	salopette, sarraux, boîte à serviettes, rouleaux copies	57,49 \$
BUROPRO CITATION	copies	177,48 \$
CARREFOUR DU CAMION R-D-L	pièces générales	855,41 \$
CENTRE DU CAMION LABONTÉ	compresseur	2 287,79 \$
ÉNERGIE ET RESSOURCES NATURELLES	mutation	10,00 \$
ÉPICERIE CHEZ MARLENE	cruches eau, hertel, eau de javel	44,13 \$
FQIM	webinaire, travaux tecq	1 260,48 \$
GAZ-O-BAR	diesel, ordinaire sans plomb, fournaise mazout	6 779,01 \$
HERMAN DUBÉ EXCAVATION	remplacement porceau, géotextile, pierre	2 212,70 \$
HOME HARDWARE	2 porceaux, manchon fendu	1 826,68 \$
H2LAB	échantillon eaux usées	223,34 \$
MACPEK	gouverneur noir haute température	29,28 \$
NORDIKEAU	suiv des installations, kilométrage	2 201,78 \$
PIECES AUTO TROIS-PISTOLES	antigel rouge	115,94 \$
SERVITECH	tenue à jour	472,35 \$
SOCIÉTÉ J.R.M. ENR	voyages graver	946,24 \$
Hydro Qc		89,44 \$
Hugues guérette		9 598,37 \$
Hugues guérette		23 413,23 \$
<b>Total</b>		<b>52 601,14 \$</b>

Il est proposé par monsieur Jean Gagnon;

**QUE** les comptes au montant de 52 601,14\$ soient approuvés et payés.

**Adoptée**

Certificat de disponibilité de crédits

Je certifie, par la présente, que les crédits sont disponibles pour les dépenses ci-haut inscrites au montant de 52 601,14\$.  
Sergine Gagnon, directrice générale / greffière-trésorière

#### **9. TRANSFERT DE CRÉDITS**

Il est proposé par madame Christine Charlebois;

**QU'**un montant 52 013,\$ soit autorisé pour les transferts de crédits suivants :

2024-01-08-06

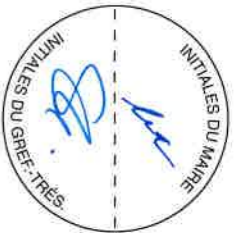
2024-01-08-05



No de résolution  
ou annotation

**Procès-verbal du Conseil  
de la Municipalité de Sainte-Rita**

DESCRIPTION	DU	DESCRIPTION	AU	MONTANT
entr. Rép. bâtiment	270 130 520	formation	261 000 419	88,00 \$
enlèvement ordures	245 110 446	électricité	241 500 681	147,00 \$
pièces acces.	241 500 649	électricité	241 500 681	195,00 \$
assurance biens	241 500 429	électricité	241 500 681	19,00 \$
responsabilité civile	241 500 422	électricité	241 500 681	67,00 \$
responsabilité civile	270 150 422	électricité	241 500 681	12,00 \$
articles quincaillerie	270 130 641	électricité	241 500 681	149,00 \$
électricité	241 400 681	services technique	241 400 418	158,00 \$
petits outils	241 400 643	services technique	241 400 418	50,00 \$
assurance biens	241 400 429	services technique	241 400 418	67,00 \$
responsabilité civile	241 400 422	services technique	241 400 418	67,00 \$
analyse	241 400 411	services technique	241 400 418	68,00 \$
aménagement paysagé	270 290 999	services technique	241 400 418	434,00 \$
sable	270 150 622	éclairage rues	234 000 681	50,00 \$
articles quincaillerie	261 000 144	éclairage rues	234 000 681	36,00 \$
analyse d'eau	241 200 411	services techniques	241 400 418	474,00 \$
signalisation	235 500 649	services techniques	241 400 418	250,00 \$
services technique	241 500 418	services techniques	241 400 418	120,00 \$
services technique	241 500 418	pièces - access.	233 000 649	115,00 \$
pièces acces.	234 000 649	pièces - access.	233 000 649	500,00 \$
électricité	233 000 681	pièces - access.	233 000 649	111,00 \$
petits outils	233 000 643	pièces - access.	233 000 649	2 146,00 \$
fournitures médicale	232 000 691	vêtements - access.	232 000 650	14,00 \$
cottisation - abonn.	261 000 494	vêtements - access.	232 000 650	17,00 \$
frais déplacement	261 000 310	croix-rouge	223 000 419	55,00 \$
formation - perfectionn.	211 000 454	cottisation employeur	211 000 200	32,00 \$
rémun. élus	211 000 130	réceptions	211 000 493	997,00 \$
allocation élus	211 000 133	réceptions	211 000 493	978,00 \$
formation - perfectionn.	211 000 454	réceptions	211 000 493	128,00 \$
rémunération conclerge	219 000 140	réceptions	211 000 493	1 171,00 \$
rémunération conclerge	219 000 140	réceptions	211 000 493	1 171,00 \$
cottisation employ.	219 000 200	autres services techn.	213 000 321	263,00 \$
services juridique	219 000 412	autres services techn.	213 000 321	295,00 \$
services juridique	219 000 991	autres services techn.	213 000 321	118,00 \$
dons - subv.	219 000 995	autres services techn.	213 000 681	500,00 \$
réclamation domm,	219 000 991	autres services techn.	213 000 681	112,00 \$
dons - subv.	219 000 991	autres services techn.	213 000 681	16,00 \$
frais déplacement	261 000 310	électricité	213 000 681	28,00 \$
congé maladie	261 000 144	électricité	213 000 681	28,00 \$
rémunération conclerge	219 000 140	frais déplacement	213 000 310	113,00 \$
rémunération conclerge	219 000 140	fournitures bureau	213 000 670	100,00 \$
cottisation - abonn.	213 000 494	fournitures bureau	213 000 670	126,00 \$
services autres munl.	222 000 442	autres services techn.	213 000 419	2 122,00 \$
congé maladies	213 000 144	autres services techn.	213 000 419	815,00 \$
régimes retraite adm.	213 000 212	autres services techn.	213 000 419	729,00 \$
cottisation employ.	213 000 200	autres services techn.	213 000 419	20,00 \$
téléphone	213 000 331	autres services techn.	213 000 419	65,00 \$
site web	213 000 347	autres services techn.	213 000 419	83,00 \$
mutations	213 000 414	autres services techn.	213 000 419	26,00 \$
responsabilité civile	213 000 422	autres services techn.	213 000 419	81,00 \$
assurance biens	213 000 429	autres services techn.	213 000 419	32,00 \$
cottisation - abonn.	213 000 494	autres services techn.	213 000 419	160,00 \$
articles nettoyage	213 000 660	autres services techn.	213 000 419	47,00 \$
frais juridique	212 000 412	autres services techn.	213 000 419	150,00 \$
rémunération voirie	232 000 140	autres services techn.	213 000 419	4 727,00 \$
cottisations employ.	232 000 200	autres services techn.	213 000 419	1 066,00 \$
cottisations employ.	232 000 200	autres services techn.	213 000 419	304,00 \$
régimes retraite adm.	232 000 212	autres services techn.	215 000 417	1 784,00 \$
frais repas	232 000 299	autres services techn.	215 000 417	100,00 \$
transports marchandises	232 000 300	autres services techn.	215 000 417	137,00 \$
frais déplacement	232 000 310	autres services techn.	215 000 417	150,00 \$
téléphone	232 000 331	autres services techn.	215 000 417	18,00 \$
petits outils	233 000 643	autres services techn.	215 000 417	22,00 \$
huile chauffage	233 000 632	autres services techn.	215 000 417	2 500,00 \$
essence - diesel	233 000 631	autres services techn.	215 000 417	6 180,00 \$
sable	233 000 622	autres services techn.	215 000 417	1 926,00 \$
entr. Réparations	233 000 526	autres services techn.	215 000 417	2 000,00 \$
location machinerie	233 000 516	autres services techn.	215 000 417	429,00 \$
assurance biens	233 000 429	autres services techn.	215 000 417	51,00 \$
repas	233 000 299	autres services techn.	215 000 417	21,00 \$
responsabilité civile	232 000 422	autres services techn.	232 000 526	45,00 \$
assurance biens	232 000 424	autres services techn.	232 000 526	173,00 \$
pierre - gravier	232 000 621	autres services techn.	232 000 526	1 362,00 \$
achat sable	232 000 622	autres services techn.	232 000 526	117,00 \$
achat ciment	232 000 623	autres services techn.	232 000 526	84,00 \$
produits chimique	232 000 635	autres services techn.	232 000 526	25,00 \$
petits outils	232 000 643	autres services techn.	232 000 526	1 137,00 \$
pièces - access.	232 000 648	autres services techn.	232 000 526	326,00 \$
rémunération voirie	233 000 140	autres services techn.	232 000 526	3 891,00 \$
congé maladie	233 000 144	autres services techn.	232 000 526	2 275,00 \$
cottisations employ.	233 000 200	autres services techn.	232 000 526	1 421,00 \$
responsabilité civile	233 000 422	autres services techn.	232 000 526	34,00 \$
immatriculation	233 000 438	autres services techn.	232 000 526	13,00 \$
location vehicules	233 000 513	autres services techn.	232 000 526	1 500,00 \$
location machinerie	233 000 515	autres services techn.	232 000 526	1 000,00 \$
entr. Rép. Véhicules	233 000 526	autres services techn.	232 000 526	134,00 \$
services technique	241 400 418	autres services techn.	232 000 526	844,00 \$
réminération insp.	261 000 140	autres services techn.	232 000 526	653,00 \$
cottisation employ.	270 130 200	autres services techn.	232 000 526	345,00 \$
entretien bâtiment	270 130 520	autres services techn.	232 000 526	11,00 \$
aménagement paysagé	270 290 999	autres services techn.	232 000 526	32,00 \$
pierre - gravier	232 000 621	autres services techn.	232 000 526	83,00 \$
		total		52 013,00 \$



No de résolution  
ou annotation

## Procès-verbal du Conseil de la Municipalité de Sainte-Rita

Adoptée

### **10. CORRESPONDANCES**

Une liste de la correspondance a été remise à chacun, elle peut être consultée au bureau municipal aux heures normales d'ouvertures.

### **11. VENTE POUR TAXES**

**ATTENDU QU'**il est primordial pour la santé financière de la municipalité que les taxes soient payées dans les délais prescrits;

**ATTENDU QUE** les membres du conseil municipal de Sainte-Rita demande d'expédier un dernier avis aux propriétaires ayant un solde impayé à la municipalité;

### **POUR CES MOTIFS,**

Il est proposé par monsieur Émile Dubé et résolu unanimement par les conseillers présents;

**QUE** la municipalité de Sainte-Rita expédie un avis aux propriétaires ayant un solde impayé pour taxes municipales et de permettre à la directrice générale / greffière-trésorière d'établir un contact avec les contribuables fautifs;

**QUE** les propriétaires ayant un solde impayé à la municipalité pour taxes municipales ont jusqu'au 31 janvier 2024 pour contacter la directrice générale ou payer le solde de leur compte de taxes municipale.

**Adoptée à l'unanimité.**

### **12. PERSONNES DÉSIGNÉES À LA COUR DES PETITES CRÉANCES**

**ATTENDU QUE** la municipalité a un dossier en litige concernant l'endommagement du chemin du Trou de Siffieux Ouest;

**ATTENDU QUE** la municipalité de Sainte-Rita déposera ce dossier à la cour des petites créances dans les semaines à venir.

Il est proposé par monsieur Dany Ouellet et résolu à l'unanimité des conseillers présents;

**QUE** les membres du conseil de la municipalité de Sainte-Rita mandatent monsieur Michel Colpron, maire et , madame Sergine Gagnon, directrice générale / greffière-trésorière à représenter la municipalité dans ce dossier.

**Adoptée**

### **13. REVENUS ÉOLIENS SUPPLÉMENTAIRE POUR L'ANNÉE 2022**

Monsieur Michel Colpron, maire, informe les membres du conseil présents, d'un retour supplémentaire des revenus éoliens pour l'année 2023, en effet, un montant de 29 576,\$ a été distribué par la MRC des Basques selon la part à percevoir pour chaque municipalité, et c'est un montant de 3 221,\$ représentant 3,221% qui reviendra à la municipalité de Sainte-Rita.

### **14. PAIEMENT DE LA PRIME DE FIDÉLITÉ DES EMPLOYÉS**

**ATTENDU QUE** la municipalité de Sainte-Rita est consciente que les employés municipaux sont une ressource difficile à recruter ;

**ATTENDU QUE** la municipalité a mis en place un bonus de fidélité pour ses employés qui demeurent à l'emploi d'une année à l'autre ;

Il est proposé par monsieur Jean Gagnon et résolu unanimement par les conseillers présents;

**QUE** la municipalité de Sainte-Rita accepte de verser la somme de 5 131,93\$, excluant le pourcentage de vacances, aux employés admissibles pour le versement du bonus de fidélité des employés pour l'année 2023.

**QUE** le versement des sommes dues aux employés soit versé le 11 janvier prochain.

**Adoptée**

### **Certificat de disponibilité de crédits**

Je certifie, par la présente, que les crédits sont disponibles pour les dépenses ci-haut inscrites, au montant de 5 131,93\$.  
Sergine Gagnon, directrice générale / greffière-trésorière



No de résolution  
ou annotation

2024-01-08-10

## Procès-verbal du Conseil de la Municipalité de Sainte-Rita

### 15. RENOUVELLEMENT DE LA PRIME FQM ASSURANCE

**ATTENDU QUE** la municipalité de Sainte-Rita a reçu le renouvellement de notre contrat d'assurance de dommage avec la Fédération Québécoise des Municipalités (FQM Assurances);

Il est proposé par monsieur Émile Dubé et résolu unanimement par les conseillers présents ;

**QUE** la municipalité de Sainte-Rita verse un montant de 18 624,83\$ ainsi que 444,72\$ (GMC Sierra) à la Fédération Québécoise des Municipalités (FQM Assurances) pour le renouvellement de la police d'assurance 011015 couvrant la période du 18 février 2024 au 18 février 2025.

#### **Adoptée**

Certificat de disponibilité de crédits

Je certifie, par la présente, que les crédits sont disponibles pour les dépenses ci-haut inscrites, au montant de 19 069,55\$.  
Sergine Gagnon, directrice générale / greffière-trésorière

### 16. ADJUDICATION SOUMISSION NORDIKEAU –SYSTÈME DE MESURE À L'EAU USÉE 2024

**ATTENDU QUE** la municipalité a reçu une offre de services professionnels pour la Vérification du système de mesure à l'eau usée -2024;

**ATTENDU QUE** l'activité de vérification sera réalisée avec des équipements et du personnel spécialisés, en adéquation avec les règlements et bonnes pratiques les plus à jour ans le domaine (ROMAEU) et en adéquation avec le cahier 7 du Centre d'Expertise en Analyse Environnementale du Québec (CEAEQ);

**ATTENDU QUE** la firme Nordikeau nous offre ce qui suit :

- Option 1 an (intervention 2024) ..... 1 750,\$
- Option 3 ans (intervention 2024,2025,2026) 2024... 1 650,\$  
2025... 1 716,\$  
2026... 1 784,\$

2024-01-08-11

Il est proposé par monsieur Danny Michaud et résolu unanimement par les conseillers présents ;

**QUE** la municipalité de Sainte-Rita accepte l'option 3 ans dont les taux unitaires (excepté les dépenses) seront majorés de 4%, tous les 1<sup>ers</sup> janvier.

#### **Adoptée**

Certificat de disponibilité de crédits

Je certifie, par la présente, que les crédits sont disponibles pour les dépenses ci-haut inscrites, au montant de 5 150,\$.  
Sergine Gagnon, directrice générale / greffière-trésorière

### 17. **DOSSIER**

#### 17.1 VOIRIE ÉTÉ, HIVER

Madame Sergine Gagnon, directrice générale / greffière-trésorière, informe les membres du conseil municipal que :

- Tout se déroule bien, les employés municipaux sont disponibles et constants.
- Monsieur Charles-Édouard Viau est affecté à la voirie d'hiver durant le congé maladie du troisième opérateur jusqu'au 13 janvier prochain.

#### 17.1.1 ADJUDICATION POUR LA VENTE DE LA CAMIONNETTE DODGE RAM

**ATTENDU QUE** la municipalité de Sainte-Rita avait offert, par soumission, la vente du DODGE RAM 2005 à toutes personnes ayant un intérêt pour le véhicule usagé;

**ATTENDU QUE** la municipalité n'a reçue qu'une seule offre au montant de 500,\$

**ATTENDU QUE** le Garage Julien Lebel, garage de pièces usagées de Saint-Cyprien, offre, quant à lui, un montant de 900,\$ pour le véhicule;

Il est proposé par monsieur Jean Gagnon et résolu unanimement par les conseillers présents ;

**QUE** les membres du conseil municipal de la municipalité de Sainte-Rita accepte l'offre de 900,\$ de Garage Julien Lebel de Saint-Cyprien.

#### **Adoptée**

### 17.2 ÉTANGS

Madame Sergine Gagnon, directrice générale / greffière-trésorière, informe les membres du conseil municipal que :

- Toute se passe normalement, rien de spécial pour le moment et que les divers dossiers suivent leurs cours.

2024-01-08-12



No de résolution  
ou annotation

## Procès-verbal du Conseil de la Municipalité de Sainte-Rita

- 17.3 SUIVI DES RENCONTRES MRC ET AUTRES**  
Monsieur Michel Colpron, maire, informe les membres du conseil municipal que :  
**MRC :**
- Conseil de la MRC le 13 décembre à Notre-Dame-des-Neiges.
  - Prochain C.A. le 7 février à Trois-Pistoles.
  - Prochain conseil le 24 janvier à St-Jean-de-Dieu.
- MUNICIPALITÉ :**
- Rencontre avec le maire et le greffier-trésorier de la municipalité de Saint-Cyprien le 18 décembre 2023 avec madame Sergine Gagnon concernant divers sujets intermunicipaux.

- 17.4 COMITÉ DES LOISIRS**  
Monsieur Émile Dubé, représentant, informe les membres du conseil municipal que :  
➤ La patinoire est prête depuis le 7 janvier. Patinoire accessible tous les jours.  
➤ Ouverture du local les vendredis soir, samedi jour et samedi soir.  
➤ Karim Scheiben responsable du local et Kaven Turcotte responsable de la patinoire.

- 17.5 BIBLIOTHÈQUE LA BIBLIORITOSE**  
Monsieur Jean Gagnon, responsable, informe les membres du conseil municipal que :  
➤ La reprise d'ouverture selon l'horaire habituelle dès le 9 janvier.

- 17.6 CORPORATION D'HABITATION PREMIER JALON**  
Monsieur Michel Colpron, président, informe les membres du conseil municipal que :  
➤ Tout se passe bien, aucun dossier de locataire n'est problématique.

- 17.7 CORPORATION TOURISTIQUE**  
Monsieur Émile Dubé, président, informe les membres du conseil municipal que :  
➤ En préparation de l'AGA dès le début de l'année 2024.

- 17.8 CUISINE COLLECTIVE**  
Monsieur Danny Michaud, représentant, informe les membres du conseil municipal que :  
➤ En attente de la reprise des activités suite à l'embauche d'une nouvelle ressource.

- 17.9 ACTION MUNICIPALE ET FAMILLE**  
Madame Christine Charlebois, représentante, informe les membres du conseil municipal que :  
➤ Le dossier en cours se poursuivra dès le retour du congé des Fêtes.

- 17.10 JARDINS RITA DE CASCIA**  
Monsieur Pascal Lavoie, représentant, étant absent, aucun retour pour ce mois-ci.

- 17.11 CIMETIÈRE L'HERITAGE**  
Monsieur Danny Michaud, représentant, informe les membres du conseil municipal que :  
➤ Une prochaine rencontre aura lieu pour la mise sur pied d'une demande de subvention dans le cadre de l'enveloppe pour la Vitalisation à la MRC des Basques.

- 18. VARIA**  
Aucun point n'est ajouté aux varia.

- 19. PÉRIODE DE QUESTIONS**  
Aucune personne n'est présente à la séance.

- 20. CLÔTURE DE LA SESSION**  
À 20 h 10 l'ordre du jour étant épuisé;

Il est proposé par monsieur Danny Michaud;

**QUE** la présente séance soit close.

Adoptée à l'unanimité

Signé :

  
Président d'assemblée

  
Directrice générale / greffière-trésorière

*Je, Michel Colpron, maire, atteste que la signature du présent procès-verbal équivaut à la signature par moi de toutes les résolutions qu'il contient au sens de l'article 142 (2) du Code municipal.*