

No de résolution
ou annotation

Procès-verbal du Conseil de la Municipalité de Sainte-Rita

PROCÈS-VERBAL de la séance régulière du lundi 7 août 2023, tenue à la
salle de réunion du Centre Multifonctions au 5, rue de l'Église Ouest à Sainte-Rita.

Sont présents :

Monsieur Michel Colpron	maire
Monsieur Jean Gagnon	conseiller au siège # 1
Madame Christine Charlebois	conseillère au siège # 2
Madame Dany Ouellet	conseiller au siège # 3
Monsieur Pascal Lavoie	conseiller au siège # 5
Monsieur Danny Michaud	conseiller au siège # 6

Est absent :

Monsieur Émile Dubé	conseiller au siège # 4
---------------------	-------------------------

Les membres présents forment le quorum.

Prendre note qu'à moins d'une mention spécifique au contraire sur le vote relatif à une proposition en particulier, la personne qui préside la séance ne participe pas au vote sur une proposition.

1. OUVERTURE DE LA SÉANCE

La session est ouverte à 19h30 par Monsieur Michel Colpron, maire de la municipalité de Sainte-Rita. Madame Sergine Gagnon fait fonction de greffière-trésorière / directrice-générale.

2. LECTURE DE L'ORDRE DU JOUR

1. Ouverture de la réunion et procédure d'assemblée
2. Lecture et adoption de l'ordre du jour
3. Approbation du procès-verbal de la séance régulière du 10 juillet 2023
4. Rapport des délégations de pouvoir
5. Bordereaux des comptes incompressibles
6. Comptes
7. Transfert de crédit
8. Correspondances
9. Programme d'aide à la voirie locale – Volet particuliers d'amélioration
10. Demande de consultation par la MRC et la SADC
11. Colloque de zone annuel –ADMQ
12. Engagement d'une ressource administrative à temps partiel
13. Dossier
 - 13.1. Voirie été, hiver
 - 13.1.1 Adjudication de la soumission pour le sable
 - 13.1.2 Adjudication des soumissions pour le sel
 - 13.2. Étangs
 - 13.3. Suivi des rencontres, MRC et autres
 - 13.4. Comité des Loisirs
 - 13.5. Bibliothèque La Bibliotrioise
 - 13.6. Corporation Premier Jalon
 - 13.7. Corporation Touristique
 - 13.8. Cuisine collective
 - 13.9. Action municipale et famille
 - 13.10. Jardins Rita de Cascia
 - 13.11. Cimetière l'hÉRITAge de Ste-Rita
14. Varia
15. Période de questions
16. Clôture de la session

Il est proposé par monsieur Jean Gagnon et résolu à l'unanimité des conseillers présents;

QUE l'ordre du jour soit accepté tel que proposé.

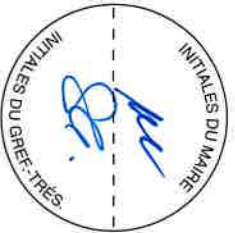
Adoptée

3. APPROBATION DU PROCÈS-VERBAL DE LA SÉANCE RÉGULIÈRE DU 10 JUILLET 2023

Il est proposé par monsieur Pascal Lavoie et résolu à l'unanimité des conseillers présents;

QUE le procès-verbal soit adopté tel que rédigé.

Adoptée



No de résolution
ou annotation

Procès-verbal du Conseil de la Municipalité de Sainte-Rita

4. RAPPORT DES DÉLÉGATIONS DE POUVOIR

Dépôt du rapport de délégation de pouvoir de Messieurs Robert Lebel, chef d'équipe, Charles-Édouard Viau, mécanicien et de Madame Sergine Gagnon, directrice-générale / greffière-trésorière.

5. BORDEREUX DES COMPTES INCOMPRESSIBLES

Dépôt du rapport des factures incompressibles, au montant de 42 870.08\$.

6. COMPTES COMPRESSIBLES

Le bordereau suivant a été soumis à l'attention des membres du conseil :

ATELIER REPARATION GÉNÉRAL	filtreur, barre lumière, lumière rg	182.82 \$
ATELIERS S.R.M.	hose à brake, vérification	353.40 \$
BWR UNORIA	bois traité collier serrage, raccord, prise, fiche plast	57.31 \$
BUANDERIE RIVIERE DU LOUP	serviettes, salopettes	41.39 \$
LES CARRIERES DUBE & FILS INC.	pierre 0-3/4	351.02 \$
CENTRE DU CAMION LABONTÉ	seal input shaft steering box	69.01 \$
LES EQUIPEMENTS SM 2000	vis sans fin, chaîne, limes	248.89 \$
ETHIER AVOCATS	récupération TPS, TVQ	138.43 \$
FOM INGÉNIERIE	préparation de plans et de plans de signalisation	1 000.53 \$
H2LAB	prélèvement échantillon eau potable	386.03 \$
MACPEK	boyaux, clé air dryer, bendix core, lumière, connecteur,	1 045.47 \$
MAGASIN COOP SQUATEC	mélange B, asphaltite froide, chauffe-eau, tire-fond	1 006.03 \$
MUNICIPALITÉ SAINT-CYPIRIEN	intervention pompier	1 033.39 \$
MUNICIPALITÉ SAINT-JEAN-DE-DIEU	intervention incendie	878.80 \$
PIECES AUTO TROIS-PISTOLES	éclairage auto, prise trailer, lampe accueuil, lumière	164.11 \$
OFFICE HABITATION DES BASQUES	réclamation prog. supplément au loyer, frais admin.	200.83 \$
NORDIKEAU	suivi installation de traitement eaux usées	2 500.71 \$
PURIBEC	lampe remplacement UV, travail, déplacement	139.40 \$
RDL TÉLÉCOM	vérification extincteur et rechargement, joint	411.61 \$
SANI-MANIC	pomper grilles, lincs camion et homme, surcharge	1 137.10 \$
SERVITECH	honoraires pour évaluation, tenue à jour	8 787.39 \$
CHUBB	visite technicien suite à l'appel de service	926.33 \$
Total		21 060.00 \$

Il est proposé par monsieur Jean Gagnon et résolu à l'unanimité des conseillers présents;

QUE les comptes au montant de 21 060.00\$ soient approuvés et payés.

Adoptée

Certificat de disponibilité de crédits
Je certifie, par la présente, que les crédits sont disponibles pour les dépenses ci-haut inscrites au montant de 21 060\$,
Sergine Gagnon, directrice générale / greffière-trésorière

7. TRANSFERT DE CRÉDITS

Il est proposé par monsieur Dany Ouellet et résolu à l'unanimité des conseillers présents;

QU' un montant de 498,\$ soit autorisé pour les transferts de crédits suivants :

DESCRIPTION	DU	DESCRIPTION	AU	MONTANT
repas élus	#0211000299	responsabilité civile élus	#0211000423	1.00 \$
formation perfect. Élus	#0211000454	formation perfect. Adm.	#0213000454	149.00 \$
formation élus	#0211000454	autres, serv. Technique	#0213000419	288.00 \$
formation élus	#0211000454	repas adm.	#0213000299	60.00 \$
TOTAL				498.00 \$

Adoptée

8. CORRESPONDANCE

Une liste de la correspondance a été remise à chacun, elle peut être consultée au bureau municipal aux heures normales d'ouverture.

9. PROGRAMME D'AIDE À LA VOIRIE LOCALE -VOLET PARTICULIERS D'AMÉLIORATION

Madame Sergine Gagnon, directrice générale / greffière-trésorière, informe les membres du conseil de la réception, en date du 26 juillet dernier, d'une correspondance du bureau du député de Rivière-du-

2023-08-07-04

2023-08-07-03



No de résolution
ou annotation

Procès-verbal du Conseil de la Municipalité de Sainte-Rita

Loup – Témiscouata, madame Amélie Dionne, nous informant d'une aide financière maximale de 12 000 \$ accordée suite à notre demande dans le cadre du Volet Projets particuliers d'amélioration des routes de notre municipalité pour l'année en cour.

10. DEMANDE DE CONSULTATION PAR LA MRC ET LA SADC

Madame Sergine Gagnon, directrice générale / greffière-trésorière, informe les membres du conseil de la réception, en date du 26 juillet dernier, d'une demande de rencontre avec notre équipe municipale afin d'échanger sur différents sujets dans l'objectif de doter les municipalités de plan d'action ou de plan stratégique de développement ayant une visée de 5 ans. L'agent de développement social à la SADC, Monsieur Philippe Veilleux, Madame Ariane Gagnon, conseillère en développement social à la MRC ainsi que Monsieur Sébastien Ouellet, conseiller en développement local et territorial à la MRC des Basques seront présents (es) lors de cette rencontre. Une rencontre à la séance d'octobre d'une durée de 45 minutes leurs sera proposée.

11. COLLOQUE DE ZONE

ATTENDU QUE chaque année, les conseils de zone organisent, dans leur région respective, un colloque annuel;

ATTENDU QUE cet événement de réseautage par excellence, les colloques permettent aux participants de parfaire leurs connaissances et d'échanger sur leurs réalités communes;

ATTENDU QUE pour l'année 2023, le colloque de notre zone aura lieu dans la MRC de Rivière-du-Loup, soit à Notre-Dame-du-Portage, le jeudi 7 septembre 2023, au Chalet des sports situé au 200, Côte de la mer au coût 75\$, taxes en sus, pour les membres de l'ADMQ;

Il est proposé par madame Christine Charlebois et résolu unanimement par les conseillers présents;

2023-08-07-05

QUE la municipalité de Sainte-Rita accepte que la directrice générale en poste procède à son inscription pour son tout premier colloque de zone et que la municipalité rembourse les frais d'inscription de 86,23\$, taxes incluses, ainsi que les frais de déplacement se rattachant à cet événement

Adoptée

Certificat de disponibilité de crédits
Je certifie, par la présente, que les crédits sont disponibles pour les dépenses ci-haut inscrites au montant de 86,23\$.
Sergine Gagnon, directrice générale / greffière-trésorière

12. ENGAGEMENT D'UNE RESSOURCE ADMINISTRATIVE À TEMPS PARTIEL

ATTENDU QUE la municipalité de Sainte-Rita désire combler adéquatement le poste de secrétaire adjointe en complémentarité avec la disponibilité de madame Kristina Bernier;

ATTENDU QUE madame Kristina Bernier, peut combler 1 (un) jour par semaine afin de concilier travail-famille à partir de septembre 2023;

ATTENDU QUE monsieur Michel Colpron, maire, et madame Sergine Gagnon, directrice générale / greffière-trésorière, ont rencontré madame Gylaine Gagnon de Saint-Médard, qui a de l'expérience dans le monde municipal pour avoir été à l'emploi de la municipalité de Saint-Médard depuis 2015 comme secrétaire;

Il est proposé par monsieur Jean Gagnon et résolu unanimement par les conseillers présents;

2023-08-07-06

QUE les membres du conseil municipal conviennent de l'embauche de madame Gylaine Gagnon à titre de secrétaire adjointe à temps partiel, afin d'assister la directrice générale pour les tâches courantes, le tout selon l'échelle salariale en vigueur.

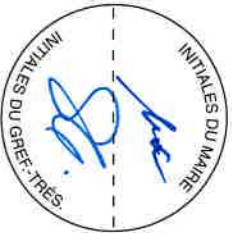
Adoptée

13. DOSSIER

13.1 VOIRIE ÉTÉ, HIVER

Madame Sergine Gagnon, directrice générale / greffière-trésorière, informe les membres du conseil municipal que :

- Les travaux de la TECQ 2019-2023 devraient débuter d'ici la fin du mois d'août.
- Les vacances des employés de voirie sont prises
- Les travaux de réfection d'un tronçon de la rue de l'Église Ouest débuteront la semaine prochaine.



No de résolution
ou annotation

Procès-verbal du Conseil de la Municipalité de Sainte-Rita

13.1.1. ADJUDICATION DE LA SOUMISSION POUR LE SABLE À ABRASIF

ATTENDU QUE la municipalité de Sainte-Rita évalue à plus ou moins 800 tonnes de sable pour faire l'abrasif pour la saison 2023-2024;

ATTENDU QUE la municipalité a reçu la soumission de gré à gré de Société J.R.M. de Saint-Jean-de-Dieu au montant de 13.\$ / tonne pour 810 tonnes transport inclus mais excluant la redevance ainsi que les taxes applicables;

ATTENDU QU'approximativement 200 tonnes seront transportées par le camion de la municipalité de Sainte-Rita à moindre coût la tonne;

Il est proposé par monsieur Danny Michaud et résolu unanimement par les conseillers présents;

QUE la municipalité de Sainte-Rita accepte la soumission de Société J.R.M. de Saint-Jean-de-Dieu au montant de 13.\$ / tonne pour 810 tonnes transport inclus mais excluant la redevance, taxes en sus;

DE MANDATER monsieur Robert Lebel, chef d'équipe pour faire l'abrasif au garage municipal.

Adoptée

13.1.2. ADJUDICATION DES SOUMISSIONS POUR LE SEL À ABRASIF

ATTENDU QUE la municipalité de Sainte-Rita évalue à +/- 38 tonnes de sel pour faire l'abrasif pour la saison d'hiver 2023-2024;

ATTENDU QUE la municipalité a reçu trois soumissions soient :

- Sel Warwick Inc. de Victoriaville au coût de 131.95\$ / tonne livré au garage municipal pour un montant total de 5 014.10\$ taxes en sus.
- Mines Séléine de Pointe-Claire au coût de 139.29\$ / tonne livré au garage municipal pour un montant de 5 293.02\$ taxes en sus.
- Selco Minéral de Pont-Rouge au coût de 132.29\$ / tonne livré au garage municipal pour un montant 5 027.02\$ taxes en sus.

Il est proposé par monsieur Dany Quellet et résolu à l'unanimité des conseillers présents;

QUE les membres du conseil de la municipalité de Sainte-Rita acceptent la soumission de Sel Warwick Inc. de Victoriaville au taux de 131.95\$ / tonne de sel, taxes en sus, le tout livré au garage municipal.

DE MANDATER monsieur Robert Lebel, chef d'équipe, pour préparer l'abrasif.

Adoptée

13.2. ÉTANGS

Madame Sergine Gagnon, directrice générale / greffière-trésorière, informe les membres du conseil municipal que :

- Rien de spécial dans le moment, tout va bien.
- Nous nous pencherons sur le dossier concernant l'attestation d'assainissement municipal dès l'automne.

13.3. SUIVI DES RENCONTRES MRC ET AUTRES

Monsieur Michel Colpron, maire, informe les membres du conseil municipal que :

MRC :

- Conseil extraordinaire de la MRC le 19 juillet à Trois-Pistoles
- Prochain conseil le 30 août à Saint-Clément
- Prochain C.A. le 9 août à Trois-Pistoles

13.4. COMITÉ DES LOISIRS

Monsieur Émile Dubé, président, étant absent, aucun nouveau pour ce mois-ci.

- Tout semble bien se passer au camp de jour. La participation semble bonne.

13.5. BIBLIOTHÈQUE LA BIBLIORITOISE

Monsieur Jean Gagnon, responsable, informe les membres du conseil municipal que :

- La biblioritoise est fermée en soirée pour le mois d'août mais demeure accessible sur les heures d'ouverture du bureau municipal.

2023-08-07-08



No de résolution
ou annotation

Procès-verbal du Conseil de la Municipalité de Sainte-Rita

13.6 CORPORATION D'HABITATION PREMIER JALON

Monsieur Michel Colpron, président, informe les membres du conseil municipal que :

- L'AGA est à prévoir sous peu
- Tous les logements sont maintenant occupés depuis juillet 2023.

13.7 CORPORATION TOURISTIQUE

Monsieur Émile Dubé, président, étant absent, aucun nouveau pour ce mois-ci.

- Les préparatifs pour la prochaine édition du Festival de l'Érable vont bon train.
- Les conseiller sont en accord pour la tenue des activités sur les terrains du centre Multifonctions ainsi que pour la conciergerie durant les 3 jours de festivités.

13.8 CUISINE COLLECTIVE

Monsieur Danny Michaud, représentant, informe les membres du conseil municipal que :

- Le tout est en arrêt pour la période estivale, de retour en septembre.

13.9 ACTION MUNICIPALE ET FAMILLE

Madame Christine Charlebois, représentante, informe les membres du conseil municipal que :

- Durant la période de vacances estivales tout est en suspend.

13.10 JARDINS RITA DE CASCIA

Monsieur Pascal Lavoie, représentant, informe les membres du conseil municipal que :

- Le jardin pousse bien et plusieurs personnes se rencontrent les jeudis matin pour lui donner les soins nécessaires, nous avons constaté de nouveaux participants et dans les prochains jours l'ail sera récolté.
- Au niveau du cabanon en construction les travaux se font au rythmes de nos disponibilités et certaines modifications doivent être amenées dû au fait que la plaque de ciment n'a pas un trait carré adéquat.

13.11 CIMETIÈRE L'hÉRITAGE

Monsieur Danny Michaud, représentant, informe les membres du conseil municipal que :

- De la démission du président de l'hÉRITAGE, monsieur Langis Lepage, en date du 17 juillet dernier.
- Le comité devrait se rencontrer prochainement afin de planifier la suite.
- Un AGA est à prévoir.

14. VARIA

Aucun point n'a été ajouté à l'ordre du jour.

15. PÉRIODE DE QUESTIONS

Il n'y a aucun citoyen dans la salle.

16. CLÔTURE DE LA SESSION

À 20 h 40 l'ordre du jour étant épuisé;

Il est proposé par monsieur Danny Michaud;


QUE la présente séance soit close.

Adoptée à l'unanimité

Signé :



Président d'assemblée



Directrice générale / greffière-trésorière

Je, Michel Colpron, maire, atteste que la signature du présent procès-verbal équivaut à la signature par moi de toutes les résolutions qu'il contient au sens de l'article 142 (2) du Code Municipal.