



No de résolution  
ou annotation

## Procès-verbal du Conseil de la Municipalité de Sainte-Rita

**PROCÈS-VERBAL de la séance régulière du lundi 10 juillet 2023, tenue à la salle de réunion du Centre Multifonctions au 5, rue de l'Église Ouest à Sainte-Rita.**

Sont présents :

Monsieur Michel Colpron	maire
Monsieur Jean Gagnon	conseiller
Madame Christine Charlebois	conseillère
Monsieur Dany Ouellet	conseiller
Monsieur Émile Dubé	conseiller
Monsieur Pascal Lavoie	conseiller
Monsieur Danny Michaud	conseiller

Les membres présents forment le quorum.

*Prendre note qu'à moins d'une mention spécifique au contraire sur le vote relatif à une proposition en particulier, la personne qui préside la séance ne participe pas au vote sur une proposition.*

### 1. OUVERTURE DE LA SÉANCE

La session est ouverte à 19h30 par Monsieur Michel Colpron, maire de la municipalité de Sainte-Rita, Madame Sergine Gagnon fait fonction de greffière-trésorière / directrice-générale.

### 2. LECTURE DE L'ORDRE DU JOUR

1. Ouverture de la réunion et procédure d'assemblée
2. Lecture et adoption de l'ordre du jour
3. Approbation du procès-verbal de la séance régulière du 5 juin 2023
4. Rapport des délégations de pouvoir
5. Bordereaux des comptes incompressibles
6. Comptes compressibles
7. Correspondances
8. Adjudication de la soumission de gré à gré – Travaux rue de l'Église Ouest
9. Demande d'aide financière – Ass. du cancer Est du Québec/Hôtellerie Omer-Brazeau
10. Parc d'hébertisme –Assurabilité
11. Fermeture du bureau municipal pour vacances estivales
12. Vérification mécanique du camion Volvo
13. Programme d'aide à la voirie locale –Volet Entretien
14. Dossier
  - 14.1. Voirie été, hiver
    - 14.1.1. Demande de soumission pour sel à abrasif
    - 14.1.2. Demande de soumission pour sable à abrasif
  - 14.2. Étangs
  - 14.3. Suivi des rencontres, MRC et autres
  - 14.4. Comité des Loisirs
  - 14.5. Bibliothèque la Bibliotrioise
  - 14.6. Corporation Premier Jalon
  - 14.7. Corporation Touristique
  - 14.8. Cuisine collective
  - 14.9. Action municipale et famille
  - 14.10. Jardins Rita de Cascia
  - 14.11. Cimetière l'héritage de Sainte-Rita
15. Varia
16. Période de questions
17. Clôture de la session

Il est proposé par monsieur Danny Michaud et résolu à l'unanimité:

**QUE** l'ordre du jour soit accepté après y avoir ajouté le point suivant :

- 15.1. MODIFICATION AU CONTRAT DE LA DIRECTRICE GÉNÉRALE

Adoptée

### 3. APPROBATION DU PROCÈS-VERBAL DE LA SÉANCE RÉGULIÈRE DU 5 JUIN 2023

Il est proposé par monsieur Jean Gagnon et résolu à l'unanimité;

**QUE** le procès-verbal soit adopté tel que rédigé.

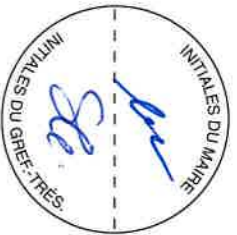
Adoptée

### 4. RAPPORT DES DÉLÉGATIONS DE POUVOIR

Dépôt du rapport de délégation de pouvoir de Messieurs Robert Lebel, chef d'équipe, Charles-Édouard Viau, mécanicien et de Madame Sergine Gagnon, directrice-générale / greffière-trésorière.

2023-07-10-02

2023-07-10-01



No de résolution  
ou annotation

## Procès-verbal du Conseil de la Municipalité de Sainte-Rita

### 5. BORDEREaux DES COMPTES INCOMPRESSIBLES

Dépôt du rapport des factures incompressibles, au montant de 94 923,94\$.

### 6. COMPTES COMPRESSIBLES

Le bordereau suivant a été soumis à l'attention des membres du conseil :

AMÉNAGEMENT LAMONTAGNE	21000 litres abat-poussière	9 175,01 \$
ASCENSEURS CLOUTIER	3 mois inspection mensuel	558,20 \$
ATELIER RÉPARATION GÉNÉRAL	lumière, filtre	74,84 \$
BATTERIES EXPERT -RDL	batterie panneau incendie, panneau solaire	2 218,23 \$
BOUTIQUE FREDHOBBY	portable conseiller, reset antenne	97,73 \$
BUANDERIE RDL	sarreau, guenille	82,78 \$
CARRIÈRE DUBÉ-FILS	pierre 0-3/4	219,12 \$
CRSBP	cartes d'abonné	3,72 \$
GARAGE STEVE GAMACHE	pole batterie	13,80 \$
GAZ-O-BAR	diesel-essence	1 978,99 \$
ÉNERGIEN RESS. NAT. QUÉBEC	mutations	15,00 \$
ÉQUIPEMENT SMS	gr blade	1 563,67 \$
EXCAVATION JEAN-GUY ROY	3 voyages 0-3/4 gravier	343,55 \$
FOM INGENIERIE	PPA-rue Église Ouest, TECQ 2023	489,63 \$
GAGNON SERGINE	frais déplacement 6 premiers mois	227,70 \$
GROUPE VOYER	kit poulies, frais service de démarrage	3 262,53 \$
H2LAB	crédit analyse	-142,85 \$
HERMAN DUBÉ EXCAVATION	remplacement ponceau, fosses, gravier	9 350,08 \$
JARDINIER ALIN RIOUX	3 jardins	217,30 \$
JEAN RIOUX CAMIONNEUR	terre végétal	240,99 \$
MULTI TECHNIQUES	ondulateur back-ups, installation, déplacement	605,35 \$
NORDIKEAU	échantillonnage, suivi	2 000,57 \$
PIÈCES AUTO TROIS-PISTOLES	convertisseur, freins disq, adaptateur, brosse, lumière, terminal	699,70 \$
QUINCAILLERIE ST-CYRIEN	ponceau, manchon, sangle, bois traité 6x8	1 851,60 \$
SERVICE ATRO MÉCANIQUE	poulies	102,47 \$
SERVITECH	maintien inventaire, permis, tenue à jour	4 432,10 \$
SURPLUS GÉNÉRAL TARDIF	gants travail, chaîne pilons	630,33 \$
UNORIA-BMR	manche fourche, géotextile	491,68 \$
<b>Total</b>		<b>40 803,82 \$</b>

Il est proposé par madame Christine Charlebois et résolu unanimement;

**QUE** les comptes au montant de 40 803,82\$ soient approuvés et payés.

2023-07-10-03

### Adoptée

Certificat de disponibilité de crédits

Je certifie, par la présente, que les crédits sont disponibles pour les dépenses ci-haut inscrites au montant de 40 803,82\$,  
Sergine Gagnon, directrice générale / greffière-trésorière

### 7. CORRESPONDANCE

Une liste de la correspondance a été remise à chacun, elle peut être consultée au bureau municipal aux heures normales d'ouverture.

### 8. ADJUDICATION DE LA SOUMISSION DE GRÉ À GRÉ –TRAVAUX RUE DE L'ÉGLISE O.

**ATTENDU QUE** les membres du conseil municipal de Sainte-Rita désirent effectuer des travaux de réfections sur un tronçon de la rue de l'Église Ouest;

**ATTENDU QUE** les travaux consistent à excaver une partie de la route où l'on observe une déformation de la chaussée;

**ATTENDU QUE** la municipalité de Sainte-Rita a reçu la soumission conforme de Herman Dubé Excavation Inc. de Saint-Cyprien au montant de 27 500,\$ taxes en sus;

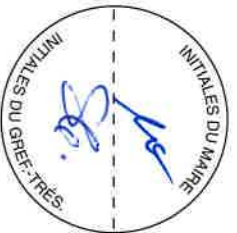
Il est proposé par monsieur Émile Dubé et résolu unanimement;

2023-07-10-04

**QUE** la municipalité de Sainte-Rita accepte la soumission de Herman Dubé Excavation Inc. de Saint-Cyprien au montant de 31 618,13 \$ taxes incluses pour les travaux décrits ci-haut;

**QUE** les travaux doivent être réalisés dans les prochains mois d'ici le mois de septembre;

**QU'ADVENANT** le non-respect de l'échéancier des travaux par l'Entreprise en excavation Herman Dubé Inc. de Saint-Cyprien, la municipalité de Sainte-Rita se réserve le droit d'imposer une pénalité pour chaque jour de retard.  
Adoptée



No de résolution  
ou annotation

## Procès-verbal du Conseil de la Municipalité de Sainte-Rita

### 9. DEMANDE D'AIDE FINANCIÈRE – ASSOCIATION DU CANCER EST DU QUÉBEC / HÔTELLERIE OMER-BRAZEAU

**ATTENDU QUE** chaque année, plus de 3000 personnes reçoivent un diagnostic de cancer sur le territoire qui couvre le Bas-Saint-Laurent, la Côte-Nord, la Gaspésie et les Îles-de-la-Madeleine;

**ATTENDU QUE** de toutes les hôtelleries en opérations au Québec, l'Hôtellerie Omer-Brazeau est l'une des plus imposantes, elle accueille chaque année au-delà de 2 000 personnes;

**ATTENDU QUE** la municipalité de Sainte-Rita désire manifester son appui à l'Association du Cancer de l'Est du Québec / Hôtellerie Omer-Brazeau.

2023-07-10-05

Il est proposé par monsieur Danny Michaud;

**QUE** la municipalité de Sainte-Rita accepte de verser un don de 50,\$ à l'Association du Cancer de l'Est du Québec / Hôtellerie Omer-Brazeau.

#### **Adoptée**

Certificat de disponibilité de crédits

Je certifie, par la présente, que les crédits sont disponibles pour la dépense ci-haut inscrite au montant de 50,\$.

Sergine Gagnon, directrice générale / greffière-trésorière

### 10. PARC D'HÉBERTISME -ASSURABILITÉ

**ATTENDU QUE** l'implantation d'un parcours d'hébertisme sur les terrains du Centre Multifonctions représente un investissement d'une valeur de 68 000,\$ en infrastructures;

**ATTENDU QU'**il en coûterait 306,\$ par année avec une franchise de 1 000,\$ pour ajouter ces installations sur la police d'assurance en vigueur;

Il est proposé par monsieur Dany Quellet et résolu à l'unanimité;

2023-07-10-06

**QUE** les membres du conseil de la municipalité de Sainte-Rita acceptent d'inclure les infrastructures du parcours d'hébertisme à son assurance en autant que le vandalisme soit inclus dans le contrat.

#### **Adoptée**

Certificat de disponibilité de crédits

Je certifie, par la présente, que les crédits sont disponibles pour la dépense ci-haut inscrite au montant de 306,\$.

Sergine Gagnon, directrice générale / greffière-trésorière

### 11. FERMETURE DU BUREAU MUNICIPAL POUR VACANCES ESTIVALES

**ATTENDU QUE** les employés municipaux doivent prendre leurs vacances annuelles au cours de l'année;

**ATTENDU QUE** les semaines prévues à cette fin sont les semaines du 17 au 21 juillet et du 24 au 28 juillet prochain;

2023-07-10-07

Il est proposé par madame Christine Charlebois et résolu à l'unanimité;

**QUE** le bureau municipal soit fermé pour la période du 17 au 28 juillet inclusivement pour les vacances annuelles des employés municipaux (bureau) et qu'un avis soit affiché sur le babillard afin d'en aviser la population.

#### **Adoptée**

### 12. VÉRIFICATION MÉCANIQUE DU CAMION VOLVO

Madame Sergine Gagnon, directrice générale / greffière-trésorière, informe les membres du conseil du dépôt du certificat de vérification mécanique effectuée par les Ateliers SRM Ent (1850-2096 Québec Inc) de Trois-Pistoles pour le camion Volvo en date du 10 juillet. Suite à cette confirmation, le camion sera donc conforme et prêt à circuler pour la prochaine saison 2023-2024.

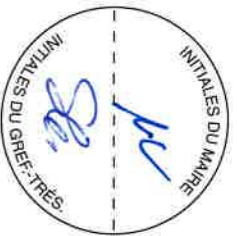
### 13. PROGRAMME D'AIDE À LA VOIRIE LOCALE –VOLET ENTRETIEN

Monsieur Michel Colpron, maire, informe les conseillers de la réception d'une correspondance nous informant du montant accordé à notre municipalité pour le Programme d'aide à la voirie locale (PAVL) –Volet Entretien pour la prochaine année au montant de 196 536,\$ comprenant une nouvelle exigence, soit d'allouer les 2/3 de l'aide financière à des travaux d'entretien d'été ou à des achats de machinerie et d'équipement s'y rapportant.

### 14. DOSSIER

#### 14.1 VOIRIE ÉTÉ, HIVER

Madame Sergine Gagnon, directrice générale / greffière-trésorière, informe les membres du conseil municipal que :



No de résolution  
ou annotation

## Procès-verbal du Conseil de la Municipalité de Sainte-Rita

- L'abat poussière a été épandu sur nos rangs de gravier le 22 juin dernier
- Le terrain du parcours d'hébertisme est maintenant finalisé

### 14.1.1. DEMANDE DE SOUMISSION POUR SEL À ABRASIF

**ATTENDU QUE** la municipalité de Sainte-Rita évalue à 36 tonnes de sel pour faire l'abrasif pour la saison 2023-2024;

**ATTENDU QUE** la municipalité de Sainte-Rita désire demander des soumissions sur invitation auprès de trois entreprises de sel.

Il est proposé par monsieur Pascal Lavoie;

2023-07-10-08

**QUE** la municipalité de Sainte-Rita demande des soumissions sur invitation auprès de trois entreprises de sel pour 36 tonnes de sel afin de faire l'abrasif pour la saison d'hiver 2023-2024.

**Adoptée**

### 14.1.2. DEMANDE DE SOUMISSION POUR SABLE À ABRASIF

**ATTENDU QUE** la municipalité de Sainte-Rita évalue à 800 tonnes de sable pour faire l'abrasif pour la saison d'hiver 2023-2024;

**ATTENDU QUE** la municipalité de Sainte-Rita désire demander une soumission de gré à gré à l'entreprise de Transport Société J.R.M. Enr. de Saint-Jean-de-Dieu;

**ATTENDU QUE** la municipalité de Sainte-Rita va utiliser son camion pour transporter plus ou moins 400 tonnes de sable.

Il est proposé par monsieur Dany Ouellet;

2023-07-10-09

**QUE** la municipalité de Sainte-Rita autorise monsieur Robert Lebel, chef d'équipe à faire l'achat de 800 tonnes de sable auprès de l'entreprise de Transport Société J.R.M enr. de Saint-Jean-de-Dieu;

**DE MANDATER** monsieur Robert Lebel, chef d'équipe pour faire l'abrasif et le transport du sable au garage municipal.  
**Adoptée**

### **14.2 ÉTANGS**

Madame Sergine Gagnon, directrice générale / greffière-trésorière, informe les membres du conseil municipal que :

- Le nouveau moteur est maintenant en opération

### **14.3 SUIVI DES RENCONTRES MRC ET AUTRES**

Monsieur Michel Colpron, maire, informe les membres du conseil municipal que :

**MRC :**

- Conseil de la MRC le 21 juin à Saint-Éloi
- C.A. le 7 juin à Trois-Pistoles
- Prochain conseil le 30 août à Saint-Clément
- Prochain C.A. le 9 août à Trois-Pistoles

### **14.4 COMITÉ DES LOISIRS**

Monsieur Émile Dubé, président, informe les membres du conseil municipal que :

- Le terrain de jeux a débuté avec une dizaine d'inscription
- Tout se déroule bien

### **14.5 BIBLIOTHÈQUE LA BIBLIORITOISE**

Monsieur Jean Gagnon, responsable, informe les membres du conseil municipal que :

- Plusieurs animations en lecture sont prévues dans la programmation du terrain de jeux
- La grand-mère aux livres sera de retour avec les enfants du terrain de jeux
- La bibliothèque est fermée en soirée pour les 2 prochains mois mais demeure accessible en journée sur les heures d'ouverture du bureau municipal

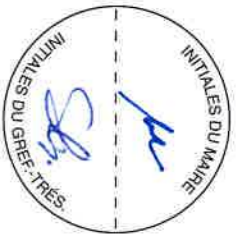
### **14.6 CORPORATION D'HABITATION PREMIER JALON**

Monsieur Michel Colpron, président, informe les membres du conseil municipal que :

- L'AGA sera à prévoir d'ici août prochain
- Les documents du comptable tel que le rapport financier sont complétés

### **14.7 CORPORATION TOURISTIQUE**

Monsieur Émile Dubé, président, informe les membres du conseil municipal que :



No de résolution  
ou annotation

## Procès-verbal du Conseil de la Municipalité de Sainte-Rita

- Une prochaine rencontre pour les préparatifs du Festival de l'Érable est prévue pour le 18 juillet prochain.
- L'AGA devrait être planifié dans les prochains mois

### 14.8 CUISINE COLLECTIVE

Monsieur Danny Michaud, représentant, informe les membres du conseil municipal que :

- Le tout est en arrêt pour la période estivale, de retour en septembre.

### 14.9 ACTION MUNICIPALE ET FAMILLE

Madame Christine Charrebois, représentante, étant absente, monsieur Michel Colpron, maire, informe les membres du conseil municipal que :

- Tout est en suspend durant cette période

### 14.10 JARDINS RITA DE CASCIA

Monsieur Pascal Lavoie, représentant, informe les membres du conseil municipal que :

- Une nouvelle animatrice horticole sera présente au jardin durant l'été
- Constatation d'une belle participation de la population lors des journées de plantation au jardin ou en serre
- Planification de la construction d'un cabanon
- Demande pour que la municipalité prenne en charge le compte d'hydro-Québec

### 14.11 CIMETIÈRE L'HÉRITAGE

Monsieur Danny Michaud, représentant, informe les membres du conseil municipal que :

- Des travaux de débroussaillage ont été effectués autour de la clôture
- Des changements au sein du comité sont à prévoir

### 15. VARIA

#### 15.1. MODIFICATION AU CONTRAT DE LA DIRECTRICE GÉNÉRALE

**ATTENDU QUE** les membres du conseil de la municipalité de Sainte-Rita trouvent important la participation de la directrice générale, de par ses formations offertes, au Congrès annuel de l'ADMQ qui a lieu à la mi-juin à chaque année;

**ATTENDU QU'**il y a toujours possibilité de diminuer les frais de déplacement en faisant du co-voiturage avec différents DG des municipalités alentours;

Il est proposé par monsieur Jean Gagnon et résolu à l'unanimité;

2023-07-10-10

**QUE** la municipalité de Sainte-Rita ajoute au contrat de la directrice générale une mention afin d'inclure au budget annuel le montant requis pour la participation de madame Sergine Gagnon au Congrès de l'ADMQ qui a lieu en juin de chaque année au Centre des Congrès à Québec, à moins qu'un événement ou qu'une situation imprévue ne puisse le permettre.

Adoptée

### 16. PÉRIODE DE QUESTIONS

Il n'y a aucun citoyen dans la salle.

### 17. CLÔTURE DE LA SESSION

À 20 h 38 l'ordre du jour étant épuisé;

Il est proposé par monsieur Danny Michaud;

**QUE** la présente séance soit close.

2023-07-10-11

Adoptée à l'unanimité

Signé :

  
\_\_\_\_\_  
Président d'assemblée

  
\_\_\_\_\_  
Directrice générale / greffière-trésorière

Je, Michel Colpron, maire, atteste que la signature du présent procès-verbal équivaut à la signature par moi de toutes les résolutions qu'il contient au sens de l'article 142 (2) du Code Municipal.