MUNICIPALITÉ DE RAPIDES-DES-JOACHIMS

ORDRE DU JOUR

Séance ordinaire du 14 mai 2026

Cette réunion fait l'objet d'un enregistrement audio afin de faciliter la rédaction du procès-verbal.

1. OUVERTURE DE LA SÉANCE à 19 h 01

APPEL: Présent:

Roger Peter Lafond
Stephany Rauche
Dale Levesque
Anne-Marie Butler
Kelsey Daly
Natasha Condie

2. ADOPTION DE L'ORDRE DU JOUR

20260514-01 2.1 Adoption de l'ordre du jour du 14 mai 2026

Proposé par: Stephany Rauche
Appuyé par: Dale Levesque

ET RÉSOLU a adopté l'ordre du jour du 12 mai 2026

3. DÉCLARATION DE CONFLIT *(le cas échéant)*

4. ADOPTION DU PROCÈS-VERBAL

20260514-02 4.1 Adoption du procès-verbal de la séance ordinaire tenue le 16 avril 2026

Proposé par: Anne-Marie Butler
Appuyé par: Dale Levesque

ET RÉSOLU QUE Le Conseil adopte le procès-verbal de la séance ordinaire tenue le 16 avril 2026.

5. RAPPORT DU MAIRE ET DES CONSEILLERS

5.1 Rapport du maire

Le maire Roger Peter Lafond a présenté son rapport mensuel et a communiqué les informations suivantes :

- J'ai rencontré Ray pour examiner les mesures et les estimations relatives au resurfaçage des quais de la MRC. Le coût dépassait le budget dont dispose actuellement le Comité des voies navigables. Lors de cet examen, il a également été établi que les pontons devaient être remplacés. Des informations concernant le resurfaçage des quais et les possibilités de financement auprès de Parcs Canada et du ministère du Tourisme du Québec ont été communiquées au Comité des voies navigables. Le comité a reporté sa réunion ordinaire à une date ultérieure qui reste à déterminer.
- Il n'a pas pu assister au webinaire virtuel d'Hydro-Québec qui s'est tenu le 29 avril 2026. La conseillère Kelsey Daly y a assisté en son nom.
- Participation à la réunion d'investiture de M. André Fortin à Quyon, le 2 mai 2026, en compagnie des conseillers Dale Levesque et Anne Butler.
- Le CISSSO a été contacté au sujet de la fermeture prolongée de son bureau local de Rapides-des-Joachims. L'organisme a indiqué qu'il n'était pas au courant de la situation et a depuis pris des mesures pour y remédier. Il recherche actuellement du personnel de remplacement

en interne et procédera à un recrutement externe si nécessaire. Les personnes intéressées peuvent postuler en ligne.
- A soumis une demande de kits de dépistage du radon et attend une confirmation concernant son admissibilité à participer gratuitement au programme.
- Les discussions se poursuivent avec Bell Canada concernant la possibilité d'étendre le service de fibre optique à la municipalité sans frais. Bien qu'aucun engagement n'ait été obtenu quant aux frais d'installation, Bell a proposé de réduire le coût mensuel des services Internet et de téléphonie fixe, le faisant passer d'environ 348 $ à 173 $ par mois, tout en incluant une offre de services actualisée.
- L'achat de cartes topographiques de la municipalité a été étudié en vue de leur utilisation par le personnel municipal, les services de gestion des terrains de camping, les services d'incendie et les services médicaux d'urgence. Des solutions de rechange sont actuellement à l'étude pour produire ces cartes en interne.
- Je n'ai pas pu assister à la dernière réunion plénière à Campbell's Bay en raison d'un conflit d'horaire avec une réunion du conseil d'administration de l'hôpital de Deep River et de sa région. En raison de circonstances imprévues, il m'a également été impossible d'assister à la réunion du conseil d'administration de l'hôpital.
- Réunion avec trois représentants d'Ontario Power Generation (OPG) et le directeur général au sujet du contrat de clôture lié au projet de remplacement des bouées. Le contrat a été attribué à Steward-Olsen. Les représentants d'OPG fourniront des précisions sur le calendrier du projet. Aucune aire de stockage ne sera nécessaire, ni à McConnell Lake ni à Upper End.
- J'ai assisté à la réunion plénière mensuelle et présenté la proposition de la municipalité visant à obtenir la reconnaissance en tant que communauté éloignée ou isolée. Cette proposition a été bien accueillie et soutenue par les participants. Il est prévu que la MRC inscrive à l'ordre du jour d'une prochaine réunion une résolution appuyant la proposition de la municipalité.

Le Conseil a pris acte du rapport du maire.

6. CORRESPONDANCE *(10 minutes)*

6.1 École Secondaire Sieur de Coulonge – Soutien demandé pour leur programme de combattant libre
Lettre de soutien approuvée, mais aucun don pour le moment.
6.2 La Deep River and District Community Foundation souhaite apposer une plaque sur la clôture de l'aire de jeux d'eau pour commémorer son don.
Approuvé, l'e-mail sera envoyé par Natasha Condie.

7. DÉPÔT DE DOCUMENTS

8. SUIVI

20260514-03 **8.1** Bourses d'été pour étudiants

CONSIDÉRANT Nous avons déposé une demande pour deux postes d'étudiants-employés, laquelle a été approuvée. La demande visait un poste d'adjoint administratif auprès du directeur général et un poste de manœuvre auprès du superviseur des travaux routiers.

CONSIDÉRANT La subvention couvre la moitié du salaire minimum (8,30 $) de l'étudiant pour une période de 8 semaines à raison de 30 heures par semaine, ainsi que les charges sociales afférentes, tandis que la municipalité prend en charge l'autre moitié du salaire et des charges, conformément à la loi.

CONSIDÉRANT Nous devons publier ces offres d'emploi afin de recevoir les candidatures pour les entretiens avec le directeur général et le superviseur des travaux routiers.

ET RÉSOLU QUE Le Conseil approuve la publication des postes, la conduite des entretiens et les embauches par le directeur général, conjointement avec le maire et/ou le superviseur des travaux routiers, pour la période et au taux déterminés.

Proposé par: Kelsey Daly
Appuyé par: Stephany Rauche

9. ROUTES

20260514-04 **9.1** Transport et Mobilité Durable Québec

CONSIDÉRANT Le déneigement de la route reliant le pont interprovincial à l'intersection du chemin McConnell fait l'objet d'un contrat avec Transport et Mobilité durable Québec.

CONSIDÉRANT Notre précédent contrat a pris fin et nous devons le renouveler pour continuer à bénéficier d'un soutien financier pour ce tronçon de notre réseau routier.

CONSIDÉRANT Le montant proposé pour l'année prochaine est de 21 755,00 $, avec une clause supplémentaire pour les frais de carburant.

CONSIDÉRANT Ils nous proposent trois options de renouvellement:

1. Un contrat d'un (1) an avec une clause de renouvellement automatique pour deux (2) années supplémentaires.
2. Un contrat de trois (3) ans avec une clause d'indexation prévoyant un ajustement annuel des coûts en fonction de l'indice des prix à la consommation (IPC).
3. Un contrat ferme de cinq (5) ans avec la même clause d'indexation que ci-dessus.

ET RÉSOLU QUE Le Conseil choisit l'option 2.

Proposé par: Anne-Marie Butler
Appuyé par: Dale Levesque

20260514-05 **9.3** Traitement au calcium Chemin du Moulin pour le contrôle des poussières

CONSIDÉRANT Nous avons fourni ce service par le passé..

CONSIDÉRANT Le coût de cette opération serait d'environ 1 450,00.

ET RÉSOLU QUE Le conseil approuve cette dépense, qui sera réalisée par Pat Stewart Trucking.

Proposé par: Kelsey Daly
Appuyé par: Stephany Rauche

20260514-06 **9.4** Les résidents du chemin Madore demandent du gravier

CONSIDÉRANT Nous avons fourni ce service par le passé.

CONSIDÉRANT Le coût de cette opération s'élèverait à environ 5 600,00 $ (coût de 2024).

ET RÉSOLU QUE Le conseil n'approuve pas la réalisation de cette dépense par Pat Stewart Trucking.

DIFFÉRÉ

20260514-07 **9.4** Devis pour le balayage des rues

CONSIDÉRANT Notre devis de Nathan's Excavation s'élève à 4 000 $ plus taxes, camion-citerne inclus..

Proposé par: Dale Levesque
Appuyé par: Stephany Rauche

10. DÉCHARGE ET ORDURES

20260514-08 **10.1** Caméras Vosker à la décharge et au site de dépôt de souches

CONSIDÉRANT Notre formule gratuite actuelle ne conserve les images que pendant 48 heures, inclut 100 alertes photo et ne permet pas de télécharger des images en haute définition pour aider à identifier les véhicules ou les personnes ;

CONSIDÉRANT Lorsque des personnes déposent des objets non autorisés, il est difficile de visualiser les images en définition standard et de s'assurer que tous les incidents sont repérés et enregistrés dans un délai de 48 heures.

CONSIDÉRANT une formule payante serait:

1. 9,00 $ par mois (108 $ par an) : 500 alertes photo, 10 photos HD et 30 jours d'historique par mois.
2. 13,50 $ par mois (162 $ par an) : 1 000 alertes photo, 20 photos HD et un historique illimité par mois.
3. 18,00 $ par mois (216 $ par an) : alertes photo illimitées, 40 photos HD par mois et un historique illimité.
4. Nous conservons la formule gratuite.

ET RÉSOLU QUE Le Conseil choisit l'option 1.

Proposé par: Anne-Marie Butler
Appuyé par: Dale Levesque

11. HÔTEL DE VILLE

20260514-09 **11.1** Renouvellement du bail du CLSC

CONSIDÉRANT Le CLSC ne dispose pas actuellement de contrat pour la location de ses bureaux dans le bâtiment municipal ;

CONSIDÉRANT Il leur est demandé de signer un nouveau bail de dix ans ;

ET RÉSOLU QUE Le conseil autorise le directeur général et/ou le maire à rédiger et à négocier ce bail avec le CISSSO, à condition qu'ils ne demandent pas de réduction de loyer ; le cas échéant, le dossier sera réinscrit à l'ordre du jour de la réunion mensuelle suivante.

Proposé par: Stephany Rauche
Appuyé par: Anne-Marie Butler

12. PROPRIÉTÉ MUNICIPALE

20260514-10 **12.1** Devis pour motorisation de porte de garage

CONSIDÉRANT Le maire a obtenu un devis de 4 596,00 $ pour l'installation d'une motorisation de porte de garage.

CONSIDÉRANT le conseil

1. Accepte le devis ; la supervision du projet sera confiée au responsable des travaux de voirie.
2. N'accepte pas le devis et souhaite en obtenir un autre pour un système électrique.
3. N'accepte pas le devis et souhaite opter pour la réparation du système manuel actuel, comme convenu lors de la dernière réunion.

ET RÉSOLU QUE Le conseil choisit l'option 3.

Proposé par: Anne-Marie Butler
Appuyé par: Dale Levesque

13. PROTECTION CIVILE
13.1 Application des règlements municipaux

20260514-11 **13.2** Demande de démarche auprès du ministère de la Sécurité publique et des autres ministères concernés

CONSIDÉRANT Le maire a demandé l'autorisation de solliciter le gouvernement provincial, le cas échéant, au sujet de notre situation en matière d'accès à Internet, afin de tenter d'obtenir un financement pour raccorder l'hôtel de ville et les résidences à la fibre optique, au nom de la sécurité publique ;

CONSIDÉRANT Nos bureaux municipaux peinent à obtenir un accès Internet adéquat via Bell Canada, et nos résidents disposent de peu d'options pour accéder au haut débit ; de plus, les réductions apportées au programme de subventions Starlink les contraignent à payer les tarifs en vigueur, en l'absence d'une concurrence suffisante pour faire baisser les prix ;

CONSIDÉRANT L'Internet haute vitesse a été considéré comme un service essentiel au Canada ;

CONSIDÉRANT Le service Internet par fibre optique est installé à Rapides-des-Joachims depuis un certain temps, mais il n'est pas accessible aux résidents ni aux entreprises sans frais exorbitants;

ET RÉSOLU QUE le maire Roger Peter Lafond peut solliciter l'aide du gouvernement provincial, principalement du ministère de la Sécurité publique, dans ce dossier.

Proposé par: Stephany Rauche
Appuyé par: Anne-Marie Butler

14. PLAN D'ACTION

15. URBANISME & ZONAGE
20260514-12 **15.1** APPROBATION D'UNE DÉROGATION MINEURE – 54 RUE DE L'ÉGLISE

CONSIDÉRANT une demande de dérogation mineure a été déposée par Les Maisons des Jeunes du Pontiac pour la propriété située au 54 Rue de l'Église, Rapides-des-Joachims ;

CONSIDÉRANT La demande sollicite une réduction de l'exigence de retrait minimal, passant de 8 mètres à 4 mètres, afin de permettre la reconstruction d'un centre communautaire ;

CONSIDÉRANT L'objectif du projet est de démolir un bâtiment existant présentant des risques pour la sécurité et de construire un nouvel équipement sûr, accessible et fonctionnel au service de la communauté ;

CONSIDÉRANT la dérogation demandée est considérée comme mineure, justifiée par la taille et la configuration du terrain, et nécessaire pour satisfaire aux normes actuelles d'accessibilité, de sécurité et de fonctionnalité ;

CONSIDÉRANT La dérogation proposée ne devrait pas avoir d'incidence négative sur les propriétés voisines et améliorera l'état général ainsi que l'utilisation du site ;

CONSIDÉRANT le Comité consultatif d'urbanisme (CCU) a examiné la demande et en recommande l'approbation ;

ET RÉSOLU QUE Le conseil approuve cette demande de dérogation mineure.

Proposé par: Dale Levesque
Appuyé par: Anne-Marie Butler

16. LOISIRS & CULTURE
16.1 Comité d'accueil pour les nouveaux résidents
Le conseiller Dale Levesque prendra en charge cette initiative.
16.2 Pontons à installer (à déterminer)

17. CAMPING & AIRE DE PIQUE-NIQUE

18. ÉCLAIRAGE PUBLIC ET ENVIRONNEMENT
18.1 Inventaire de l'éclairage public
Le maire fera le tour en voiture pour effectuer l'inventaire.

19. INSPECTEUR EN BÂTIMENT

20. DIVERS

20260514-13 **20.1** Équipement audiovisuel pour la salle du conseil

CONSIDÉRANT Un budget a déjà été alloué pour l'équipement audiovisuel de la salle du conseil;

CONSIDÉRANT Les options sont les suivantes :

Options:
1. Projecteur et écran (Amazon) : 299,99 $ plus taxes
2. Téléviseur 50 po (Walmart) : 338,99 $ + taxes

ET RÉSOLU QUE Le conseil choisit l'option 1 avec un écran différent sur pied, pour un budget maximal de 400,00 $.

Proposé par: Anne-Marie Butler
Appuyé par: Stephany Rauche

20260514-14 **20.2** Cours de secourisme de la CNESST les 29 et 30 juin à l'hôtel de ville

CONSIDÉRANT Deux employés municipaux ont besoin de cette formation ; elle est exigée par la loi;

CONSIDÉRANT La venue de ces personnes à Rapides-des-Joachims nécessite la participation de 14 personnes. À ce jour, le directeur général en a recruté 4 de la ZEC Dumoine, 2 ou 3 de la ZEC Rapides-des-Joachims et 1 à 3 de la Maison des jeunes (soit un total de 12). La formation peut accueillir jusqu'à 18 participants si des résidents de la localité souhaitent également y prendre part à leurs frais;

CONSIDÉRANT Nous demandons la mise à disposition gratuite de la salle municipale pour dispenser cette formation essentielle aux employés de nos entreprises, afin qu'ils n'aient pas à se rendre à Campbell's Bay ou à Gatineau pour la suivre;

ET RÉSOLU QUE Le conseil approuve la mise à disposition gratuite de la salle à Sentinel pour dispenser ce cours les 29 et 30 juin 2026.

Proposé par: Stephany Rauche
Appuyé par: Dale Levesque

20260514-15 **20.3** Achat d'ordinateurs portables pour le Directeur général et le cabinet du maire

CONSIDÉRANT Il existe un programme qui aide les municipalités à acquérir des ordinateurs portables et de bureau reconditionnés ;

CONSIDÉRANT Le maire et le directeur général seraient mieux à même d'accomplir leurs tâches s'ils disposaient d'ordinateurs portables leur permettant de travailler aussi bien au bureau qu'à distance ;

CONSIDÉRANT Un budget d'environ 400 $ par personne permettrait de couvrir l'achat d'un ordinateur portable dans le cadre de ce programme;

Proposé par: Anne-Marie Butler
Appuyé par: Stephany Rauche

20.4 Municipal Website
Les conseillers ont demandé une mise à jour ; le directeur général contactera le prestataire pour en discuter et fera rapport au Conseil.

21. PERIODE DE QUESTIONS *(15 minutes)*

22. ADMINISTRATION

20260514-16 22.1 Approbation de la liste des dépenses entre le 15 avril 2026 et le 12 mai 2026

Proposé par: Stephany Rauche
Appuyé par: Anne-Marie Butler

ET RÉSOLU QUE Le Conseil approuve et autorise le paiement des dépenses pour la période du 15 avril 2026 au 12 mai 2026, pour un montant de 9 088,78 $.

CERTIFICAT DE DISPONIBILITÉ DE CRÉDIT

Je, Natasha Condie, soussigné greffière-trésorière, conformément à l'article 961 du Code municipal du Québec, certifie que la marge de crédit de la Municipalité est suffisante pour ces dépenses

Natasha Condie
Greffière-trésorière

23. HUIS-CLOS à 21 h 12
23.1 Demande d'indemnisation potentielle
23.1 Facture de frais juridiques
23.3 Communication interne
Out of IN CAMERA at 9:43PM

24. LEVÉE DE L'ASSEMBLÉE

20260514-17 24.1 Clôturer la réunion du 14 mai 2026 à 21 h 45.:

MUNICIPALITÉ DE RAPIDES-DES-JOACHIMS

Proposé par: Stephany Rauche
Appuyé par: Anne-Marie Butler

ET RÉSOLU pour clore la réunion du 14 mai 2026

MUNICIPALITÉ DE RAPIDES-DES-JOACHIMS

AGENDA

Ordinary session of May 14th 2026

This meeting is being audio recorded for the purpose of assisting in the preparation of the minutes.

1. OPENING OF THE SESSION at:7:01pm

ROLL CALL: Present:

X	Roger Peter Lafond
X	Stephany Rauche
X	Dale Levesque
X	Anne-Marie Butler
X	Kelsey Daly
X	Natasha Condie

2. ADOPTION OF THE AGENDA

20260514-01 2.1 Adoption of the agenda of May 14th 2026

Moved by: Stephany Rauche
Seconded by: Dale Levesque

AND RESOLVED adopted the agenda of May 12th 2026

3. DECLARATION OF CONFLICT (if applicable)

4. ADOPTION OF THE MINUTES

20260514-02 4.1 Adoption of the minutes of the regular meeting held on April 16th 2026

Moved by: Anne-Marie Butler
Seconded by: Dale Levesque

AND RESOLVED THAT council adopts the minutes of the ordinary session held on April 16th 2026

5. MAYOR'S AND COUNCILLOR'S REPORT

5.1 **Mayors report**

Mayor Roger Peter Lafond presented his monthly report and provided the following updates:

- Met with Ray to review measurements and estimates for resurfacing the MRC docks. The cost exceeded the budget currently available to the Waterways Committee. During this review, it was also determined that the pontoons are in need of replacement. Information regarding dock resurfacing and potential funding opportunities through Parks Canada and the Québec Ministry of Tourism was provided to the Waterways Committee. The committee has postponed its regular meeting to a future date to be determined.

- Was unable to attend the Québec Hydro virtual webinar held on April 29, 2026. Councillor Kelsey Daly attended on his behalf.

- Attended the nomination meeting for Mr. André Fortin in Quyon on May 2, 2026, along with Councillors Dale Levesque and Anne Butler.

- Contacted CISSSO regarding the continued closure of its local office in Rapides-des-Joachims. CISSSO advised that they were unaware of the situation and have since addressed the matter. The organization is currently seeking replacement personnel internally and will recruit externally if necessary. Interested individuals may apply for the position online.

- Submitted an application for Radon Test Kits and is awaiting confirmation regarding eligibility for participation in the program at no cost.

- Continued discussions with Bell Canada regarding the possibility of extending fibre optic service to the municipality at no cost. While no commitment has been obtained regarding installation costs, Bell has offered a reduction in monthly internet and landline service costs from approximately $348 to $173 per month, together with an updated service package.

- Investigated the purchase of topographical maps of the municipality for use by municipal staff, campground operations, fire services, and emergency medical services. Alternative options are being explored to produce these maps internally.

- Was unable to attend the most recent Plenary Meeting in Campbell's Bay due to a scheduling conflict with a Deep River and District Hospital Governing Board meeting. Due to unforeseen circumstances, attendance at the hospital board meeting was also not possible.

- Met with three representatives from Ontario Power Generation (OPG), together with the Director General, regarding the fencing contract associated with the buoy replacement project. The contract has been awarded to Steward-Olsen. OPG representatives will provide additional information regarding the project schedule. No laydown areas will be required at either McConnell Lake or the Upper End.

- Attended the monthly Plenary Meeting and presented the Municipality's proposal seeking recognition as a Remote/Isolated Community. The proposal was well received and supported by attendees. The MRC is expected to place a resolution supporting the Municipality's proposal on an upcoming agenda.

Council acknowledged receipt of the Mayor's Report.

6. CORRESPONDANCE (10 minutes)

6.1 **<u>École Secondaire Sieur de Coulonge – Support requested for their freefighter program</u>**
Letter of Support approved but no donation at this time.

6.2 **<u>Deep River and District Community Foundation - would like to affix a plaque to the fence of the splash pad commemorating their donation to it.</u>**
Approved, email will be sent by Natasha Condie

7. TABLING OF DOCUMENTS

8. FOLLOW-UP

20260514-03 8.1 **<u>Summer Student Grants</u>**

WHEREAS we applied for and were approved for 2 student employee positions. The application was for one administrative assistant to work with the Director General and one labourer to work with the Road Works Supervisor.

WHEREAS the grant covers half the minimum wage ($8.30) of the student for 8 weeks at 30 hours per week plus remittances and the Municipality pays the other half of the salary and remittances as required by law.

WHEREAS we must post these positions to accept applicants to be interviewed by the Director General and the Road Works Supervisor

AND RESOLVED THAT Council approves that the positions be posted, interviewed for and hired by the Director General with the Mayor and/or the Road Works Supervisor for the determined period at the determined rate.

Moved by: Kelsey Daly
Seconded by: Stephany Rauche

9. ROADS

20260514-04 9.1 **Transport et Mobilité Durable Québec**

WHEREAS the road from the interprovincial bridge to the intersection of chemin McConnell snow removal is covered by contract with Transport et Mobilité Durable Québec.

WHEREAS our previous contract has ended and we must renew to continue receiving financial support for this portion of our roadways.

WHEREAS the proposed amount for next year is $21,755.00 with an additional clause for gas costs.

WHEREAS they are offering us three choices to renew upon:

1. A one-year (1) contract with an automatic renewal clause for two (2) additional years.

2. A three (3) year contract with an index clause for an annual cost adjustment dependent upon the consumers pricing index (IPC)

3. A firm five (5) year contract with the same index clause as above

AND RESOLVED THAT Council choose option 2

Moved by: Anne-Marie Butler
Seconded by: Dale Levesque

20260514-05 **9.3 Chemin du Moulin calcium treatment for dust control**

WHEREAS we have provided this service in the past.

WHEREAS the cost for this would be approximately 1,450.00

AND RESOLVED THAT council approves this expense to be carried out by Pat Stewart Trucking

Moved by: Kelsey Daly
Seconded by: Stephany Rauche

20260514-06 **9.4 Chemin Madore residents are requesting gravel**

WHEREAS we have provided this service in the past.

WHEREAS the cost for this would be approximately $5,600.00 (2024 cost)

AND RESOLVED THAT council does not approve this expense to be carried out by Pat Stewart Trucking.

DEFFERED

20260514-07 **9.4 Street Sweeping Quote**

WHEREAS our quote from Nathan's Excavation is set for $4,000 plus tax with the water truck included.

Moved by: Dale Levesque
Seconded by: Stephany Rauche

10. DUMP & GARBAGE

20260514-08 10.1 **Vosker Cameras at Dump and Stump Dump**

WHEREAS our current free plan only retains images for 48 hours, includes 100 photo alerts and does not allow for the download of HD images to help identify vehicles or people;

WHEREAS in situations of people leaving non approved objects it is difficult to see the SD images and ensure all incidents are noticed and recorded within the 48 hour mark.

WHEREAS a paid plan would be:

1. $9.00 per month (108 per year) gives us 500 photo alerts, 10 HD photos and 30 days of history per month
2. $13.50 per month ($162 per year) 1000 photo alerts, 20 HD photos and unlimited history per month.
3. $18.00 per month ($216 per year) gives us unlimited photo alerts, 40 HD photos per month and unlimited history
4. We keep the free plan

AND RESOLVED THAT Council choose option 1

Moved by: Anne-Marie Butler
Seconded by: Dale Levesque

11. TOWN HALL

20260514-09 11.1 **CLSC Lease Renewal**

WHEREAS the CLSC is currently not on a contract for their lease of the office in the municipal building;

WHEREAS they are requested that a new 10-year lease be signed;

AND RESOLVED THAT the council allows the Director General and/or Mayor to draft and negotiate this lease with the CISSSO, granted they do not request a reduction in their rent in which case it will be returned to the agenda of the following monthly meeting.

Moved by: Stephany Rauche
Seconded by: Anne-Marie Butler

12. **MUNICIPAL PROPERTY**

20260514-10 12.1 **Garage Door Quote for Electrical Door Opener**

WHEREAS the mayor has procured a quote of $4,596.00 for the installation of an electric garage door opener.

WHEREAS the council

1. Accepts the quote and the supervision of the project will be allocated to the road works supervisor
2. Does not accept the quote and would like another quote for an electric system
3. Does not accept the quote and would like to choose the repair of the current manual system as discussed in the last meeting.

AND RESOLVED THAT council choose option 3

Moved by: Anne-Marie Butler
Seconded by: Dale Levesque

13. CIVIL PROTECTION

13.1 **Bylaw Enforcement**

20260514-11 13.2 **Request to approach the Ministère de la Sécurité Publique and other relevant Ministries**

WHEREAS The mayor has requested the authorization to approach the provincial government as relevant about our internet situation to try and fund fiber internet being available to our Town Hall and residents as a matter of public security;

WHEREAS our municipals office struggle with proper internet access through Bell Canada and our residents are faced with few options to access high speed internet as well as the cuts to the Starlink grant program which forces them to pay the prices given with little competition driving prices down;

WHEREAS high-speed internet has been deemed an essential service in Canada;

WHEREAS fiber internet service has been installed in Rapides-des-Joachims for some time but is not accessible to residents or to businesses without exorbitant costs;

AND RESOLVED THAT the Mayor Roger Peter Lafond can pursue the provincial government, primarily the Ministère de la Sécurité Publique, for aid in this matter.

Moved by: Stephany Rauche
Seconded by: Anne-Marie Butler

14. ACTION PLAN

15. URBANISM & ZONING

20260514-12 15.1 **APPROVAL OF A MINOR VARIANCE – 54 RUE DE L'ÉGLISE**

WHEREAS an application for a minor variance was submitted by Les Maisons des Jeunes du Pontiac for the property located at 54 Rue de l'Église, Rapides-des-Joachims;

WHEREAS the application requests a reduction of the minimum setback requirement from 8 metres to 4 metres in order to allow the reconstruction of a community centre;

WHEREAS the purpose of the project is to demolish an existing unsafe building and construct a new, safe, accessible, and functional facility to serve the community;

WHEREAS the requested variance is considered minor, justified by the size and configuration of the lot, and necessary to meet current accessibility, safety, and functional standards;

WHEREAS the proposed variance is not expected to negatively impact neighboring properties and will improve the overall condition and use of the site;

WHEREAS the Zoning Committee/Comité consultatif d'urbanisme (CCU) has reviewed the application and recommends its approval;

AND RESOLVED THAT council approves this request for Minor Variance.

Moved by: Dale Levesque
Seconded by: Anne-Marie Butler

16. RECREATION & CULTURE
16.1 **Welcome Committee for New Residents**
Councillor Dale Levesque will take on this initiative
16.2 **Docks to be installed (TBD)**

17. CAMPGROUND & PICNIC AREA

18. STREET LIGHTS & ENVIRONMENT

18.1 **Street Lights inventory**

The Mayor will take a drive around to perform the inventory

19. BUILDING INSPECTOR

20. MISCELLANEOUS

20260514-13 20.1 **Audio-visual equipment for council room**

WHEREAS a budget has already been attributed for audio-visual equipment for the council room;

WHEREAS the options are as follows:

Options:

1. Projector and screen Amazon 299.99 plus tax

2. 50" TV Walmart $338.99 + tax

AND RESOLVED THAT council choose option 1 with a different screen with a stand, max budget of $400.00

Moved by: Anne-Marie Butler
Seconded by: Stephany Rauche

20260514-14 20.2 **CNESST First Aid Course June 29th & 30th in Town Hall**

WHEREAS 2 municipal employees need this course, it is required by law;

WHEREAS 14 participants are required to have them come to Rapides-des-Joachims. The Director General has recruited 4 from ZEC Dumoine, 2-3 from the ZEC Rapides-des-Joachims, and 1-3 from the Maison des Jeunes so far. (Total 12) The course can accommodate up to 18 if residents of the town would also want to participate at their personal cost;

WHEREAS the town hall is being requested free of charge to deliver this essential training to the employees of our businesses and employee so they do not have to go to Campbell's Bay or Gatineau to received it;

AND RESOLVED THAT council approves that the hall be used free of charge for Sentinel to deliver this course in June 29th and 30th 2026.

Moved by: Stephany Rauche
Seconded by: Dale Levesque

20260514-15 20.3 **Laptop purchase for DG & Mayors Office**

WHEREAS a program exists that helps Municipalities with the purchase of refurbished laptops and computers;

WHEREAS the Mayor and Director General would be better able to accomplish their tasks with laptops to be used to work both in office and remotely;

WHEREAS a budget of approximately $400 each would cover the purchase of a laptop through this program;

Moved by: Anne-Marie Butler
Seconded by: Stephany Rauche

20.4 **Municipal Website**

The councillors inquired about an update, the Director General will contact the provider to discuss and return to Council.

21. QUESTION PERIOD (15 minutes)

22. ADMINISTRATION

20260514-16 22.1 Approval of expenses list between April 15th 2026 and May 12th 2026

Moved by: Stephany Rauche
Seconded by: Anne-Marie Butler

AND RESOLVED THAT Council approve and authorize the payment of expenses for the period between April 15th 2026 and May 12th 2026 for the amount of $ 9,088.78

CERTIFICATE OF AVAILABILITY OF CREDIT

I, Natasha Condie, the undersigned Clerk-Treasurer, in accordance with Article 961 of the Quebec Municipal Code, certify line of credit with the Municipality has sufficient funds for these expenditures

Natasha Condie

Clerk-Treasurer

23. IN CAMERA at 9:12pm
23.1 Potential Insurance Claim
23.2 Legal Bill
23.3 Internal Communications

Out of IN CAMERA at 9:43PM

24. CLOSING OF THE MEETING

20260514-17 24.1 Close the meeting of May 14th 2026 at 9:45pm:

Moved by: Stephany Rauche
Seconded by: Anne-Marie Butler

AND RESOLVED to close the meeting of May 14th 2026