

**MINUTES OF THE MUNICIPALITÉ DE
RAPIDES-DES-JOACHIMS**

**Procès-verbal de la séance extraordinaire tenue à 10 h 00,
au lieu habituel, le 20 février 2026, sous la présidence de
Monsieur le maire Roger Peter Lafond, en présence des
conseillers suivants :**

1. Stephany Rauche
2. Dale Levesque
3. Anne-Marie Butler
4. Kelsey Daly

La directrice générale Alana Bowes est également présente.

- 20260220-01E**
1. **OUVERTURE DE LA SÉANCE** à 10 h 05 par Roger Peter Lafond
 - 2.1 Adoption de l'ordre du jour du 20 février 2026

Proposé par: Anne-Marie Butler

Appuyé par: Kelsey Daly

ET RÉSOLU d'adopter l'ordre du jour du 20 février 2026.

- 20260220-02E**
- 3. APPROBATION ET ADOPTION DU CONTRAT DE TRAVAIL
DU DIRECTEUR GÉNÉRAL PAR INTÉRIM**

CONSIDÉRANT La résolution n° 20260212-11 a nommé Mme Natasha Condie au poste de directrice générale par intérim / greffière-trésorière pour remplacer la titulaire en congé de maternité, pour une durée temporaire maximale de dix-huit (18) mois ou jusqu'au retour de la directrice générale, selon la première de ces éventualités ;

CONSIDÉRANT Le Conseil a précédemment décidé que les conditions d'emploi, notamment les horaires de travail, la rémunération et les fonctions, seraient discutées lors d'une séance à huis clos avec le candidat retenu ;

CONSIDÉRANT Le Conseil et Mme Natasha Condie se sont réunis en séance à huis clos dûment convoquée, le lundi 16 février 2026, pour examiner et réviser le projet de contrat de travail ;

CONSIDÉRANT le projet de contrat de travail a été modifié d'un commun accord entre les parties au cours de ladite séance à huis clos ;

CONSIDÉRANT Le Conseil a examiné le contrat de travail révisé et est satisfait de ses modalités et conditions ;

CONSIDÉRANT Mme Natasha Condie débutera la formation pour le poste le lundi 23 février 2026, et la rémunération commencera à cette date ;

CONSIDÉRANT Conformément au Code municipal du Québec, le Conseil a le pouvoir de déterminer les conditions d'emploi de ses officiers et employés et d'approuver les ententes d'emploi ;

Proposé par: Stephany Rauche

Appuyé par: Kelsey Daly

ET RÉSOLU QUE Le Conseil approuve et adopte par la présente le contrat de travail révisé de Mme Natasha Condie en sa qualité de directrice générale par intérim / greffière-trésorière, tel que discuté et modifié lors de la séance à huis clos du 16 février 2026 ;

***MINUTES OF THE MUNICIPALITÉ DE
RAPIDES-DES-JOACHIMS***

ET RÉSOLU QUE Mme Natasha Condie débutera sa formation le 23 février 2026, et la rémunération ainsi que toutes les conditions d'emploi applicables prendront effet à compter de cette date ;

ET RÉSOLU QUE le maire et le directeur général sont par la présente autorisés à signer ledit contrat de travail au nom de la municipalité ;

ET RÉSOLU QUE Le contrat signé fera partie des dossiers officiels de la municipalité.

4. PERIODE DE QUESTIONS

5. LEVÉE DE L'ASSEMBLÉE

20260220-03E

5.1 Clôture de la réunion du 20 février 2026

Proposé par: Stephany Rauche

Appuyé par: Dale Levesque

ET RÉSOLU pour clore la réunion du 20 février 2026
à 10 h 08

Marie

Greffière-trésorière

***MINUTES OF THE MUNICIPALITÉ DE
RAPIDES-DES-JOACHIMS***

Minutes of the extraordinary session held at 10:00AM at the usual place on February 20, 2026 under the Chairmanship of his Worship, Roger Peter Lafond, with the following councillors present:

1. Stephany Rauche
2. Dale Levesque
3. Anne-Marie Butler
4. Kelsey Daly

The Director General Alana Bowes is also present.

1. **OPENING OF THE SESSION** at 10:05AM by Roger Peter Lafond

20260220-01E

- 2.1 Adoption of the agenda of February 20, 2026

Moved by: Anne-Marie Butler

Seconded by: Kelsey Daly

AND RESOLVED adopted the agenda of February 20, 2026

20260220-02E

3. APPROVAL AND ADOPTION OF THE INTERIM DG EMPLOYMENT CONTRACT

WHEREAS Resolution N° 20260212-11 appointed Ms. Natasha Condie to the position of Interim Director General / Clerk-Treasurer as a maternity leave replacement for a temporary term of up to eighteen (18) months, or until the return of the Director General, whichever occurs first;

WHEREAS Council previously resolved that the conditions of employment, including hours of work, compensation, and duties, would be discussed in a closed meeting with the appointed candidate;

WHEREAS Council and Ms. Natasha Condie met in a duly convened closed session held on Monday, February 16, 2026, to review and revise the draft employment agreement;

WHEREAS the draft employment contract was amended by mutual agreement of the parties during said closed session;

WHEREAS Council has reviewed the revised employment contract and is satisfied with its terms and conditions;

WHEREAS Ms. Natasha Condie will commence training for the position on Monday, February 23, 2026, and compensation shall begin as of that date;

WHEREAS pursuant to the Code municipal du Québec, Council has the authority to determine the conditions of employment of its officers and employees and to approve employment agreements;

Moved by: Stephany Rauche

Seconded by: Kelsey Daly

AND RESOLVED THAT Council hereby approves and adopts the revised employment contract for Ms. Natasha Condie in her capacity as Interim Director General / Clerk-Treasurer, as discussed and amended during the closed meeting of February 16, 2026;

AND RESOLVED THAT Ms. Natasha Condie shall commence training on February 23, 2026, and that remuneration and all applicable employment conditions shall take effect as of that date;

AND RESOLVED THAT the Mayor and the Director General are hereby authorized to sign the said employment contract on behalf of the Municipality;

***MINUTES OF THE MUNICIPALITÉ DE
RAPIDES-DES-JOACHIMS***

AND RESOLVED THAT the signed contract shall form part of the official records of the Municipality.

4. QUESTION PERIOD

5. CLOSING OF THE MEETING

20260220-03E 5.1 Closing of the meeting of February 20, 2026

Moved by: Stephany Rauche
Seconded by: Dale Levesque

AND RESOLVED to close the meeting of February 20, 2026
at 10:08AM

Mayor

Clerk-Treasurer