

MINUTES OF THE MUNICIPALITÉ DE RAPIDES-DES-JOACHIMS

**Procès-verbal de la séance ordinaire tenue aux heures et lieux habituels
le 12 février 2026**, sous la présidence de Monsieur le maire Roger Peter
Lafond, en présence des conseillers suivants :

1. Stephany Rauche
2. Dale Levesque
3. Anne-Marie Butler
4. Kelsey Daly

La directrice générale Alana Bowes est également présente.

Le maire a déclaré, à l'ouverture de la réunion, que les débats étaient
enregistrés..

1. OUVERTURE DE LA SÉANCE à 19 h 01 par Roger Peter Lafond

2. ADOPTION DE L'ORDRE DU JOUR

20260212-01

- 2.1 Proposé par: Stephany Rauche
 Appuyé par: Kelsey Daly

ET RÉSOLU adopted the agenda of February 12, 2026

Adopté à l'unanimité

3. DÉCLARATION DE CONFLIT

- 3.1 **Déclaration de conflit d'intérêts**
 Poste de directeur général et greffier-trésorier par intérim

Maire Roger Lafond – Déclaration de conflit d'intérêts

Le maire Lafond a déclaré un conflit d'intérêts concernant le point
8.1 de l'ordre du jour. Il s'abstiendra de participer à la discussion
ainsi qu'à toute prise de décision et se retirera de la réunion
pendant l'examen de ce point.

- 3.2 **Déclaration de conflit d'intérêts**
 Poste d'agent d'entretien

Conseillère Kelsey Daly – Déclaration de conflit d'intérêts

La conseillère Daly a déclaré un conflit d'intérêts concernant le
point 8.2 de l'ordre du jour. Elle s'abstiendra de participer à la
discussion ainsi qu'à toute prise de décision et se retirera de la
réunion pendant l'examen de ce point.

4. ADOPTION DU PROCÈS-VERBAL

20260212-02

- 4.1 Approbation du procès-verbal de la réunion extraordinaire
 tenue le 15 janvier 2026
Proposé par: Anne-Marie Butler
Seconded by: Dale Levesque

ET RÉSOLU QUE Le conseil adopte le procès-verbal de la séance
ordinaire tenue le 15 janvier 2026.

Adopté à l'unanimité

20260212-03

- 4.2 Approbation du procès-verbal de la réunion extraordinaire
 tenue le 20 janvier 2026

Proposé par: Stephany Rauche
Appuyé par: Kelsey Daly

ET RÉSOLU QUE Le Conseil adopte le procès-verbal de la séance
extraordinaire tenue le 20 janvier 2026.

5. RAPPORT DU MAIRE ET DES CONSEILLERS

MINUTES OF THE MUNICIPALITÉ DE RAPIDES-DES-JOACHIMS

- 5.1 Rapport du maire
- Participation à une réunion sur la revitalisation et discussion concernant le financement d'urgence FRR4
 - Réunion avec le bureau de Sophie Chatels, les conseillers Levesque et Butler ainsi que la direction générale pour discuter des soins de santé, de l'accès à Internet, du télétravail et du financement fédéral
 - Participation à la réunion du comité des voies navigables et discussion sur l'acquisition de nouveaux quais de la MRC (pour les voies navigables) grâce au financement d'urgence FRR4
 - Réunion avec Habitat Métis du Nord pour discuter de solutions concernant les demandes de logement
 - Recherche de solutions pour aménager un parc de stationnement incitatif destiné aux motoneigistes
 - La MRC étudie la possibilité de mettre des détecteurs de radon à la disposition des citoyens
 - Réunion et visite prévues avec CNL en mars
 - Rencontre avec Kevin Waito, chef du service d'incendie de LH, pour discuter des avantages de l'installation de bornes sèches

6. CORRESPONDANCE (10 minutes)

- 6.1 **Friends of Dumoine – Projets et demande de lettre de soutien**
Marc Audet, Karen Leclerc et Nicolas Cadieux présentent des projets au conseil au nom de l'organisme Friends of Dumoine. Ils annoncent qu'ils recherchent un financement pour un projet de musée numérique et qu'ils envisagent également de proposer un service de navette vers et depuis High Falls afin de promouvoir leur réseau de sentiers. Ils sollicitent par ailleurs le soutien de la municipalité pour la création éventuelle d'un musée à High Falls, qui impliquerait le déplacement d'une petite dépendance. Le conseil les informe qu'il sera nécessaire d'obtenir un permis ainsi que l'autorisation des ZEC concernées. Le conseil convient à l'unanimité de fournir une lettre de soutien pour leur demande de financement relative au projet de musée numérique.

7. DÉPÔT DE DOCUMENTS

- 7.1 **DÉPÔT DES FORMULAIRES DE DÉPENSES DGE-1038**
Il est pris acte du fait que le trésorier des élections a reçu et déposé tous les formulaires DGE-1038 conformément à l'article 513.2 de l'AERM et les a transmis à Élections Québec.
- 7.2 **RÈGLEMENT 2026-0109 CONCERNANT L'IMPOSITION DES TAUX DE TAXE FONCIÈRE ET DE TAXE DE SERVICES POUR L'EXERCICE FINANCIER 2026 AINSI QUE LES CONDITIONS DE PERCEPTION**

20260212-04

CONSIDÉRANT En vertu de l'article 244 de la Loi sur la fiscalité municipale (L.R.Q., c. F-2.1), la municipalité peut fixer plusieurs taux de la taxe foncière générale selon les catégories auxquelles appartiennent les unités d'évaluation;

CONSIDÉRANT en vertu de l'article 252 de la Loi sur la fiscalité municipale (L.R.Q., c. F-2.1), la municipalité peut fixer le nombre de versements;

CONSIDÉRANT À l'ouverture de cette séance, des exemplaires du règlement ont été mis à la disposition du public;

CONSIDÉRANT il est nécessaire d'imposer et de prélever, par voie d'imposition directe sur les biens imposables situés sur le territoire municipal de Rapides-des-Joachims et dans les limites établies par la loi, les sommes d'argent nécessaires pour couvrir les dépenses de

MINUTES OF THE MUNICIPALITÉ DE RAPIDES-DES-JOACHIMS

fonctionnement et d'investissement ou pour toute fin particulière, dans les limites de ses pouvoirs;

CONSIDÉRANT un avis de motion donné par Dale Levesque lors de la séance ordinaire du conseil tenue le 15 janvier 2026, à l'effet que le présent projet de règlement soit présenté pour adoption;

CONSIDÉRANT Le conseil examine le règlement n° 2026-0109 fixant le taux d'imposition pour l'exercice 2026;

DONC, c'est

Proposé par: Dale Levesque

Appuyé par: Anne-Marie Butler

ET RÉSOLU QUE Le conseil municipal de Rapides-des-Joachims décrète ce qui suit :

SECTION 1 INTERPRÉTATION

ARTICLE 1.1

Sauf indication contraire, les termes et expressions suivants ont, dans le présent règlement, le sens et la portée qui leur sont attribués dans la présente section:

- a) « Immeubles résidentiels » : désigne tout logement, maison, appartement, résidence privée, chalet, résidence d'été ou tout autre lieu habituellement occupé ou destiné à être occupé à titre de résidence par une ou plusieurs personnes, que ce lieu soit effectivement occupé ou non;
- b) « Immeubles commerciaux » : désigne tout lieu où s'exerce une activité économique ou administrative dans les domaines de la finance, du commerce ou des services, ou encore une vocation, un art, une profession ou toute autre activité constituant une source de profit, de gain ou de subsistance, à l'exclusion d'un emploi ou d'une charge;

SECTION 2 TAUX D'IMPOSITION GÉNÉRAL 2026

ARTICLE 2.1

Que le taux de taxation général de 0,60 \$ par tranche de 100 \$ de la valeur inscrite au rôle d'évaluation soit appliqué pour l'exercice financier 2026 à tous les immeubles imposables situés dans la municipalité de Rapides-des-Joachims.

SECTION 3 INDEMNISATION – FRAIS DE COLLECTE DES ORDURES

ARTICLE 3.1

Afin de couvrir les frais liés à la collecte, au transport et à l'élimination des déchets ménagers et assimilés dans la municipalité de Rapides-des-Joachims, une redevance est imposée et perçue pour l'exercice financier 2026 à l'égard de toutes les unités suivantes situées sur le territoire de la municipalité :

- a) Unités résidentielles : 0 \$
- b) Unités commerciales : 250 \$

SECTION 4 INTÉRÊTS ET FRAIS

MINUTES OF THE MUNICIPALITÉ DE RAPIDES-DES-JOACHIMS

ARTICLE 4.1

À compter du moment où les impôts sont en souffrance (30 jours), les soldes impayés porteront intérêt au taux annuel de 12 %.

ARTICLE 4.2

Des frais administratifs de 30 \$ seront facturés à la personne effectuant un paiement par chèque ou par tout autre moyen à la municipalité de Rapides-des-Joachims si ce paiement est refusé par l'institution financière.

SECTION 5 DATES DE PAIEMENT 2026

ARTICLE 5.1

Les débiteurs redevables d'impôts municipaux pour 2026 ont le droit de payer en trois versements égaux:

- a) La première représente 34 % du total et est exigible trente (30) jours après l'envoi de l'avis d'imposition
- b) La deuxième représente 33 % du total et est exigible quatre-vingt-dix (90) jours après la première échéance
- c) La troisième représente 33 % du total et est exigible soixante (60) jours après la deuxième échéance

ARTICLE 5.2

Pour être admissible au paiement échelonné, le débiteur doit recevoir un avis d'imposition d'un montant égal ou supérieur à 300 \$ pour chaque unité d'évaluation.

ARTICLE 5.3

Si un paiement n'est pas effectué dans le délai imparti, seul le montant du paiement en retard devient immédiatement exigible et porte intérêt.

Les dates des paiements seront respectivement :

- 1er avril 2026
- 1er juillet 2026
- 1er septembre 2026

SECTION 6 ENTRÉR EN VIGUEUR

Le présent règlement entrera en vigueur conformément à la loi.

Le règlement n° 2026-0108 a été déposé et des copies de celui-ci ont été mises à la disposition du public.

20260212-05

7.3 RÈGLEMENT NUMÉRO 2026-0108 FIXANT LA RÉMUNÉRATION DES MEMBRES DU CONSEIL MUNICIPAL DE LA MUNICIPALITÉ DE RAPIDES-DES- JOACHIMS

CONSIDÉRANT La Loi sur la rémunération des élus municipaux (RLRQ, c. T-11.001) détermine les pouvoirs du conseil quant à la fixation de la rémunération;

MINUTES OF THE MUNICIPALITÉ DE RAPIDES-DES-JOACHIMS

CONSIDÉRANT Le règlement 2024-12 régit actuellement la rémunération des élus municipaux;

CONSIDÉRANT Le conseil souhaite adopter un nouveau règlement relatif à la rémunération des membres du conseil.;

CONSIDÉRANT La rémunération sera versée au plus tard cinq jours ouvrables après la date de la séance du conseil municipal;

CONSIDÉRANT Un avis de motion visant à présenter ce règlement pour adoption a été donné par Anne-Marie Butler lors de la séance ordinaire du conseil du 15 janvier 2026;

CONSIDÉRANT Le projet de règlement 2026-0108 a été adopté lors de la séance ordinaire du conseil du 15 janvier 2026;

CONSIDÉRANT Un avis public a été donné le vendredi 16 janvier 2026 par le greffier de la municipalité de Rapides-des-Joachims, conformément à l'article 9 de la Loi sur la rémunération des élus municipaux.;

CONSIDÉRANT le présent règlement entre en vigueur avec effet rétroactif au 1er janvier 2026;

Proposé par: Anne-Marie Butler

Appuyé par: Stephany Rauche

**ET IL EST RÉSOLU À L'UNANIMITÉ, Y COMPRIS LE VOTE
DU MAIRE**, que le règlement 2026-0108 soit adopté comme suit :

SECTION 1

Le préambule fait partie intégrante du présent règlement.

SECTION 2 Rémunération annuelle et indemnité de frais

La rémunération annuelle totale du maire est fixée à 12 200,76 \$ et celle de chaque conseiller à 4 066,92 \$.

Cette rémunération totale comprend :

- une indemnité de frais obligatoire, calculée conformément aux articles 19 et 19.1 de la Loi sur la rémunération des élus municipaux, et
- une part rémunératrice, assujettie aux conditions de présence prévues à l'article 3..

SECTION 3 Rémunération fondée sur la présence

Seule la part rémunératoire de la rémunération annuelle totale est conditionnée par la présence aux séances mensuelles ordinaires du conseil municipal.

La moitié (1/2) de la rémunération annuelle totale de chaque élu constitue la part rémunératoire et est versée par tranches mensuelles égales, chaque présence à une séance mensuelle ordinaire donnant droit à l' élu à un vingt-quatrième (1/24) de cette part rémunératoire.

MINUTES OF THE MUNICIPALITÉ DE RAPIDES-DES-JOACHIMS

La moitié (1/2) restante de la rémunération annuelle totale constitue l'indemnité de frais, laquelle :

- est obligatoire,
- n'est pas conditionnée par la présence, et
- est réputée versée mensuellement au titre de la rémunération totale..

SECTION 4 Rémunération supplémentaire pour les réunions

Un élu n'a droit à une rémunération supplémentaire que s'il assiste effectivement aux réunions visées aux paragraphes 4.1 et 4.2.

Aucune rémunération supplémentaire n'est due pour une réunion à laquelle un élu n'assiste pas.

4.1 Réunions extraordinaires

Pour chaque séance extraordinaire du conseil municipal à laquelle il est assisté, la rémunération supplémentaire suivante est due:

- Conseiller: \$75.00
- Marie: \$225.00

4.2 Réunions de commission (Démolition, Plan d'action, Urbanisme et zonage)

Pour chaque réunion de comité mentionnée à laquelle il est assisté, la rémunération supplémentaire suivante est due:

- Conseiller: \$50.00
- Marie: \$150.00

SECTION 5 Maire par intérim

Lorsque le maire par intérim remplace le maire pendant plus de trente (30) jours, il a droit, à compter de ce moment et jusqu'à la fin du remplacement, à une somme égale à la rémunération du maire pour cette période..

SECTION 6 Dispositions finales

Le présent règlement abroge et remplace le règlement numéro 2024-12.

SECTION 7 Entrée en vigueur

Le présent règlement entrera en vigueur conformément à la loi et s'appliquera rétroactivement à compter du 1er janvier 2026..

20260212-06

7.4 AVENANT AU CONTRAT DU DIRECTEUR GÉNÉRAL – AJUSTEMENT AU TITRE DU COÛT DE LA VIE POUR 2026

CONSIDÉRANT Le Conseil a discuté de l'application de l'ajustement au titre du coût de la vie au salaire du directeur général pour l'année 2026 lors d'un atelier du Conseil tenu le 6 janvier 2026;

CONSIDÉRANT Le Conseil a décidé que l'ajustement au titre du coût de la vie applicable pour l'année 2026 serait fixé à 3 %, conformément aux dispositions d'indexation du contrat de travail;

CONSIDÉRANT Le sous-article 10.2 du contrat de travail du Directeur général stipule qu'aucune modification de l'accord ne lie les parties à

MINUTES OF THE MUNICIPALITÉ DE RAPIDES-DES-JOACHIMS

moins qu'elle ne fasse l'objet d'un accord écrit ultérieur signé par les parties;

CONSIDÉRANT Le document ci-joint, identifié sous la référence DG2026-01, officialise l'application de l'ajustement de 3 % au titre du coût de la vie au salaire du directeur général, avec effet rétroactif au 1er janvier 2026;

Moved by: Stephany Rauche
Appuyé par: Kelsey Daly

ET RÉSOLU QUE que le document ci-joint DG2026-01 soit approuvé et signé par toutes les parties, à savoir la mairesse adjointe, Kelsey Daly, et la directrice générale, Alana Bowes, en présence des conseillers;

ET RÉSOLU QUE Pour l'année 2026, le réajustement du salaire du Directeur général consistera uniquement en une indexation de 3 % au titre du coût de la vie, conformément au contrat de travail;

ET RÉSOLU QUE Ledit ajustement sera rétroactif au 1er janvier 2026.

8. SUIVI

20260212-11

8.1 Décision d'embauche – Directeur général par intérim / Greffier-trésorier

Passage à huis clos pour la discussion – Le maire Lafond se récuse ; le conseiller Daly donne lecture de la résolution..

CONSIDÉRANT La municipalité de Rapides-des-Joachims a affiché un poste de remplacement pour un congé de maternité d'une durée de 18 mois, pour les fonctions de directeur général et greffier-trésorier par intérim;

CONSIDÉRANT Les entretiens pour ce poste ont été menés le mercredi 4 février par des membres du Conseil, conformément aux pratiques municipales en vigueur;

CONSIDÉRANT Le maire a déclaré un conflit d'intérêts concernant le processus de recrutement pour ce poste et n'a pas participé aux entretiens, aux discussions, aux délibérations ni à la prise de décision relative à la sélection des candidats;

CONSIDÉRANT Le Conseil (à l'exclusion du maire) a reçu et examiné les recommandations ainsi que les résultats des entretiens présentés par le directeur général, et il estime que le candidat retenu satisfait aux qualifications et aux exigences du poste;

CONSIDÉRANT Le candidat retenu devra faire preuve de flexibilité quant aux horaires de bureau afin d'accomplir les tâches liées au poste;

CONSIDÉRANT Une telle flexibilité nécessitera un ajustement des heures d'ouverture habituelles de la municipalité, tout en garantissant le maintien de l'accessibilité et du service au public;

CONSIDÉRANT pursuant to the *Code municipal du Québec*, Council has the authority to appoint officers and employees and to determine their conditions of employment;

Proposé par: Stephany Rauche
Appuyé par: Anne-Marie Butler

ET RÉSOLU QUE Le Conseil nomme Natasha Condie au poste de directrice générale / greffière-trésorière par intérim, pour remplacer une

MINUTES OF THE MUNICIPALITÉ DE RAPIDES-DES-JOACHIMS

titulaire en congé de maternité, pour une durée temporaire maximale de dix-huit (18) mois ou jusqu'au retour de la directrice générale, selon la première de ces éventualités;

ET RÉSOLU QUE Les conditions d'emploi, y compris les horaires de travail, la rémunération et les fonctions, seront discutées avec le candidat et le conseil lors d'une séance à huis clos;

ET RÉSOLU QUE Le Conseil autorise une modification des heures d'ouverture des bureaux municipaux, prenant effet après le début du congé de maternité susmentionné, afin de s'adapter à l'horaire de travail du directeur général et greffier-trésorier par intérim ; les nouveaux horaires seront communiqués au public;

ET RÉSOLU QUE Les horaires de bureau révisés demeureront en vigueur pendant la durée de la nomination provisoire, à moins qu'ils ne soient modifiés par une résolution du Conseil;

ET RÉSOLU QUE Le Directeur général est autorisé à rédiger le contrat de travail et à prendre toutes les mesures administratives nécessaires à la mise en œuvre de la présente résolution.

20260212-12

8.2 Décision d'embauche – Poste de concierge

Passage à huis clos pour la discussion. La conseillère Daly se refuse..

CONSIDÉRANT Les entretiens pour le poste de concierge ont eu lieu le mercredi 4 février 2026;

CONSIDÉRANT Le conseiller Daly a déclaré un conflit d'intérêts et n'a pas participé aux entretiens ni aux discussions connexes;

CONSIDÉRANT La directrice générale a présenté sa recommandation au Conseil (à l'exclusion du conseiller Daly), et le maire Lafond ainsi que le conseiller Butler ont participé au processus d'entrevue;

Proposé par: Dale Levesque
Appuyé par: Anne-Marie Butler

ET RÉSOLU QUE Le Conseil nomme la candidate retenue, Ainsley Branje, au poste de concierge, conformément aux modalités énoncées dans l'offre d'emploi et aux politiques municipales applicables;

ET RÉSOLU QUE La nomination prend effet le vendredi 13 février 2026;

ET RÉSOLU QUE the Director General is authorized to complete all required administrative steps and sign the employment agreement on behalf of the Municipality of Rapides-des-Joachims.

8.3 Docks

Un biologiste est toujours recherché. Le maire Lafond étudie des solutions pour les quais des cours d'eau de la MRC.

9. ROUTES

10. DÉCHARGE ET ORDURES

11. L' HÔTEL DE VILLE

20260212-07

11.1 Réparation de chaudière – Pompe de circulation

MINUTES OF THE MUNICIPALITÉ DE RAPIDES-DES-JOACHIMS

CONSIDÉRANT L'une des pompes de circulation de la chaudière de l'hôtel de ville nécessite des réparations;

CONSIDÉRANT Kool-Vent a envoyé des techniciens pour diagnostiquer et résoudre le problème;

CONSIDÉRANT Deux (2) devis ont été reçus de Kool-Vent pour examen par les conseils;

Proposé par: Kelsey Daly
Appuyé par: Dale Levesque

ET RÉSOLU QUE Le conseil autorise et approuve Kool-Vent à effectuer les réparations requises conformément au devis n° 231036, pour un montant de 3 285,17 \$

20260212-08

11.2 Autorisation d'achat d'un projecteur et d'un écran pour l'hôtel de ville

CONSIDÉRANT La municipalité de Rapides-des-Joachims a besoin d'un équipement audiovisuel approprié pour soutenir les réunions du conseil, les réunions publiques, les présentations et les activités administratives à l'hôtel de ville;

CONSIDÉRANT L'acquisition d'un projecteur et d'un écran améliorera l'accessibilité, la communication ainsi que le bon déroulement des réunions et activités municipales;

Proposé par: Anne-Marie Butler
Appuyé par: Stephany Rauche

ET RÉSOLU QUE Le Conseil autorise l'achat d'un projecteur et d'un écran destinés à être utilisés à l'hôtel de ville, pour une dépense maximale de quatre cents dollars (400 \$), taxes incluses;

ET RÉSOLU QUE Le directeur général est autorisé à procéder à l'achat, y compris à choisir le fournisseur et à finaliser la transaction, à condition que la dépense n'excède pas le plafond autorisé;

ET RÉSOLU QUE Le coût de cet achat sera imputé à la ligne budgétaire 50421 – Hôtel de ville – mobilier.

11.3 Financement de l'hôtel de ville

La conseillère Rauche souhaite obtenir davantage d'informations sur les options de financement communiquées par le bureau de Sophie Chatel. Le maire Lafond lui transmettra les coordonnées nécessaires à ses recherches.

12. PROPRIÉTÉ MUNICIPALE

13. PROTECTION CIVILE

14. PLAN D'ACTION

15. URBANISME & ZONAGE

16. LOISIRS & CULTURE

17. CAMPING & AIRE DE PIQUE-NIQUE

20260212-09

17.1 Saison de camping 2026

MINUTES OF THE MUNICIPALITÉ DE RAPIDES-DES-JOACHIMS

CONSIDÉRANT Le règlement 2024-0502-01 établit les tarifs et les règlements du camping McConnell;

CONSIDÉRANT Le camping McConnell ouvre lors du long week-end de mai et ferme lors du long week-end d'octobre;

CONSIDÉRANT La saison 2026 du camping McConnell débutera le vendredi 15 mai 2026 et se terminera le dimanche 11 octobre 2026;

Proposé par: Stephany Rauche
Appuyé par: Anne-Marie Butler

ET RÉSOLU QUE Le conseil approuve les dates de la saison 2026 et autorise la directrice générale, Alana Bowes, à en informer tous les campeurs saisonniers et à envoyer les contrats de 2026 pour chaque emplacement saisonnier.

18. ÉCLAIRAGE PUBLIC ET ENVIRONNEMENT

19. INSPECTEUR EN BÂTIMENT

20. DIVERS

20260212-13

20.1 SIGNATAIRES AUTORISÉS DE LA BANQUE SCOTIA *Reporté à l'issue de la discussion à huis clos*

CONSIDÉRANT le congé de maternité à venir du directeur général et greffier-trésorier;

CONSIDÉRANT que des corrections doivent être apportées auprès de la Banque Scotia pour préciser ces changements de signatures autorisées;

Proposé par: Stephany Rauche
Appuyé par: Kelsey Daly
Et a décidé à l'unanimité

QUE Que M. Roger Peter Lafond (maire), Mme Kelsey Daly (mairesse adjointe), Mme Alana Bowes (directrice générale et secrétaire-trésorière) et Mme Natasha Condie (directrice générale et secrétaire-trésorière par intérim) soient autorisés à signer conjointement tous les chèques, traites, billets à ordre et autres effets pour la Municipalité de Rapides-des-Joachims, relativement aux comptes détenus à la Banque Scotia;

QUE les personnes autorisées en vertu du paragraphe précédent, ainsi que chacune d'elles individuellement, soient autorisées à recevoir de la Banque Scotia les relevés de compte, les chèques payés et les autres effets débités du compte de la Municipalité;

QUE le maire, le maire adjoint ainsi que le directeur général et secrétaire-trésorier soient nommés représentants de la Municipalité de Rapides-des-Joachims à l'égard des emprunts que celle-ci pourrait contracter;

QUE ces personnes peuvent également, pour et au nom de la Municipalité de Rapides-des-Joachims, signer tous les documents nécessaires pour donner plein effet aux règlements d'emprunt et aux garanties de la Municipalité de Rapides-des-Joachims, pour tous les comptes détenus à la Banque Scotia.

20260212-14

20.2 SIGNATAIRES AUTORISÉS POUR LA CAISSE DESJARDINS *Reporté à l'issue de la discussion à huis clos*

MINUTES OF THE MUNICIPALITÉ DE RAPIDES-DES-JOACHIMS

CONSIDÉRANT le congé de maternité à venir du directeur général et greffier-trésorier;

CONSIDÉRANT que des corrections doivent être apportées auprès de la Caisse Desjardins pour préciser ces changements de signatures autorisées;

Proposé par: Kelsey Daly
Appuyé par: Stephany Rauche
Et a décidé à l'unanimité

QUE Mr. Roger Peter Lafond; Mayor, Kelsey Daly; Deputy Mayor, Gerard Labelle; Accountant, Ms. Alana Bowes; Director General and Secretary-Treasurer and Natasha Condie; interim Director General and Secretary-Treasurer, be authorized to jointly sign all checks, drafts, promissory notes and other items for the Municipality of Rapides-des-Joachims, for accounts held at the Caisse Desjardins;

QUE les personnes autorisées en vertu du paragraphe précédent, et chacune d'elles séparément, soient autorisées à recevoir de la Caisse Desjardins les relevés de compte, les chèques payés et autres éléments débités du compte de la Municipalité;

QUE le maire, le maire adjoint, le comptable ainsi que le directeur général et secrétaire-trésorier soient nommés représentants de la Municipalité de Rapides-des-Joachims à l'égard des emprunts que celle-ci pourrait contracter;

QUE ces personnes peuvent également, pour et au nom de la Municipalité de Rapides-des-Joachims, signer tous les documents nécessaires pour donner plein effet aux règlements d'emprunt et aux garanties de la Municipalité de Rapides-des-Joachims, pour tous les comptes détenus à la Caisse Desjardins.

21. PERIODE DE QUESTIONS (15 minutes)

21.1 Visiteurs : Phillip Cook, Marc Audet, Karen Leclerc, Nicolas Cadieux.

22. ADMINISTRATION

22.1 Liste des dépenses

Proposé par: Kelsey Daly
Appuyé par: Stephany Rauche

ET RÉSOLU QUE Le Conseil approuve et autorise le paiement des dépenses pour la période allant du 13 janvier 2026 au 10 février 2026, pour un montant de 41 984,11 \$.

Adopté à l'unanimité

CERTIFICAT DE DISPONIBILITÉ DE CRÉDIT

Je, Alana Bowes, soussigné greffière-trésorière, conformément à l'article 961 du Code municipal du Québec, certifie que la marge de crédit de la Municipalité est suffisante pour ces dépenses

Greffière-trésorière

**Le conseiller Rauche suspend la séance à 20 h 32.
Le conseiller Rauche reprend la séance à 20 h 40.**

20260212-10

***MINUTES OF THE MUNICIPALITÉ DE
RAPIDES-DES-JOACHIMS***

23. HUIS-CLOS

Le conseiller Rauche propose de passer à huis clos à 20 h 41.

- 23.1 Procédures juridiques
- 23.2 Évaluation du rendement du directeur général
- 23.3 Candidat au poste de directeur général par intérim
- 23.4 Candidat au poste de concierge

Le conseiller Rauche propose de mettre fin à la séance à huis clos à 21 h 50.

24. LEVÉE DE L'ASSEMBLÉE

- 24.1 Proposé par: Stephany Rauche
- Appuyé par: Kelsey Daly

ET RÉSOLU clôturer la réunion du 12 février 2026 à 22 h 02

Adopté à l'unanimité

Maire

Greffière-trésorière

20260212-10

***MINUTES OF THE MUNICIPALITÉ DE
RAPIDES-DES-JOACHIMS***

Minutes of the ordinary session held at the usual time and place on February 12, 2026 under the Chairmanship of his Worship, Roger Peter Lafond, with the following councillors present:

1. Stephany Rauche
2. Dale Levesque
3. Anne-Marie Butler
4. Kelsey Daly

The Director General Alana Bowes is also present.

The mayor stated at the opening of the meeting that the proceedings were being audio recorded.

1. OPENING OF THE SESSION at 7:01PM by Roger Peter Lafond

2. ADOPTION OF THE AGENDA

20260212-01

- 2.1 Moved by: Stephany Rauche
Seconded by: Kelsey Daly

AND RESOLVED adopted the agenda of February 12, 2026

Carried unanimously

3. DECLARATION OF CONFLICT

- 3.1 **Conflict of Interest Declaration**
Interim Director General/Clerk-Treasurer Position

Mayor Roger Lafond – Conflict of Interest Declaration

Mayor Lafond has declared a conflict of interest with respect to Agenda Item 8.1. He will recuse himself from the discussion and any decision and will withdraw from the meeting during the consideration of this item.

- 3.2 **Conflict of Interest Declaration**
Janitor Position

Councillor Kelsey Daly – Conflict of Interest Declaration

Councillor Daly has declared a conflict of interest with respect to Agenda Item 8.2. She will recuse herself from the discussion and any decision and will withdraw from the meeting during the consideration of this item.

4. ADOPTION OF THE MINUTES

20260212-02

- 4.1 Adoption of the minutes of the special meeting held on January 15, 2026

Moved by: Anne-Marie Butler
Seconded by: Dale Levesque

AND RESOLVED THAT council adopts the minutes of ordinary session held on January 15, 2026

Carried unanimously

20260212-03

- 4.2 Adoption of the minutes of the special meeting held on January 20, 2026

Moved by: Stephany Rauche
Seconded by: Kelsey Daly

AND RESOLVED THAT council adopts the minutes of the extraordinary session held on January 20, 2026

MINUTES OF THE MUNICIPALITÉ DE RAPIDES-DES-JOACHIMS

5. MAYOR'S AND COUNCILLOR'S REPORT

5.1 Mayor report

- Attended vitalization meeting, discussed FRR4 emergency funding
- Meeting with Sophie Chatels office and councillors Levesque, Butler, as well as the DG to discuss health care, internet, remote status and federal funding
- Attended the waterways committee and discussed getting new MRC docks (waterways) through the FRR4 emergency funding.
- Meeting with Habitat Métis du Nord to discuss solutions for housing applications
- Looking for solutions for a park and ride for snowmobilers
- MRC looking into Radon Radiation Testers for citizen use
- CNL meeting/tour in March
- Met with LH fire chief Kevin Waito and discussed dry hydrant installation benefits

6. CORRESPONDANCE (10 minutes)

- 6.1 Friends of Dumoine – Projects and Letter of Support Request**
Marc Audet, Karen Leclerc and Nicolas Cadieux present projects to council on behalf of Friends of Dumoine. They announce that they are seeking funding for a digital museum project and that they are also interested in offering a shuttle service to and from high falls to promote their trail network. They also request support for the Municipality for the potential creating of a museum at high falls by relocating a small out-building. Council advises them a permit will need to be in place as well as receiving authorisation from the concerned ZECs. Council unanimously agrees to provide a letter of support towards their digital museum project funding application.

7. TABLING OF DOCUMENTS

7.1 FILING OF THE DGE-1038 EXPENSE FORMS

It is noted that the Treasurer of the Elections has received and filed all DGE-1038 forms in accordance with Section 513.2 of the AERM and has transmitted them to Élections Québec

20260212-04

7.2 BY-LAW 2026-0109 RESPECTING THE IMPOSITION OF THE RATES OF PROPERTY TAX AND SERVICES FOR THE FISCAL YEAR 2026 AND THE CONDITIONS OF COLLECTION

WHEREAS under section 244 of the Act respecting municipal taxation (L.R.Q., c, F-2.1), the municipality may fix several rates of the general property tax according to the categories to which belong evaluation units;

WHEREAS the content of article 252 of the Act respecting municipal taxation (L.R.Q., c, F-2.1), the Municipality can fix the number of installments;

***MINUTES OF THE MUNICIPALITÉ DE
RAPIDES-DES-JOACHIMS***

WHEREAS at the opening of this sitting, copies of the by-law were made available to the public;

WHEREAS it is necessary to impose and levy, by way of direct taxation on the taxable property within the Rapides-des-Joachims municipal territory and within the limits established by law, any sums of money necessary to cover operating and investing expenses or for any special purpose whatsoever within the limits of its powers;

WHEREAS a notice of motion given by Dale Levesque at the regular council sitting held on January 15, 2026 to the effect that the present draft By-Law be presented for adoption;

WHEREAS the council is considering By-Law No. 2026-0109 imposing the tax rate for the 2026 fiscal year;

THEREFORE, it is

Moved by: Dale Levesque

Seconded by: Anne-Marie Butler

AND RESOLVED THAT the municipal council of Rapides-des-Joachims enact the following:

SECTION 1 INTERPRATATION

ARTICLE 1.1

Unless otherwise stated, the following terms and expressions have the meaning and application in this by-law ascribed to them in this section:

- a) “Residential immovables” means any dwelling, house, apartment, private residence, cottage, summer home, or other location ordinarily occupied or intended for occupancy as a place of residence by one or more persons, whether or not the location is actually occupied;
- b) “Commercial immovables” means any location in which an economic or administrative activity in matters of finance, trade, or services; a calling; an art; a profession; or any other activity constituting a means of profit, gain or livelihood, except an employment or charge, is carried out;

SECTION 2 GENERAL TAX RATE 2026

ARTICLE 2.1

That the general mill rate of \$0.60 per \$100 value stated in the evaluation role, be implemented for the 2026 fiscal year on all taxable immovables situated in the municipality of Rapides-des-Joachims.

SECTION 3 COMPENSATION – GARBAGE FEES

ARTICLE 3.1

In order to provide for the expenses related to the collection, transportation, and disposal of domestic and similar waste in the municipality of Rapides-des-Joachims, a compensation is imposed and levied for the 2026 fiscal year on all of the following units within the municipality:

- a) Residential units: \$0
- b) Commercial units: \$250

SECTION 4 INTEREST AND FEES

ARTICLE 4.1

From the time that the taxes are in arrears (*30 days*), the unpaid balances will incur interest at the annual rate of 12%

ARTICLE 4.2

A \$30 administrative fee shall be charged to the payer of a cheque or other form of payment to the municipality of Rapides-des-Joachims if that form of payment is denied by the financial institution.

**MINUTES OF THE MUNICIPALITÉ DE
RAPIDES-DES-JOACHIMS**

SECTION 5 PAYMENT DATES 2026

ARTICLE 5.1

Debtors owing municipal taxes for 2026 have the right to pay in 3 equal installments:

- a) The first of which represents 34% of the total and is due thirty (30) days after the tax bill is mailed
- b) The second of which represents 33% of the total and is due ninety (90) days after the first installment
- c) The third of which represents 33% of the total and is due sixty (60) days after the second installment

ARTICLE 5.2

To qualify for payment in installments, the debtor must receive a tax bill equal to or greater than \$300 for each unit of assessment.

ARTICLE 5.3

If a payment is not made within the time limit, then only the amount of the overdue payment is immediately due and payable and bears interest.

The dates of the payments will be respectively:

- April 1st 2026
- July 1st 2026
- September 1st 2026

SECTION 6 COMING IN TO EFFECT

This by-law will come into force in conformity with the law

The By-law number 2026-0108 is filed and copies of the By-law have been made available to the public.

20260212-05

**7.3 BY-LAW NUMBER 2026-0108 DECREETING THE
 REMUNERATION OF MUNICIPAL COUNCIL MEMBERS
 OF THE MUNICIPALITY OF RAPIDES-DES-JOACHIMS**

WHEREAS the Act respecting the remuneration of municipal elected officials (RLRQ c. T-11.001) determines the powers of the council in setting remuneration;

WHEREAS by-law 2024-12 currently governs the remuneration of municipal elected officials;

WHEREAS the council wishes to adopt a new regulation relating to the remuneration of council members;

WHEREAS remuneration will be paid no later than 5 working days after the date of the municipal council sitting;

WHEREAS a notice of motion to present this by-law for adoption was given by Anne-Marie Butler at the regular sitting of council on January 15, 2026;

WHEREAS the draft By-Law 2026-0108 was adopted at the regular sitting of council on January 15, 2026;

WHEREAS public notice was given on Friday, January 16, 2026 by the Rapides-des-Joachims Town Clerk, in accordance with article 9 of the Act respecting the remuneration of elected municipal officers;

WHEREAS this by-law comes into force retroactively from January 1, 2026;

MINUTES OF THE MUNICIPALITÉ DE RAPIDES-DES-JOACHIMS

Moved by: Anne-Marie Butler
Seconded by: Stephany Rauche

**AND RESOLVED UNANIMOUSLY, INCLUDING THE VOTE OF
THE MAYOR, THAT** By-Law 2026-0108 be adopted as follows:

SECTION 1

The preamble is an integral part of this by-law.

SECTION 2 Annual remuneration and expense allowance

The total annual remuneration of the mayor is set at \$12,200.76, and that of each councillor is set at \$4,066.92.

This total remuneration includes:

- a mandatory expense allowance, calculated in accordance with sections 19 and 19.1 of the Act respecting the remuneration of elected municipal officials, and
- a remunerative portion, which is subject to the attendance conditions set out in Section 3.

SECTION 3 Attendance-based remuneration

Only the remunerative portion of the total annual remuneration is conditional upon attendance at the regular monthly sittings of the municipal council.

One half (1/2) of the total annual remuneration of each elected official constitutes the remunerative portion and is payable in equal monthly instalments, each attendance at a regular monthly sitting entitling the elected official to one twenty-fourth (1/24) of that remunerative portion.

The remaining one half (1/2) of the total annual remuneration constitutes the expense allowance, which:

- is mandatory,
- is not conditional upon attendance, and
- is deemed paid monthly as part of the total remuneration.

SECTION 4 Additional remuneration for meetings

An elected official shall be entitled to additional remuneration only upon actual attendance at the meetings referred to in subsections 4.1 and 4.2.

No additional remuneration shall be payable in respect of a meeting that an elected official does not attend.

4.1 Extraordinary meetings

For each extraordinary meeting of the municipal council attended, the following additional remuneration shall be payable:

- Councillor: \$75.00
- Mayor: \$225.00

MINUTES OF THE MUNICIPALITÉ DE RAPIDES-DES-JOACHIMS

4.2 Committee meetings

(Demolition, Action Plan, Urbanisation & Zoning)

For each mentioned committee meeting attended, the following additional remuneration shall be payable:

- Councillor: \$50.00
- Mayor: \$150.00

SECTION 5 Acting Mayor

In the case where the acting Mayor replaces the mayor for more than thirty (30) days, the acting Mayor has the right, from that moment, up until the end of replacement, to a sum equal to the remuneration of the mayor during this period.

SECTION 6 Final provisions

This by-law repeals and replaces by-law number 2024-12

SECTION 7 Coming into force

This by-law shall come into force in accordance with the law and shall apply retroactively as of January 1, 2026.

20260212-06

7.4 AMENDMENT TO DIRECTOR GENERAL CONTRACT – 2026 COST OF LIVING ADJUSTMENT

WHEREAS Council discussed the application of the cost-of-living adjustment to the Director General's salary for the year 2026 during a Council workshop held on January 6, 2026;

WHEREAS Council determined that the cost-of-living adjustment applicable for the year 2026 shall be set at 3%, in accordance with the indexation provisions of the employment contract;

WHEREAS sub-article 10.2 of the Director General's employment contract states that no amendment to the agreement shall bind the parties unless such amendment is made in a subsequent written agreement signed by the parties;

WHEREAS the attached document identified as DG2026-01 formalizes the application of the 3% cost-of-living adjustment to the Director General's salary, retroactive to January 1, 2026;

Moved by: Stephany Rauche

Seconded by: Kelsey Daly

AND RESOLVED THAT the attached document DG2026-01 be approved and signed by all parties, being the Deputy Mayor, Kelsey Daly, and the Director General, Alana Bowes, in the presence of the councillors;

AND RESOLVED THAT for the year 2026, the Director General's salary adjustment shall consist solely of a 3% cost-of-living indexation, in accordance with the employment contract;

AND RESOLVED THAT said adjustment shall be retroactive to January 1, 2026.

8. FOLLOW-UP

**MINUTES OF THE MUNICIPALITÉ DE
RAPIDES-DES-JOACHIMS**

20260212-11

8.1 Hiring Decision – Interim Director General / Clerk-Treasurer

Moved to in camera for discussion – Mayor Lafond recuses himself; Councillor Daly reads the resolution.

WHEREAS the Municipality of Rapides-des-Joachims posted a 18-month term maternity leave replacement position for the role of Interim Director General / Clerk-Treasurer;

WHEREAS interviews for this position were conducted on Wednesday, February 4th, by members of Council, in accordance with applicable municipal practices;

WHEREAS the Mayor declared a conflict of interest with respect to the hiring process for this position and did not participate in the interviews, discussions, deliberations, or decision-making related to the selection of candidates;

WHEREAS Council (excluding the Mayor) has received and reviewed the recommendations and interview results presented by the Director General and is satisfied that the selected candidate meets the qualifications and requirements of the position;

WHEREAS the successful candidate requires flexibility in office hours in order to fulfill the duties of the position;

WHEREAS such flexibility will necessitate an adjustment to the Municipality's regular office hours, while ensuring continued accessibility and service to the public;

WHEREAS pursuant to the *Code municipal du Québec*, Council has the authority to appoint officers and employees and to determine their conditions of employment;

Moved by: Stephany Rauche

Seconded by: Anne-Marie Butler

AND RESOLVED THAT Council appoints Natasha Condie to the position of Interim Director General / Clerk-Treasurer, as a maternity leave replacement, for a temporary term of up to eighteen (18) months, or until the return of the Director General, whichever occurs first;

AND RESOLVED THAT The conditions of employment, including hours of work, compensation, and duties, shall be discussed with the candidate and council during a closed meeting;

AND RESOLVED THAT Council authorizes a modification to municipal office hours, effective following the commencement of the above-mentioned maternity leave, in order to accommodate the work schedule of the Interim Director General / Clerk-Treasurer, with revised hours to be communicated to the public;

AND RESOLVED THAT The revised office hours shall remain in effect for the duration of the interim appointment, unless amended by Council resolution;

AND RESOLVED THAT The Director General is authorized to draft the employment agreement, and to take all necessary administrative steps to implement this resolution.

20260212-12

8.2 Hiring Decision – Janitor Position

Moved to in camera for discussion. Councillor Daly recuses herself.

WHEREAS interviews for the janitor position were held on Wednesday, February 4, 2026;

***MINUTES OF THE MUNICIPALITÉ DE
RAPIDES-DES-JOACHIMS***

WHEREAS Councillor Daly declared a conflict of interest and did not participate in the interviews or related discussions;

WHEREAS the Director General provided her recommendation to Council (excluding councillor Daly), and Mayor Lafond and Councillor Butler participated in the interview process;

Moved by: Dale Levesque
Seconded by: Anne-Marie Butler

AND RESOLVED THAT Council appoint the selected candidate, Ainsley Branje to the position of Janitor, in accordance with the terms and conditions set out in the job posting and applicable municipal policies;

AND RESOLVED THAT the appointment take effect on Friday, February 13, 2026;

AND RESOLVED THAT the Director General is authorized to complete all required administrative steps and sign the employment agreement on behalf of the Municipality of Rapides-des-Joachims.

8.3 Docks

Still require biologist. Mayor Lafond looking into solutions for MRC waterways docks.

9. ROADS

10. DUMP & GARBAGE

11. TOWN HALL

20260212-07

11.1 Furnace Repair – Circulation Pump

WHEREAS one of the circulation pumps for the furnace at Town Hall requires repairs;

CONSIDERING Kool-Vent sent technicians to troubleshoot the issue;

WHEREAS two (2) quotes have been received from Kool-Vent for councils' consideration;

Moved by: Kelsey Daly
Seconded by: Dale Levesque

AND RESOLVED THAT council authorizes and approves Kool-Vent to carry out the required repairs in accordance with quote #231036 for the amount of \$3,285.17

20260212-08

11.2 Authorization for the Purchase of a Projector and Screen for Town Hall

WHEREAS the Municipality of Rapides-des-Joachims requires appropriate audiovisual equipment to support Council meetings, public meetings, presentations, and administrative operations at Town Hall;

WHEREAS the acquisition of a projector and screen will improve accessibility, communication, and the efficient conduct of municipal meetings and activities;

Moved by: Anne-Marie Butler
Seconded by: Stephany Rauche

AND RESOLVED THAT Council authorizes the purchase of a projector and screen for use at Town Hall for a maximum expenditure of four hundred dollars (\$400), taxes included;

**MINUTES OF THE MUNICIPALITÉ DE
RAPIDES-DES-JOACHIMS**

AND RESOLVED THAT The Director General is authorized to proceed with the purchase, including selecting the supplier and finalizing the transaction, provided that the expenditure does not exceed the authorized maximum;

AND RESOLVED THAT The cost of this purchase shall be charged to budget line 50421 – Town Hall – furnishings.

11.3 Town Hall Funding

Councillor Rauche would like more information on the funding options provided by Sophie Chatels office. Mayor Lafond will provide her with contact information for research purposes.

12. MUNICIPAL PROPERTY

13. CIVIL PROTECTION

14. ACTION PLAN

15. URBANISM & ZONING

16. RECREATION & CULTURE

17. CAMPGROUND & PICNIC AREA

20260212-09

17.1 2026 CAMPGROUND SEASON

CONSIDERING By-Law 2024-0502-01 establishes the fees and regulations for Camping McConnell;

CONSIDERING Camping McConnell opens on the long weekend in May and ends on the long weekend in October;

WHEREAS the 2026 Camping McConnell season will begin on Friday, May 15, 2026 and end on Sunday, October 11, 2026;

Moved by: Stephany Rauche

Seconded by: Anne-Marie Butler

AND RESOLVED THAT council approves the 2026 season dates and authorizes director general, Alana Bowes, to notify all seasonal campers and send out the 2026 contracts for each seasonal site.

18. STREET LIGHTS & ENVIRONMENT

19. BUILDING INSPECTOR

20. MISCELLANEOUS

20260212-13

20.1 AUTHORIZED SIGNATORIES FOR SCOTIABANK

Deferred until after in-camera discussion

CONSIDERING the upcoming maternity leave of the Director General and Clerk-Treasurer;

CONSIDERING that corrections must be made to Scotiabank to specify these changes of authorized signatures;

Moved by: Stephany Rauche

Seconded by: Kelsey Daly

And unanimously resolved

THAT Mr. Roger Peter Lafond; Mayor, Kelsey Daly; Deputy Mayor, Ms. Alana Bowes; Director General and Secretary-Treasurer and Natasha Condie; interim Director General and Secretary-Treasurer, be authorized

**MINUTES OF THE MUNICIPALITÉ DE
RAPIDES-DES-JOACHIMS**

to jointly sign all checks, drafts, promissory notes and other items for the Municipality of Rapides-des-Joachims, for accounts held at Scotiabank;

THAT the persons authorized under the preceding paragraph, and each of them separately, be authorized to receive from Scotiabank statements of accounts, paid checks and other items charged to the Municipality's account;

THAT the mayor, deputy mayor and the director general and secretary-treasurer, be appointed as representatives of the Municipality of Rapides-des-Joachims with regard to the loans that the latter may contract;

THAT these persons may also, for and on behalf of the Municipality of Rapides-des-Joachims, sign all the documents necessary to give full effect to the loan regulations and guarantees of the Municipality of Rapides-des-Joachims, for all accounts held at Scotiabank.

20260212-14

**20.2 AUTHORIZED SIGNATORIES FOR THE CAISSE
DESJARDINS**

Deferred until after in-camera discussion

CONSIDERING the upcoming maternity leave of the Director General and Clerk-Treasurer;

CONSIDERING that corrections must be made to the Caisse Desjardins to specify these changes of authorized signatures;

Moved by: Kelsey Daly
Seconded by: Stephany Rauche
And unanimously resolved

THAT Mr. Roger Peter Lafond; Mayor, Kelsey Daly; Deputy Mayor, Gerard Labelle; Accountant, Ms. Alana Bowes; Director General and Secretary-Treasurer and Natasha Condie; interim Director General and Secretary-Treasurer, be authorized to jointly sign all checks, drafts, promissory notes and other items for the Municipality of Rapides-des-Joachims, for accounts held at the Caisse Desjardins;

THAT the persons authorized under the preceding paragraph, and each of them separately, be authorized to receive from the Caisse Desjardins statements of accounts, paid checks and other items charged to the Municipality's account;

THAT the mayor, deputy mayor, accountant and the director general and secretary-treasurer, be appointed as representatives of the Municipality of Rapides-des-Joachims with regard to the loans that the latter may contract;

THAT these persons may also, for and on behalf of the Municipality of Rapides-des-Joachims, sign all the documents necessary to give full effect to the loan regulations and guarantees of the Municipality of Rapides-des-Joachims, for all accounts held at the Caisse Desjardins.

21. QUESTION PERIOD (15 minutes)

21.1 Vistors: Phillip Cook, Marc Audet, Karen Leclerc, Nicolas Cadieux.

22. ADMINISTRATION

20260212-10

22.1 **Expense list**

***MINUTES OF THE MUNICIPALITÉ DE
RAPIDES-DES-JOACHIMS***

Moved by: Kelsey Daly
Seconded by: Stephany Rauche

AND RESOLVED THAT Council approves and authorizes the payment of expenses for the period between January 13th, 2026 and February 10th 2026 for the amount of \$41,984.11

Carried unanimously

CERTIFICATE OF AVAILABILITY OF CREDIT

I, Alana Bowes, the undersigned Clerk-Treasurer, in accordance with Article 961 of the Quebec Municipal Code, certify line of credit with the Municipality has sufficient funds for these expenditure

Clerk-Treasurer

Councillor Rauche calls a recess at 8:32PM

Councillor Rauche calls the meeting back to order at 8:40PM

23. IN CAMERA

Councillor Rauche motions to go into in camera at 8:41PM

- 23.1 Legal Proceedings
- 23.2 DG Performance Evaluation
- 23.3 Interim Director General candidate
- 23.4 Janitor candidate

Councillor Rauche motions to go out of in camera at 9:50PM

24. CLOSING OF THE MEETING

- 24.1 Moved by: Stephany Rauche
Seconded by: Kelsey Daly

AND RESOLVED to close the meeting of February 12, 2026 at 10:02PM

Carried unanimously

Mayor

Clerk-Treasurer