

PROCÈS-VERBAL DE LA MUNICIPALITÉ DE RAPIDES-DES-JOACHIMS

Le procès-verbal de la séance ordinaire tenue à l'endroit et à l'heure habituelle le 10 juillet 2025, sous la présidence de l'honorable Lucie Rivet Paquette avec la présence des conseillers suivantes :

1. Stephany Rauche
2. ABSENT
3. SIÈGE VACANT
4. Kelsey Daly

La Directrice Générale Alana Bowes est également présente.

1. OUVERTURE DE LA SÉANCE à 19H01 par Lucie Rivet Paquette

2. ADOPTION DE L'ORDRE DU JOUR

20250710-01

- 2.1 Proposé par : Kelsey Daly
Appuyé par : Stephany Rauche

ET RÉSOLU d'adopter l'ordre du jour du 10 juillet 2025.

Adoptée à l'unanimité

3. DÉCLARATION DE CONFLIT (*le cas échéant*)

- 3.1 Aucun

4. ADOPTION DU PROCÈS-VERBAL

20250710-02

- 4.1 Proposé par : Stephany Rauche
Appuyé par : Kelsey Daly

ET RÉSOLU QUE le conseil adopte le procès-verbal de la séance ordinaire tenue le 12 juin 2025.

Adoptée à l'unanimité

5. RAPPORT DU MAIRE ET DES CONSEILLERS

- 5.1 Rapport du Maire - Aucun

6. CORRESPONDANCE (*10 minutes*)

6.1 **OPG – 75e anniversaire**

OPG invite le public à s'inscrire à l'avance pour une visite du barrage le samedi 16 août 2025. Vous trouverez plus de détails sur nos réseaux sociaux ainsi que sur le tableau d'affichage communautaire dans le bâtiment des boîtes aux lettres.

7. DÉPÔT DES DOCUMENTS

8. AFFAIRES À SUIVRE

8.1 **Premiers secours sur le lieu de travail - Certification**

Tous les employés permanents et saisonniers ont désormais suivi une formation aux premiers secours et sont certifiés.

8.2 **Réparation de la remorque & Cold Patch**

La remorque à benne basculante a été amenée à Mike's Garage pour être réparée. Une fois les travaux nécessaires terminés, les employés des travaux publics commenceront les travaux de Cold Patch sur les routes municipales.

8.3 **Panneaux de numéros civils sur chemin du Lac McConnell**

Les autocollants et la peinture nécessaires à la réparation des panneaux de numéros civils sont arrivés et les travaux seront effectués par les employés des travaux publics au cours de la semaine prochaine.

***PROCÈS-VERBAL DE LA MUNICIPALITÉ DE
RAPIDES-DES-JOACHIMS***

9. CHEMINS

10. DÉPOTOIRE & DÉCHETS

11. HÔTEL DE VILLE

12. PROPRIÉTÉ MUNICIPALE

13. PROTECTION CIVILE

14. PLAN D'ACTION

15. URBANISME & ZONAGE

16. LOISIRS & CULTURE

20250710-03

17. CAMPING & AIRE DE PIQUE-NIQUE

**17.1 AMENDEMENT À LA RÉSOLUTION 20250612-13
CONCERNANT L'EXPULSION DES CAMPEURS**

CONSIDÉRANT QUE le conseil municipal a adopté la résolution N°20250612-13 lors de la réunion ordinaire du conseil tenue le 12 juin 2025 pour l'expulsion des sites #8 et #35 du Camping McConnell ;

CONSIDÉRANT QUE le conseil a rencontré les campeurs lors d'une réunion en personne le lundi 7 juillet à 18 h 30 afin d'examiner officiellement les plaintes reçues concernant les occupants des sites #8 et #35 ;

ATTENDU QUE le conseil a adressé un dernier avertissement verbal officiel aux occupants des sites #8 et #35 lors de la réunion susmentionnée ;

ATTENDU QUE le conseil souhaite modifier la résolution N°20250612-13 en abrogeant les ordres d'expulsion et en adressant à la place des avis écrits définitifs aux occupants des sites #8 et #35 ;

ATTENDU QUE le conseil a reçu et examiné les projets des avis écrits finaux proposés ;

ATTENDU QUE les avis écrits finaux détaillent toutes les plaintes pertinentes et exposent clairement les motifs d'une éventuelle expulsion ;

Proposé par : Stephany Rauche
Appuyé par : Kelsey Daly

ET RÉSOLU QUE le conseil approuve l'émission de l'avis écrit final à l'occupant du site #8 ;

ET RÉSOLU QUE le Conseil approuve l'émission de l'avis écrit final aux occupants du site #35 ;

ET RÉSOLU QUE les deux avis écrits finaux soient envoyés par courrier recommandé ;

ET RÉSOLU QUE tout nouvel incident impliquant les occupants des sites #8 ou #35, après la remise des avis écrits finaux, entraînera une expulsion immédiate sans autre avis.

20250710-04

**17.2 LETTRE D'AVERTISSEMENT ÉCRITE ADRESSÉE AU
SITE #5 DU CAMPING MCCONNELL**

PROCÈS-VERBAL DE LA MUNICIPALITÉ DE RAPIDES-DES-JOACHIMS

CONSIDÉRANT QU'un avertissement verbal a été donné à l'occupant du site #5 par un employé du camping le matin du jeudi 3 juillet 2025, en présence de trois autres employés municipaux ;

ATTENDU QUE, à la suite de cet avertissement verbal, plusieurs plaintes ont été reçues de la part de divers campeurs saisonniers concernant l'occupant du site #5, liées à un autre incident survenu plus tard dans la soirée du jeudi 3 juillet 2025 ;

ATTENDU QU'un avertissement écrit a été rédigé et soumis au conseil, accompagné des plaintes pertinentes reçues ;

Proposé par : Stephany Rauche

Appuyé par : Kelsey Daly

ET RÉSOLU QUE le conseil approuve l'émission d'un avis écrit à l'occupant du site #5 ;

ET RÉSOLU QUE l'avis écrit soit envoyé à l'occupant du site #5 par courrier recommandé.

20250710-05

17.3 MISE À NIVEAU DE L'INTERNET ET DE L'ÉLECTRICITÉ DU CAMPING

CONSIDÉRANT QUE le Conseil a prévu dans son budget l'installation de l'internet Starlink ainsi que la mise à niveau de l'électricité au Camping McConnell cette année ;

ATTENDU QU'une visite du site a été effectuée le mercredi 18 juin 2025 par un représentant de WEPC Technology Solutions ;

ATTENDU QUE l'objectif de cette visite était de déterminer le type d'équipement et l'installation nécessaires pour mettre en place une connexion Internet sans fil au Camping McConnell ;

ATTENDU QUE WEPC Technology Solutions a soumis un devis de 3 434,30 \$, taxes comprises ;

ATTENDU QUE le matériel haute performance Starlink nécessaire à l'installation coûte 2 737,55 \$, taxes comprises ;

CONSIDÉRANT QU'une visite du site est prévue le mercredi 9 juillet 2025 avec Groupe Boisvert Construction afin de déterminer les mises à niveau électriques nécessaires au Camping McConnell ;

Proposé par : Stephany Rauche

Appuyé par : Lucie Rivet Paquette

ET RÉSOLU QUE le conseil approuve et autorise le devis reçu de WEPC Technology Solutions ;

ET RÉSOLU QUE le conseil approuve et autorise l'achat du matériel Starlink requis ;

ET RÉSOLU QUE le conseil autorise la directrice générale, Alana Bowes, à entamer le processus d'installation d'Internet au Camping McConnell ;

ET RÉSOLU QUE le budget restant alloué pour les mises à niveau électriques au Camping McConnell s'élève à 21 828,15 \$, taxes incluses.

PROCÈS-VERBAL DE LA MUNICIPALITÉ DE RAPIDES-DES-JOACHIMS

20250710-06

17.4 ENTRETIEN DU CAMION DU TERRAIN DE CAMPING

ATTENDU QUE le camion GMC Sierra 2006 utilisé pour le terrain de camping présente une fuite dans la conduite d'essence, nécessite le remplacement des freins avant et de la vitre côté passager avant ;

Proposé par : Kelsey Daly

Appuyé par : Lucie Rivet Paquette

ET RÉSOLU QUE le conseil autorise les réparations du GMC Sierra 2006 pour un montant maximal de 2 500 \$ plus taxes chez Mike's Garage ;

ET RÉSOLU QUE la municipalité remboursera l'employée du terrain de camping pour l'utilisation de son véhicule personnel pendant les heures de travail, conformément au règlement 2024-1112 sur les frais de déplacement ;

ET RÉSOLU QUE la municipalité ne sera pas tenue responsable des dommages ou des responsabilités encourus pour le véhicule personnel de l'employée.

20250710-07

17.5 BOIS DE CHAUFFAGE POUR LE TERRAIN DE CAMPING

Proposé par : Kelsey Daly

Appuyé par : Stephany Rauche

ET RÉSOLU QUE le conseil approuve et autorise l'achat de bois de chauffage auprès de Stan Eades pour un montant de 300 \$, taxes incluses ;

ET RÉSOLU QUE le bois de chauffage soit entreposé et verrouillé dans la remise à bois du Camping McConnell et revendu aux campeurs conformément aux prix indiqués dans le règlement 2024-0502.

18. ÉCLAIRAGE PUBLIC & ENVIRONNEMENT

19. INSPECTEUR EN BÂTIMENT

19.1 1 nouveau permis de construction délivré pour une extension

19.2 1 nouveau permis d'entreposage de roulotte délivré

20. DIVERS

20250710-08

20.1 DEMANDE DE REMBOURSEMENT - EMPLOYÉS

ATTENDU QUE deux employés municipaux ont suivi une formation en secourisme à Campbells Bay les 25 et 26 juin 2025 ;

CONSIDÉRANT QUE les deux journées de formation étaient des journées complètes de 8 heures et qu'elles comprenaient un trajet aller-retour de 4 heures chaque jour ;

CONSIDÉRANT QUE les heures de travail quotidiennes ont été dépassées conformément au règlement 2024-1112 sur les frais de déplacement ;

ATTENDU QUE les employés demandent que leurs frais de diner soient remboursés par la municipalité plutôt que les frais d'hébergement à l'hôtel suggérés au paragraphe 5.2 du règlement susmentionné ;

***PROCÈS-VERBAL DE LA MUNICIPALITÉ DE
RAPIDES-DES-JOACHIMS***

Proposé par : Stephany Rauche
Appuyé par : Kelsey Daly

ET RÉSOLU QUE le conseil approuve le remboursement de 22,50 \$ à l'employé du terrain de camping ;

ET RÉSOLU QUE le conseil approuve le remboursement de 23,58 \$ à l'employé des travaux publics.

20250710-09

20.2 PANNEAUX DE SENTIERS

CONSIDÉRANT QUE la municipalité a fait l'acquisition de nouveaux panneaux de signalisation l'automne dernier afin de mieux baliser les sentiers historiques de l'île, en particulier ceux qui partent du chemin Harrington et du chemin du Moulin ;

ATTENDU QUE du bois d'œuvre est nécessaire pour installer correctement les nouveaux panneaux ;

CONSIDÉRANT le stock actuel de bois d'œuvre dans le garage municipal ;

Proposé par : Kelsey Daly
Appuyé par : Lucie Rivet Paquette

ET RÉSOLU QUE le conseil autorise l'achat de bois de construction chez Deep River Home Hardware pour un montant maximal de 300 \$, taxes incluses.

20.3 Lettre de suivi à Habitat Métis du Nord

Le conseil demande à la directrice générale de faire un suivi auprès d'Habitat Métis du Nord concernant les préoccupations relatives à l'état du bâtiment.

21. PERIODE DE QUESTIONS (15 minutes)

21.1 Visiteurs : Doris Larochelle, Russel Meilleur, Louise Meilleur, Roger Lafond, Phillip Cook

22. ADMINISTRATION

20250710-10

22.1 Liste des dépenses

Proposé par : Stephany Rauche
Appuyé par : Lucie Rivet Paquette

ET RÉSOLU QUE le Conseil approuve et autorise le paiement des dépenses pour la période comprise entre le 10 juin 2025 et le 7 juillet 2025, pour un montant de 55 766,33 \$.

Adoptée à l'unanimité

CERTIFICAT DE DISPONIBILITÉ DE CRÉDIT

Je, Alana Bowes, soussigné greffière-trésorière, conformément à l'article 961 du Code municipal du Québec, certifie que la marge de crédit de la Municipalité est suffisante pour ces dépenses

Greffière-trésorière

***PROCÈS-VERBAL DE LA MUNICIPALITÉ DE
RAPIDES-DES-JOACHIMS***

20250710-11

22.2 DEMANDE DE VACANCES DU DG

ATTENDU QUE la directrice générale demande un congé d'une semaine, du lundi 25 août au vendredi 29 août 2025;

CONSIDÉRANT QUE le lundi 1er septembre est un jour férié;

CONSIDÉRANT QUE le troisième versement d'impôt est dû le 1er septembre 2025;

Proposé par : Kelsey Daly

Appuyé par : Stephany Rauche

ET RÉSOLU QUE le conseil approuve la demande de congé de la directrice générale

ET RÉSOLU QUE le bureau municipal sera fermé du lundi 25 août au lundi 1er septembre 2025 ;

ET RÉSOLU QUE les heures normales d'ouverture du bureau municipal reprendront le mardi 2 septembre 2025 ;

ET RÉSOLU QU'aucun intérêt ne sera appliqué aux paiements d'impôts sur les versements de septembre 2025 pendant 30 jours à compter de la date d'échéance, conformément au règlement N° 2025-0109 ;

ET RÉSOLU QUE pendant la période de fermeture du bureau municipal, le public est invité à contacter la mairesse en cas d'urgence ;

ET RÉSOLU QU'un avis public sera affiché.

La conseillère Stephany Rauche demande une pause de séance à 19h42

La conseillère Rauche rappelle la réunion à l'ordre à 19h51

23. HUIS-CLOS

Mairesse Rivet Paquette propose le huis clos à 19h51

23.1 Plaintes concernant le camping McConnell

23.2 Employés

La conseillère Rauche propose de sortir de l'huis clos à 20h59

Il est noté que le point 17.5 est ajouté à l'agenda

24. LEVÉE DE L'ASSEMBLÉE

24.1 Proposé par: Stephany Rauche

Appuyé par : Kelsey Daly

ET RÉSOLU de lever l'assemblée du 10 juillet 2025 à 21h05

Adoptée à l'unanimité

20250710-12

Maire

Greffière-Trésorière

***PROCÈS-VERBAL DE LA MUNICIPALITÉ DE
RAPIDES-DES-JOACHIMS***

Minutes of the ordinary session held at the usual time and place on July 10, 2025 under the Chairmanship of her Worship, Lucie Rivet Paquette with the following councillors present:

1. Stephany Rauche
2. ABSENT
3. VACANT SEAT
4. Kelsey Daly

The Director General Alana Bowes is also present.

1. OPENING OF THE SESSION at 7:01PM by Lucie Rivet Paquette

2. ADOPTION OF THE AGENDA

20250710-01

- 2.1 Moved by: Kelsey Daly
Seconded by: Stephany Rauche

AND RESOLVED adopted the agenda of July 10, 2025

Carried unanimously

3. DECLARATION OF CONFLICT (*if applicable*)

- 3.1 None

4. ADOPTION OF THE MINUTES

20250710-02

- 4.1 Adoption of the minutes of the regular meeting held on June 12, 2025

Moved by: Stephany Rauche
Seconded by: Kelsey Daly

AND RESOLVED THAT council adopts the minutes of ordinary session held on June 12, 2025

Carried unanimously

5. MAYOR'S AND COUNCILLOR'S REPORT

- 5.1 Mayor report - None

6. CORRESPONDANCE (*10 minutes*)

- 6.1 **OPG – 75 Year Anniversary**
OPG is inviting the public to pre-register for a tour of the dam on Saturday, August 16th 2025. More details can be found on our social media as well as on the community bulletin board in the mailbox building.

7. TABLING OF DOCUMENTS

8. FOLLOW-UP

- 8.1 **First Aid in the Workplace - Certification**
All permanent-seasonal employees now obtain their first aid training and are certified.
- 8.2 **Dump Trailer Repair & Cold Patch**
The dump trailer has been brought to Mike's Garage to be repaired. Once the required work is complete, the public works employees will begin the cold patch work on municipal roads.
- 8.3 **Civic number signs on McConnell Lake Road**
The number stickers and paint have arrived for the civic number sign repairs and the work will be completed by the public works employees in the coming week.

9. ROADS

***PROCÈS-VERBAL DE LA MUNICIPALITÉ DE
RAPIDES-DES-JOACHIMS***

10. DUMP & GARBAGE

11. TOWN HALL

12. MUNICIPAL PROPERTY

13. CIVIL PROTECTION

14. ACTION PLAN

15. URBANISM & ZONING

16. RECREATION & CULTURE

17. CAMPGROUND & PICNIC AREA

20250710-03

**17.1 AMENDMENT TO RESOLUTION 20250612-13
REGARDING THE EVICTION OF CAMPERS**

WHEREAS council adopted resolution N° 20250612-13 at the regular meeting of council held on June 12th 2025 for the eviction of site #8 and site #35 from Camping McConnell;

CONSIDERING council met with the campers during an in-person meeting on Monday, July 7th at 6:30pm to formally review the complaints received with the occupants of site #8 and site #35;

WHEREAS a final formal verbal warning was given to the occupants of site #8 and site #35 by council during the aforementioned meeting;

WHEREAS Council wishes to amend Resolution No. 20250612-13 by repealing the eviction orders and instead issuing final written notices to the occupants of Site #8 and Site #35;

WHEREAS Council has received and reviewed drafts of the proposed final written notices;

WHEREAS the final written notices detail all relevant complaints and clearly outline the grounds for potential eviction;

Moved by: Stephany Rauche

Seconded by: Kelsey Daly

AND RESOLVED THAT Council approves the issuance of the final written notice to the occupant of Site #8;

AND RESOLVED THAT Council approves the issuance of the final written notice to the occupants of site #35;

AND RESOLVED THAT both final written notices be delivered by registered mail;

AND RESOLVED THAT following delivery of the final written notices, any further incident involving the occupants of Site #8 or Site #35 shall result in immediate expulsion without further notice.

20250710-04

**17.2 WRITTEN WARNING LETTER TO SITE #5 AT
CAMPING MCCONNELL**

***PROCÈS-VERBAL DE LA MUNICIPALITÉ DE
RAPIDES-DES-JOACHIMS***

CONSIDERING that a verbal warning was issued to the occupant of Site #5 by a campground employee on the morning of Thursday, July 3, 2025, in the presence of three other municipal employees;

WHEREAS following this verbal warning, multiple complaints were received from various seasonal campers regarding the occupant of Site #5, related to an unrelated incident occurring later that same evening, Thursday, July 3, 2025;

WHEREAS a written warning has been drafted and submitted to Council, accompanied by the relevant complaints received;

Moved by: Stephany Rauche
Seconded by: Kelsey Daly

AND RESOLVED THAT Council approves the issuance of the written notice to the occupant of Site #5;

AND RESOLVED THAT the written notice be sent to the occupant of Site #5 by registered mail.

20250710-05

17.3 CAMPGROUND INTERNET & ELECTRICAL UPGRADE

CONSIDERING Council budgeted for the installation of Starlink internet as well as the upgrade of the electrical at Camping McConnell this year;

WHEREAS a site visit was conducted on Wednesday, June 18 2025 by a representative from WEPC Technology Solutions;

WHEREAS the purpose of the site visit was to determine the type of equipment and set up required for a wireless internet connection at Camping McConnell;

WHEREAS a quote was received from WEPC Technology Solutions for \$3,434.30 taxes included;

WHEREAS the Starlink High Performance Hardware required for the installation is \$2,737.55 taxes included;

CONSIDERING a site visit is scheduled for Wednesday, July 9 2025 with Groupe Boisvert Construction to determine the electrical upgrades required at Camping McConnell;

Moved by: Stephany Rauche
Seconded by: Lucie Rivet Paquette

AND RESOLVED THAT council approves and authorizes the quote received from WEPC Technology Solutions;

AND RESOLVED THAT council approves and authorizes the purchase of the Starlink Hardware required;

AND RESOLVED THAT council authorizes the director general, Alana Bowes, to begin the internet installation process at Camping McConnell;

AND RESOLVED THAT the remaining allocated budget for the electrical upgrades at Camping McConnell is \$21,828.15 taxes included.

20250710-06

17.4 CAMPGROUND TRUCK MAINTENANCE

***PROCÈS-VERBAL DE LA MUNICIPALITÉ DE
RAPIDES-DES-JOACHIMS***

WHEREAS the 2006 GMC Sierra used for the campground has a gas line leak, needs new front brakes and a front passenger side window;

Moved by: Kelsey Daly
Seconded by: Lucie Rivet Paquette

AND RESOLVED THAT council authorizes the repairs of the 2006 GMC Sierra for a maximum amount of \$2,500 plus taxes at Mike's Garage;

AND RESOLVED THAT the Municipality will pay the campground employee for the use of her personal vehicle during work hours as per the Travel Expenses By-Law 2024-1112;

AND RESOLVED THAT the Municipality will not be held liable for any damages or liabilities incurred to the employee's personal vehicle.

20250710-07

17.5 FIREWOOD FOR THE CAMPGROUND

Moved by: Kelsey Daly
Seconded by: Stephany Rauche

AND RESOLVED THAT council approves and authorizes the purchase of Firewood from Stan Eades in the amount of \$300, taxes included;

AND RESOLVED THAT the firewood be stored and locked in the wood shed at Camping McConnell and re-sold to campers in conformity with the pricing outlined in By-Law 2024-0502.

18. STREET LIGHTS & ENVIRONMENT

19. BUILDING INSPECTOR

- 19.1 1 new building permit issued for an addition
- 19.2 1 new trailer storage permit issued

20. MISCELLANEOUS

20250710-08

20.1 EMPLOYEE REFUND REQUEST

WHEREAS two municipal employees attended First Aid training in Campbells Bay on June 25th and 26th 2025;

CONSIDERING both training days were full 8-hour days and a 4-hour round trip each day;

CONSIDERING the daily working hours were exceeded as per the Travel Expense By-Law 2024-1112;

WHEREAS the employees are requesting that their lunch costs be refunded by the Municipality as opposed to the suggested hotel accommodations referred to in Sub-Article 5.2 of the above-mentioned By-Law;

Moved by: Stephany Rauche
Seconded by: Kelsey Daly

AND RESOLVED THAT council approves the refund of \$22.50 to the campground employee;

AND RESOLVED THAT council approves the refund of \$23.58 to the public works employee.

***PROCÈS-VERBAL DE LA MUNICIPALITÉ DE
RAPIDES-DES-JOACHIMS***

20250710-09

20.2 TRAIL SIGNS

CONSIDERING the Municipality got new trail signs last fall to better mark the historical trails on the island, specifically the ones off of Chemin Harrington and Chemin du Moulin;

WHEREAS lumber is required to properly install the new signs;

CONSIDERING the current stock of lumber in the municipal garage;

Moved by: Kelsey Daly

Seconded by: Lucie Rivet Paquette

AND RESOLVED THAT council authorizes the purchase of lumber from Deep River Home Hardware for a maximum expense of \$300, taxes included.

20.3 Follow-up letter to Habitat Métis du Nord

Council requests that the director general follow-up with Habitat Métis du Nord in regards to concerns surrounding the state of the building.

21. QUESTION PERIOD (15 minutes)

21.1 Visitors: Doris Larochelle, Russel Meilleur, Louise Meilleur, Roger Lafond, Phillip Cook

20250710-10

22. ADMINISTRATION

22.1 Approval of expenses list between June 10, 2025 and July 7, 2025

Moved by: Stephany Rauche

Seconded by: Lucie Rivet Paquette

AND RESOLVED THAT Council approve and authorize the payment of expenses for the period between June 10, 2025 and July 7, 2025 for the amount of \$55,766.33

CERTIFICATE OF AVAILABILITY OF CREDIT

I, Alana Bowes, the undersigned Clerk-Treasurer, in accordance with Article 961 of the Quebec Municipal Code, certify line of credit with the Municipality has sufficient funds for these expenditures

Clerk-Treasurer

20250710-11

22.2 DG VACATION REQUEST

WHEREAS the Director General is requesting one-week holidays from Monday, August 25th to Friday, August 29th 2025;

CONSIDERING Monday, September 1st is a Statutory Holiday;

CONSIDERING the third tax instalment is due on September 1st 2025;

Moved by: Kelsey Daly

Seconded by: Stephany Rauche

AND RESOLVED THAT council approves the director generals vacation request;

***PROCÈS-VERBAL DE LA MUNICIPALITÉ DE
RAPIDES-DES-JOACHIMS***

AND RESOLVED THAT the Municipal office will be closed from Monday, August 25th to Monday September 1st 2025;

AND RESOLVED THAT regular hours for the Municipal office will resume on Tuesday, September 2nd 2025;

AND RESOLVED THAT no interest fees will be applied to tax payments on September instalments for 30 days from the due date as per the 2025 taxation By-Law N° 2025-0109;

AND RESOLVED THAT during the period of the municipal office closure, the public is invited to contact the Mayor in the case of an emergency;

AND RESOLVED THAT a public notice will be posted.

Councillor Stephany Rauche calls a recess at 7:42PM
Councillor Rauche calls the meeting back to order at 7:51PM

At 7:51 by Lucie (out at 8:59 by staff)

23. IN CAMERA

Mayor Rivet Paquette motions to go into in camera at 7:51PM

23.1 Camping McConnell Complaints

23.2 Employees

Councillor Rauche motions to go out of in camera at 8:59PM

It is noted that item 17.5 is added to the Agenda

24. CLOSING OF THE MEETING

24.1 Moved by: Stephany Rauche

 Seconded by: Kelsey Daly

AND RESOLVED to close the meeting of July 10, 2025 at 9:05PM

20250710-12

Mayor

Clerk-Treasurer