

PROCÈS-VERBAL DE LA MUNICIPALITÉ DE RAPIDES-DES-JOACHIMS

Le procès-verbal de la séance ordinaire tenue à l'endroit et à l'heure habituelle le 10 avril 2025, sous la présidence de l'honorable Lucie Rivet Paquette avec la présence des conseillers suivantes :

1. Stephany Rauche
2. Noel Leclerc
3. SIÈGE VACANT
4. Kelsey Daly

La Directrice Générale Alana Bowes est également présente.

1. OUVERTURE DE LA SÉANCE à 19h02 par Lucie Rivet Paquette

2. ADOPTION DE L'ORDRE DU JOUR

20250410-01

- 2.1 Proposé par : Kelsey Daly
 Appuyé par : Stephany Rauche

ET RÉSOLU d'adopter l'ordre du jour du 10 avril 2025.

Adoptée à l'unanimité

3. DÉCLARATION DE CONFLIT (*le cas échéant*)

- 3.1 Aucun

4. ADOPTION DU PROCÈS-VERBAL

20250410-02

- 4.1 Proposé par : Stephany Rauche
 Appuyé par : Noel Leclerc

ET RÉSOLU QUE le conseil adopte le procès-verbal de la séance ordinaire tenue le 13 mars 2025.

Adoptée à l'unanimité

5. RAPPORT DU MAIRE ET DES CONSEILLERS

5.1 **Rapport du Maire**

- La collecte de fonds du CLSC a réuni 161 personnes et a permis de récolter 20 000 \$.
- Les quais d'une superficie supérieure à 20 mètres carrés doivent désormais être autorisés par le ministère avant d'être installés.
- La prochaine réunion des DG aura lieu le 12 juin 2025.
- Il y aura une présence policière accrue sur le fleuve cet été.
- Le sergent Yves Martineau de la SQ prend sa retraite en mai.
- La MRC de Pontiac supprimera désormais ses publications sur Facebook, y compris l'audio de la réunion des maires, après un mois.
- Le financement a été réduit par M. Legault pour les personnes ayant des problèmes de mobilité.
- Les municipalités peuvent maintenant afficher des événements et des activités locales sur le tableau de la MRC, ce qui nécessitera un préavis d'un mois avant l'événement.
- Jason Durand de la MRC sera en contact pour organiser une réunion entre le DG, le maire et l'inspecteur des bâtiments.

6. CORRESPONDANCE (*10 minutes*)

6.1 **Événement communautaire de la SADC - Demande**

La SADC Pontiac (Société d'aide au développement des collectivités) travaille avec les entreprises, les industries et les communautés locales pour soutenir la croissance économique et encourager le développement des entreprises. Son équipe de professionnels est très expérimentée en matière de développement

PROCÈS-VERBAL DE LA MUNICIPALITÉ DE RAPIDES-DES-JOACHIMS

communautaire, de finances, de marketing et de gestion d'entreprise. Elle a proposé d'organiser un événement au sein de notre communauté afin d'informer les citoyens sur ses services et d'offrir son soutien. Le CISSO et la MRC ont également manifesté leur intérêt à participer à l'événement afin d'informer les citoyens des divers autres services disponibles dans notre municipalité. La date provisoire est le vendredi 30 mai 2025.

7. DÉPÔT DES DOCUMENTS

8. AFFAIRES À SUIVRE

8.1 Financement des emplois d'été

La demande de financement de la municipalité pour les emplois d'été a été approuvée.

9. CHEMINS

9.1 Subvention pour les routes locales

La demande de financement est ouverte.

La date limite de soumission des projets est le 15 avril 2025.

La municipalité présentera une demande de financement pour de nouveaux garde-corps sur le chemin du Moulin et le chemin Dumoine.

20250410-03

9.2 BALAYAGE DES RUES 2025

CONSIDÉRANT QUE le contrat de balayage des rues a été octroyé à Nathan's Excavation l'an dernier ;

ATTENDU QUE Nathan's Excavation a fourni une soumission pour le balayage des rues municipales de Rapides-des-Joachims cette année ;

ATTENDU QUE la soumission reçue est inférieure à 10 000 \$ et qu'il n'est pas nécessaire d'aller en appel d'offres pour le contrat ;

Proposé par : Stephany Rauche

Appuyé par : Kelsey Daly

ET RÉSOLU QUE le conseil municipal de Rapides-des-Joachims accorde le contrat de balayage des rues à Nathan's Excavation ;

ET RÉSOLU QUE le conseil municipal de Rapides-des-Joachims approuve et autorise la dépense de 3 800,00 \$ plus les taxes applicables à la fin des travaux.

10. DÉPOTOIRE & DÉCHETS

11. HÔTEL DE VILLE

11.1 Placard des loisirs - organisation et nettoyage

Lundi 14 avril à 18h

11.2 Location de l'hôtel de ville - Élections Canada

Élections Canada louera l'hôtel de ville du 18 au 21 avril de 7h à 22h30 et de nouveau le 28 avril de 7h30 à 1h.

12. PROPRIÉTÉ MUNICIPALE

13. PROTECTION CIVILE

14. PLAN D'ACTION

15. URBANISME & ZONAGE

**PROCÈS-VERBAL DE LA MUNICIPALITÉ DE
RAPIDES-DES-JOACHIMS**

20250410-04

16. LOISIRS & CULTURE

**16.1 PATINOIRE COMMUNAUTAIRE - NOUVEAU SYSTÈME
DE MINUTERIE**

CONSIDÉRANT que le système de minuterie existant à la patinoire ne fonctionne pas adéquatement ;

CONSIDÉRANT qu'une soumission a été reçue de Groupe Boisvert Construction Inc. pour un nouveau système de minuterie à bouton-poussoir qui sera accessible au public ;

Proposé par: Stephany Rauche
Appuyée par: Kelsey Daly

ET RÉSOLU QUE le conseil approuve le devis de 350 \$, taxes en sus, pour un nouveau système de minuterie et de relais qui sera installé par Groupe Boisvert Construction Inc.

20250410-05

17. CAMPING & AIRE DE PIQUE-NIQUE

17.1 REMBOURSEMENT DU DÉPÔT

ATTENDU QU'un dépôt de 500 \$ a été versé pour l'emplacement saisonnier #37 au Camping McConnell pour la saison 2025 ;

ATTENDU QUE le mari de la titulaire du site est décédé en janvier 2025 et qu'elle a demandé le remboursement de son dépôt ;

CONSIDÉRANT que le règlement du terrain de camping stipule que tous les dépôts ne sont pas remboursables ;

Proposé par : Kelsey Daly
Appuyée par : Stephany Rauche

ET RÉSOLU d'accorder une exception pour le site #37 et d'émettre un chèque pour le remboursement du dépôt de 500\$.

17.2 Employés - Date de début

20250410-06

17.3 DATE LIMITE DE PAIEMENT FINAL

ATTENDU QUE le règlement de 2024 pour le Camping McConnell stipule que tous les détenteurs de sites saisonniers doivent remettre le solde de la location de la saison 2025 au plus tard le 10 avril 2025 ;

CONSIDÉRANT QUE le règlement 2024-0502 pour établir les frais et les règlements pour le Camping McConnell indique que tous les détenteurs de sites saisonniers doivent remettre le solde de leurs frais de site avant la fin du mois d'avril de cette année-là ;

Proposé par : Stephany Rauche
Appuyée par : Kelsey Daly

ET UNANIMEMENT RÉSOLU QUE pour rester en accord avec le règlement 2024-0502, tous les détenteurs de sites saisonniers devront payer le solde de leur site pour la saison 2025 avant le 30 avril à 12h00 ;

ET UNANIMEMENT RÉSOLU QUE tout détenteur de site saisonnier qui ne respecte pas la nouvelle échéance perdra son droit d'occupation du site ainsi que le dépôt non remboursable de 500 \$;

**PROCÈS-VERBAL DE LA MUNICIPALITÉ DE
RAPIDES-DES-JOACHIMS**

ET RÉSOLU QUE la directrice générale envoie un courriel à tous les détenteurs de sites saisonniers pour les informer de la nouvelle échéance et des conséquences d'un défaut de paiement.

18. ÉCLAIRAGE PUBLIC & ENVIRONNEMENT

19. INSPECTEUR EN BÂTIMENT

20. DIVERS

21. PERIODE DE QUESTIONS (15 minutes)

21.1 Visiteurs: Russell Meilleur

22. ADMINISTRATION

20250410-07

22.1 Liste des dépenses

Proposé par : Stephany Rauche

Appuyé par : Noel Leclerc

ET RÉSOLU QUE Le conseil approuve et autorise le paiement des dépenses pour la période entre le 11 mars 2025 et le 8 avril 2025 au montant de 330 507,93 \$

Adoptée à l'unanimité

CERTIFICAT DE DISPONIBILITÉ DE CRÉDIT

Je, Alana Bowes, soussigné greffière-trésorière, conformément à l'article 961 du Code municipal du Québec, certifie que la marge de crédit de la Municipalité est suffisante pour ces dépenses

Greffière-trésorière

23. HUIS-CLOS

La conseillère Rauche propose le huis clos à 19h36

23.1 Mise à jour de la SQ

23.2 Demande d'une lettre d'appui - Sécurité civile

La mairesse Rivet Paquette propose de sortir de l'huis clos à 19h39

24. LEVÉE DE L'ASSEMBLÉE

20250410-08

24.1 Proposé par : Stephany Rauche

Appuyé par : Kelsey Daly

ET RÉSOLU de lever l'assemblée du 10 avril 2025 à 19h39

Adoptée à l'unanimité

Maire

Greffière-Trésorière

**PROCÈS-VERBAL DE LA MUNICIPALITÉ DE
RAPIDES-DES-JOACHIMS**

Minutes of the ordinary session held at the usual time and place on April 10, 2025 under the Chairmanship of her Worship, Lucie Rivet Paquette with the following councillors present:

1. Stephany Rauche
2. Noel Leclerc
3. VACANT SEAT
4. Kelsey Daly

The Director General Alana Bowes is also present.

1. OPENING OF THE SESSION at 7:02PM by Lucie Rivet Paquette

2. ADOPTION OF THE AGENDA

20250410-01

- 2.1 Moved by: Kelsey Daly
Seconded by: Stephany Rauche

AND RESOLVED adopted the agenda of April 10, 2025

Carried unanimously

3. DECLARATION OF CONFLICT (*if applicable*)

- 3.1 None

4. ADOPTION OF THE MINUTES

20250410-02

- 4.1 Moved by: Stephany Rauche
Seconded by: Noel Leclerc

AND RESOLVED THAT council adopts the minutes of ordinary session held on March 13, 2025

Carried unanimously

5. MAYOR'S AND COUNCILLOR'S REPORT

5.1 **Mayor report**

- The CLSC Fundraiser had 161 people attend and raised \$20,000
- Docks with a surface area over 20 square meters now require authorisation from the Ministry prior to installation
- Next DG meeting is June 12th 2025
- There will be an increased police presence on the river this summer
- Sargeant Yves Martineau with the SQ is retiring in May
- The MRC de Pontiac will now be deleting their facebook posts, including the mayors meeting audio after 1 month
- Funding has been decreased by Mr. Legault for people with mobility issues
- Municipalities can now post local events and activities to the MRC board, this will require a month's notice prior to the event
- Jason Durand from the MRC will be in touch to schedule a meeting between the DG, mayor and building inspector.

6. CORRESPONDANCE (*10 minutes*)

6.1 **SADC Community Event - Request**

The SADC Pontiac (Community Futures Development Corporation) works with local business, industry and communities to support economic growth and encourage business development. Their team of professionals is highly experienced in community development, finance, marketing and business management. They have offered to host an event within our community to educate citizens on their services and offer support. The CISSO and MRC have also shown interest in participating in the event to inform

**PROCÈS-VERBAL DE LA MUNICIPALITÉ DE
RAPIDES-DES-JOACHIMS**

citizens of the various other services that are available within our municipality. The tentative date is Friday, May 30th 2025

7. TABLING OF DOCUMENTS

8. FOLLOW-UP

8.1 CSJ Funding

The municipality's application for summer job funding was approved.

9. ROADS

9.1 Local Road Grant

Application for funding is open.

Project submission deadline is April 15, 2025.

The Municipality will be submitting for the funding of new guard rails on chemin du Moulin and chemin Dumoine.

20250410-03

9.2 STREET SWEEPING 2025

CONSIDERING Nathan's Excavation was awarded the street sweeping contract last year;

WHEREAS Nathan's Excavation has provided a quote for the sweeping of municipal streets in Rapides-des-Joachims this year;

WHEREAS the quote received is under \$10,000 and does not require the contract to go for tender;

Moved by: Stephany Rauche

Seconded by: Kelsey Daly

AND RESOLVED THAT the municipal council of Rapides-des-Joachims awards the street sweeping contract to Nathan's Excavation;

AND RESOLVED THAT the municipal council of Rapides-des-Joachims approves and authorizes the expense of \$3,800.00 plus applicable taxes upon completion of the job.

10. DUMP & GARBAGE

11. TOWN HALL

11.1 Recreation closet – organizing & clean up

Monday, April 14th at 6pm

11.2 Town Hall Rental – Elections Canada

Elections Canada will be renting Town Hall from April 18 to April 21st from 7am to 10:30pm and again on April 28th from 7:30am to 1:00am.

12. MUNICIPAL PROPERTY

13. CIVIL PROTECTION

14. ACTION PLAN

15. URBANISM & ZONING

16. RECREATION & CULTURE

20250410-04

16.1 COMMUNITY SKATING RINK – NEW TIMER SYSTEM

***PROCÈS-VERBAL DE LA MUNICIPALITÉ DE
RAPIDES-DES-JOACHIMS***

CONSIDERING the existing timer system at the skating rink is not functioning properly;

WHEREAS a quote has been received Groupe Boisvert Construction Inc for a new push button timer system that will be accessible to the public;

Moved by: Stephany Rauche
Seconded by: Kelsey Daly

AND RESOLVED THAT council approves the quote of \$350 plus tax for a new timer system and relay to be installed by Groupe Boisvert Construction Inc.

20250410-05

**17. CAMPGROUND & PICNIC AREA
17.1 DEPOSIT REFUND**

WHEREAS a \$500 deposit was given for seasonal site #37 at Camping McConnell for the 2025 season;

WHEREAS the site holders husband passed in January 2025 and she has requested their deposit back;

CONSIDERING the campground regulations state that all site deposits are non-refundable;

Moved by: Kelsey Daly
Seconded by: Stephany Rauche

AND RESOLVED to grant site #37 an exception and issue the \$500 deposit refund by cheque.

17.2 Employees – Start Date

20250410-06

17.3 FINAL PAYMENT DEADLINE

WHEREAS the 2024 regulations for Camping McConnell stated that all seasonal site holders were required to give the balance of the 2025 season rental by April 10, 2025;

CONSIDERING By-Law 2024-0502 to establish the fees and regulations for Camping McConnell indicates that all seasonal site holders are required to give the balance of their site fees before the end of April of that year;

Moved by: Stephany Rauche
Seconded by: Kelsey Daly

AND UNANIMOUSLY RESOLVED THAT in order to remain in accordance with By-Law 2024-0502 all seasonal site holders will be required to pay their site balance for the 2025 season before April 30th at 12:00PM;

AND UNANIMOUSLY RESOLVED THAT any seasonal site holder who fails to meet the new deadline will lose occupancy rights to their site as well as the \$500 non-refundable site deposit;

**PROCÈS-VERBAL DE LA MUNICIPALITÉ DE
RAPIDES-DES-JOACHIMS**

AND RESOLVED THAT the director general send out an e-mail to all seasonal site holders to inform them of the new deadline and the consequences for failure of payment.

18. STREET LIGHTS & ENVIRONMENT

19. BUILDING INSPECTOR

20. MISCELLANEOUS

21. QUESTION PERIOD *(15 minutes)*

21.1 Visitors: Russell Meilleur

22. ADMINISTRATION

22.1 **Expense list**

Moved by: Stephany Rauche

Seconded by: Noel Leclerc

AND RESOLVED THAT Council approves and authorizes the payment of expenses for the period between March 11, 2025 and April 8, 2025 for the amount of \$330,507.93

Carried unanimously

CERTIFICATE OF AVAILABILITY OF CREDIT

I, Alana Bowes, the undersigned Clerk-Treasurer, in accordance with Article 961 of the Quebec Municipal Code, certify line of credit with the Municipality has sufficient funds for these expenditures

Clerk-Treasurer

23. IN CAMERA

Councillor Rauche motions to go into in camera at 7:36PM

23.1 SQ update

23.2 Request for support letter – Civil security concerns

Mayor Rivet Paquette motions to go out of in camera at 7:39PM

24. CLOSING OF THE MEETING

24.1 Moved by: Stephany Rauche

Seconded by: Kelsey Daly

AND RESOLVED to close the meeting of April 10, 2025 at 7:39PM

Carried unanimously

Mayor

Clerk-Treasurer