

# **PROCÈS-VERBAL DE LA MUNICIPALITÉ DE RAPIDES-DES-JOACHIMS**

**Le procès-verbal de la séance ordinaire tenue à l'endroit et à l'heure habituelle le 13 mars 2025**, sous la présidence de l'honorable Lucie Rivet Paquette avec la présence des conseillers suivantes :

1. Stephany Rauche
2. Noel Leclerc
3. SIÈGE VACANT
4. Kelsey Daly

La Directrice Générale Alana Bowes est également présente.

**1. OUVERTURE DE LA SÉANCE** à 19h03 par Lucie Rivet Paquette

**2. ADOPTION DE L'ORDRE DU JOUR**

**20250313-01**

- 2.1     Proposé par : Kelsey Daly  
Appuyé par : Stephany Rauche

**ET RÉSOLU** d'adopter l'ordre du jour du 13 mars 2025.

Adoptée à l'unanimité

**3. DÉCLARATION DE CONFLIT** (*le cas échéant*)

- 3.1     Aucun

**4. ADOPTION DU PROCÈS-VERBAL**

**20250313-02**

- 4.1     Proposé par : Kelsey Daly  
Appuyé par : Noel Leclerc

**ET RÉSOLU QUE** le conseil adopte le procès-verbal de la séance extraordinaire tenue le 7 février 2025.

Adoptée à l'unanimité

**20250313-03**

- 4.2     Proposé par : Kelsey Daly  
Appuyé par : Stephany Rauche

**ET RÉSOLU QUE** le conseil adopte le procès-verbal de la séance ordinaire tenue le 20 février 2025.

Adoptée à l'unanimité

**5. RAPPORT DU MAIRE ET DES CONSEILLERS**

5.1     **Rapport du Maire**

- La Fondation du CLSC organise un souper-bénéfice à Fort-Coulonge le 5 avril. Les billets sont disponibles au coût de 60 \$ chacun et les dons sont également acceptés.
- Rachel Soar-Flandé de la MRC aimerait assister à une réunion du conseil de Rapides-des-Joachims pour discuter des possibilités de développement au sein de la communauté.
- Il y aura une séance d'information avec une période de questions avec la MRC et les affaires municipales à Campbells Bay le 28 mars à 8h à laquelle le directeur général et l'inspecteur des bâtiments sont invités à participer.

5.2     **Rapport du DG**

Suite à la réunion des DG à la MRC le 13 mars 2025.

- La municipalité de Rapides-des-Joachims bénéficie d'une subvention sportive gérée par la MRC. La municipalité recevra gratuitement : des raquettes, des ballons de basket, des aides au patinage et des patins à roulettes ajustables (adultes et enfants) ainsi que des genouillères et des coudières. Ces articles seront mis

## ***PROCÈS-VERBAL DE LA MUNICIPALITÉ DE RAPIDES-DES-JOACHIMS***

à la disposition du public qui pourra les emprunter et les utiliser sur demande. De plus amples informations seront communiquées une fois que l'équipement sportif aura été reçu.

- Dans les prochaines semaines, la MRC affichera sur son site Web un « carrefour de la location » qui indiquera les logements disponibles dans le Pontiac.
- Un sondage sur le logement a été mené par la MRC et le rapport statistique sera disponible. Les municipalités pourront utiliser le rapport pour soutenir les projets de logement et le financement gouvernemental.
- Olivier Cameron Trudel, biologiste pour le ministère de la faune et de l'environnement, a partagé une présentation sur les tortues en danger dans le Pontiac. Le taux de mortalité des tortues est en hausse et, en raison de leur faible taux de reproduction, leur espèce est en péril. Il demande aux municipalités de participer à la sensibilisation du public en installant des panneaux bilingues à leurs cours d'eau. Ces panneaux fournissent des moyens d'aider à réduire le taux de mortalité des tortues.
- La SPCA Outaouais a annoncé que les médailles pour chiens et chats seront renouvelables chaque année, à partir de cette année, au lieu d'une nouvelle médaille chaque année. Le coût restera le même, soit 20 \$ par médaille. Bien que les médailles ne soient pas encore arrivées à notre bureau, les citoyens seront avisés dès qu'elles le seront. Les options de renouvellement seront disponibles en ligne ainsi qu'au bureau municipal.
- La campagne info-santé 811 est en cours. En composant le 811, vous êtes rapidement mis en contact avec une infirmière pour un problème de santé non urgent (option 1), ou avec un professionnel de l'intervention psychosociale pour des difficultés psychosociales (option 2). Le point d'accès aux soins primaires (option 3) est réservé aux personnes qui n'ont pas de médecin de famille. Une infirmière propose des recommandations pour l'autosoin à domicile et, si nécessaire, vous oriente vers le professionnel de santé le plus approprié (pharmacien, infirmière, médecin, etc.). Elle peut également vous guider pour vous inscrire sur la liste d'attente d'un médecin de famille. De plus amples informations seront affichées sur le site web de la municipalité, sur sa page Facebook, ainsi que sur le panneau d'affichage communautaire situé dans le bâtiment de la boîte aux lettres. Pour Rapides-des-Joachims, nous vous encourageons à utiliser le numéro sans frais 1-866-567-4036, suivi de l'option 9 pour l'anglais. Étant donné que nous sommes si proches de l'Ontario, le fait de composer le 811 nous connecte automatiquement au service de l'Ontario.
- L'APSAM, un organisme à but non lucratif partenaire de la CNESST, offre gratuitement des formations sur la sécurité au travail ainsi que des projets de politiques, de l'information et des conseils aux municipalités. Cela inclut le maire, les conseillers et les employés de la municipalité. Toutes les formations offertes sont en français, mais des formateurs bilingues sont disponibles sur demande.
- La MRC des Collines a accepté de prendre en charge notre MRC dans les affaires de cour municipale. Bien que l'entente n'ait pas encore été finalisée, il s'agit d'une excellente nouvelle pour le Pontiac. Nous espérons avoir encore accès au palais de justice de Campbells Bay.
- 2 nouveaux cadets ont été recrutés par la SQ dans la MRC.
- Le plan de couverture de la sécurité incendie est presque prêt à être envoyé au ministère. Les municipalités devront procéder à une analyse des risques pour chaque bâtiment où des travailleurs sont présents.

## **PROCÈS-VERBAL DE LA MUNICIPALITÉ DE RAPIDES-DES-JOACHIMS**

- La cartographie des zones inondables est toujours en cours et ne devrait pas être terminée avant un an ou plus. Le ministère cherche à obtenir des informations, des communiqués de presse suivront.
- L'aménagement du territoire est en cours, un nouvel employé de la MRC, Alan Dabrowski, a repris le dossier et y travaille actuellement, tout en consultant les Affaires municipales et d'autres organismes gouvernementaux.
- Le suivi des bâtiments patrimoniaux et du registre est toujours en cours. Une liste préliminaire sera envoyée, suivie de visites sur place. Le tout devrait être terminé d'ici avril 2026.
- La prochaine réunion de la DG aura lieu en juin.

### **6. CORRESPONDANCE (10 minutes)**

#### **6.1 Lettre de Bourses Pontiac - Demande de don**

Bourses Pontiac est un organisme communautaire qui soutient et motive les étudiants du Pontiac à poursuivre des études postsecondaires en leur accordant des bourses de 1 000 \$. L'an dernier, l'organisme a remis 40 bourses de 1 000 \$ chacune.

**20250313-04**

**ATTENDU QUE** Bourses Pontiac demande présentement des dons qui serviront à financer des bourses en 2025 qui sont remises à des étudiants locaux du Pontiac ;

Proposé par : Stephany Rauche

Appuyée par : Kelsey Daly

**ET RÉSOLU QUE** le conseil autorise un chèque de don de 100 \$ à Bourses Pontiac.

**20250313-05**

#### **6.2 Fondation du CLSC - don**

**ATTENDU QUE** la Fondation du CLSC recueille des fonds pour son organisation et demande des dons ;

Proposé par : Stephany Rauche

Appuyé par : Kelsey Daly

**ET RÉSOLU QUE** le conseil autorise qu'un chèque de don de 200 \$ soit fait à la Fondation du CLSC.

### **7. DÉPÔT DES DOCUMENTS**

**20250313-06**

#### **7.1 PROJET DE TAXE SUR L'ESSENCE N°04**

**ATTENDU QUE** la municipalité a pris connaissance du Guide des modalités de versement de la contribution gouvernementale dans le cadre du Programme de la taxe sur l'essence et de la contribution du Québec (TECQ) pour les années 2019 à 2024 ;

**ATTENDU QUE** la municipalité doit se conformer aux modalités de ce guide qui s'appliquent à elle afin de recevoir la contribution gouvernementale qui lui a été confirmée dans une lettre du ministre des Affaires municipales et de l'Habitation.

Proposé par : Stephany Rauche

Appuyée par : Kelsey Daly

**ET RÉSOLU QUE** la municipalité accepte de respecter les conditions du guide qui s'appliquent à elle ;

## **PROCÈS-VERBAL DE LA MUNICIPALITÉ DE RAPIDES-DES-JOACHIMS**

**ET RÉSOLU QUE** La municipalité s'engage à être seule responsable et à tenir indemne le gouvernement du Canada et le gouvernement du Québec ainsi que leurs ministres, hauts fonctionnaires, employés et mandataires de toute responsabilité à l'égard des réclamations, demandes, pertes, dommages et coûts de toute nature fondés sur une blessure infligée à une personne, le décès de celle-ci, des dommages matériels ou la perte de biens attribuables à un acte délibéré ou négligent résultant directement ou indirectement des investissements réalisés grâce à l'aide financière obtenue dans le cadre du programme de la TECQ 2019-2024 ;

**ET RÉSOLU QUE** La municipalité approuve le contenu et autorise l'envoi au ministère des Affaires municipales et de l'Habitation de la programmation de travaux version N°04 ci-jointe et de tous les autres documents requis par le ministère afin de recevoir la contribution gouvernementale qui lui a été confirmée dans une lettre du ministre des Affaires municipales et de l'Habitation ;

**ET RÉSOLU QUE** la municipalité s'engage à respecter le seuil minimal d'immobilisations qui lui est imposé pour l'ensemble des cinq années du programme ;

**ET RÉSOLU QUE** la municipalité s'engage à informer le ministère des Affaires municipales et de l'Habitation de toute modification qui sera apportée au programme de travaux approuvé par la présente résolution.

**ET RÉSOLU QUE** La municipalité certifie par la présente que le programme de travaux version N°04 ci-joint comprend les coûts réels réalisés.

Adopté à l'unanimité

20250313-07

### **7.2 PROJET DE TAXE SUR L'ESSENCE N°05**

**ATTENDU QUE** la municipalité a pris connaissance du Guide des modalités de versement de la contribution gouvernementale dans le cadre du Programme de la taxe sur l'essence et de la contribution du Québec (TECQ) pour les années 2024 à 2028 ;

**ATTENDU QUE** la municipalité doit se conformer aux modalités de ce guide qui s'appliquent à elle afin de recevoir la contribution gouvernementale qui lui a été confirmée dans une lettre du ministre des Affaires municipales et de l'Habitation.

Proposé par : Kelsey Daly  
Appuyée par : Stephany Rauche

**ET RÉSOLU QUE** la municipalité accepte de respecter les conditions du guide qui s'appliquent à elle ;

**ET RÉSOLU QUE** La municipalité s'engage à être seule responsable et à tenir indemne le gouvernement du Canada et le gouvernement du Québec ainsi que leurs ministres, hauts fonctionnaires, employés et mandataires de toute responsabilité à l'égard des réclamations, demandes, pertes, dommages et coûts de toute nature fondés sur une blessure infligée à une personne, le décès de celle-ci, des dommages matériels ou la perte de biens attribuables à un acte délibéré ou négligent résultant directement ou indirectement des investissements réalisés grâce à l'aide financière obtenue dans le cadre du programme de la TECQ 2024-2028 ;

**ET RÉSOLU QUE** La municipalité approuve le contenu et autorise l'envoi au ministère des Affaires municipales et de l'Habitation de la programmation de travaux version N°05 ci-jointe et de tous les autres

## ***PROCÈS-VERBAL DE LA MUNICIPALITÉ DE RAPIDES-DES-JOACHIMS***

documents requis par le ministère afin de recevoir la contribution gouvernementale qui lui a été confirmée dans une lettre du ministre des Affaires municipales et de l'Habitation ;

**ET RÉSOLU QUE** la municipalité s'engage à respecter le seuil minimal d'immobilisations qui lui est imposé pour l'ensemble des cinq années du programme ;

**ET RÉSOLU QUE** la municipalité s'engage à informer le ministère des Affaires municipales et de l'Habitation de toute modification qui sera apportée au programme de travaux approuvé par la présente résolution.

**ET RÉSOLU QUE** La municipalité atteste par la présente résolution que la programmation de travaux version N°05 ci-jointe comporte des coûts réalisés véridiques et reflète les prévisions de coûts des travaux admissibles.

Adopté à l'unanimité

**20250313-08**

### **7.3 COMITÉ DES DEMANDES DE DÉMOLITION**

**ATTENDU QUE**, suite à l'adoption du projet de règlement 2023-124, il est nécessaire de créer et de maintenir un comité des demandes de démolition ;

**ATTENDU QUE**, conformément à l'article 148.0.3 de la Loi sur l'aménagement et l'urbanisme (chapitre A-19.1), le conseil doit constituer un comité pour autoriser les demandes de démolition et exercer tout autre pouvoir qui lui est conféré par le présent chapitre ;

**ATTENDU QUE** ce comité est composé de trois membres du conseil désignés par le conseil pour un an. Leur mandat est renouvelable.

**ATTENDU QUE** les conseillers suivants siègent actuellement au comité des demandes de démolition :

1. Kelsey Daly
2. Stephany Rauche
3. Ann Gagnon

**PAR CONSÉQUENT**, il est

Proposé par : Stephany Rauche  
Appuyé par : Kelsey Daly

**ET RÉSOLU QUE** le conseil de Rapides-des-Joachims désigne les conseillers suivants au comité des demandes de démolition :

1. Kelsey Daly
2. Stephany Rauche
3. Noel Leclerc

**ET RÉSOLU QUE** le conseil examinera la composition du comité lors de sa séance ordinaire de décembre 2025.

**20250313-09**

### **7.4 VÉHICULES MUNICIPAUX – RENOUELEMENT DES PLAQUES**

**ATTENDU QU'**il est nécessaire de renouveler l'immatriculation de tous les véhicules municipaux auprès de la SAAQ ;

# **PROCÈS-VERBAL DE LA MUNICIPALITÉ DE RAPIDES-DES-JOACHIMS**

Proposé par : Stephany Rauche

Appuyé par : Kelsey Daly

**ET RÉSOLU QUE** le conseil autorise la directrice générale, Alana Bowes, à signer et à payer, pour et au nom de la Municipalité de Rapides-des-Joachims, tous les documents et frais relatifs au renouvellement de l'immatriculation des véhicules suivants :

- Ford F-250 2016 ;
- GMC Sierra 2006 ;

## **8. AFFAIRES À SUIVRE**

### **8.1 Factures de taxes foncières 2025 et correspondance**

Les factures de taxes foncières ont été envoyées le vendredi 28 février, accompagnées des avis de cotisation correspondants, d'un avis informant les contribuables de la fermeture prochaine du bureau et d'un autre avis accompagné des formulaires de demande d'inscription sur la liste électorale pour tous les non-résidents en vue des élections municipales générales du 2 novembre 2025. Ces formulaires permettent aux non-résidents propriétaires d'une propriété à Rapides-des-Joachims de s'inscrire (propriétaire unique) ou de désigner un copropriétaire (copropriété) sur la liste électorale ou la liste référendaire. La demande d'inscription sur la liste électorale ou la procuration demeure valide jusqu'à son remplacement ou son retrait. Pour remplacer ou retirer une demande ou une procuration existante, veuillez communiquer avec la directrice du scrutin, Alana Bowes.

### **8.2 Programme Nouveaux Horizons pour les aînés**

Aucune nouvelle n'a encore été communiquée quant à l'approbation de la subvention du PNHA pour la municipalité.

## **9. CHEMINS**

20250313-09

### **9.1 PANNEAUX D'INTERDICTION DE STATIONNEMENT**

**CONSIDÉRANT** le Règlement sur le stationnement (S.Q. 2023-01) applicable par la Sûreté du Québec ;

**ATTENDU QUE** la municipalité ne dispose actuellement d'aucun panneau d'interdiction de stationnement sur le chemin Dumoine menant à la ZEC ;

**ATTENDU QUE** le conseil juge approprié, essentiel et d'intérêt public l'installation de tels panneaux ;

Proposé par : Stephany Rauche

Appuyé par : Noël Leclerc

**ET RÉSOLU QUE** le conseil autorise l'achat de deux (2) panneaux bilingues d'interdiction de stationnement qui seront installés sur le chemin Dumoine menant à la zec Rapides-des-Joachims ;

**ET RÉSOLU QUE** les panneaux d'interdiction de stationnement soient installés et appliqués 24 heures sur 24, toute l'année.

## **10. DÉPOTOIRE & DÉCHETS**

### **10.1 Dépôt de recyclage des piles**

Le programme « Recyclez vos piles, Canada ! », soutenu par Appel à Recycler, a envoyé à la municipalité une boîte de collecte pour la collecte et le recyclage des piles domestiques. La boîte de recyclage se trouve actuellement au bureau municipal, car elle doit être entreposée dans un

## **PROCÈS-VERBAL DE LA MUNICIPALITÉ DE RAPIDES-DES-JOACHIMS**

endroit frais et sec, où elle peut être surveillée de près. Veuillez noter que le programme n'accepte PAS les piles de voiture.

### **11. HÔTEL DE VILLE**

#### **11.1 Assainissement de l'hôtel de ville 2024-RDJ-04**

Les travaux à l'hôtel de ville sont maintenant terminés et les bureaux sont de nouveau ouverts au public. Le projet a duré 6 mois et comprenait l'enlèvement des moisissures et de l'amiante, l'isolation et la réparation du toit, de nouveaux plafonds et un éclairage LED dans tout le bâtiment, le recâblage de l'électricité dans tout le bâtiment ainsi qu'une nouvelle couche de peinture. Le coût total du projet s'élève à 725 567,87 \$ ; la taxe sur le gaz 2019-2024 couvre 343 383,11 \$ et les 382 184,76 \$ restants sont couverts par la taxe sur le gaz 2024-2028. Cela laisse à la municipalité un total de 149 460,24 \$ à utiliser pour un autre projet éligible à la taxe sur le gaz 2024-2028.

20250313-10

#### **11.2 COÛTS ADDITIONNELS POUR LE CONTRAT 2024-RDJ-04**

Suite à la réalisation du projet 2024-RDJ-04, Service Sinistre a demandé à la Municipalité de défrayer la différence des coûts d'électricien qui ont été nécessaires pour compléter le recâblage du bâtiment conformément à la loi.

**ATTENDU QUE** l'article 1 du contrat 2024-RDJ-04 stipule que Si, conformément à l'esprit du contrat, il devient nécessaire d'effectuer des travaux imprévus, la notification doit se faire par écrit afin de s'entendre sur les travaux à effectuer et leur prix, par le biais d'un avenant au contrat ;

**CONSIDÉRANT** que Service Sinistre Outaouais n'a jamais porté les dépenses supplémentaires à l'attention du directeur général pour approbation avant l'exécution des travaux ;

**CONSIDÉRANT** que Service Sinistre Outaouais a fait parvenir à la municipalité la facture de ses sous-traitants ainsi que sa propre facture distincte, demandant d'être compensé pour la différence des travaux additionnels qui ont été préalablement approuvés par voie d'amendement au contrat ;

Proposé par : Stephany Rauche

**ET UNANIMEMENT RÉSOLU QUE** le conseil n'autorise pas le paiement des dépenses additionnelles non approuvées en lien avec le contrat 2024-RDJ-04 pour les raisons mentionnées ci-haut.

#### **11.3 Fermeture du bureau municipal**

Le bureau municipal sera fermé la semaine du 30 mars, à l'exception du mardi 1er avril où l'inspecteur municipal des bâtiments sera en poste de 9 h à 12 h et de 13 h à 15 h. Les heures normales de bureau reprendront le mardi 1er avril. Les heures normales de bureau reprendront le mardi 8 avril. Un avis a été envoyé avec chaque facture d'impôt foncier pour informer les résidents de la fermeture du bureau.

### **12. PROPRIÉTÉ MUNICIPALE**

# **PROCÈS-VERBAL DE LA MUNICIPALITÉ DE RAPIDES-DES-JOACHIMS**

## **13. PROTECTION CIVILE**

### **13.1 Préoccupations relatives à la propriété et à la sécurité**

La conseillère Rauche propose de rédiger une lettre d'appui ou une résolution demandant à la SQ de fournir des services de protection civile supplémentaires, éventuellement en partenariat avec la Police provinciale de l'Ontario.

Une lettre sera rédigée et présentée à la prochaine réunion ordinaire pour examen et approbation.

## **14. PLAN D'ACTION**

## **15. URBANISME & ZONAGE**

## **16. LOISIRS & CULTURE**

### **16.1 Prochaines activités du PNHA :**

- L'atelier Stepping Stone avec Juby Jewels se tiendra au centre communautaire le 18 mars à 11h.
- Des cours de yoga avec Priscilla d'Intentions Wellness sont organisés tout au long du mois de mars à l'hôtel de ville, les mercredis à 18h30 et les samedis à 10h.

## **17. CAMPING & AIRE DE PIQUE-NIQUE**

## **18. ÉCLAIRAGE PUBLIC & ENVIRONNEMENT**

18.1 Les lampadaires ont été réparés.

## **19. INSPECTEUR EN BÂTIMENT**

## **20. DIVERS**

## **21. PERIODE DE QUESTIONS (15 minutes)**

21.1 Visiteurs: Peter Lafond, Russell Meilleur, Phillip Cook, Louise Meilleur, Kandis Meilleur, Maureen Sarrazin, Brent Cooper.

## **22. ADMINISTRATION**

20250313-11

### **22.1 Liste des dépenses**

Proposé par : Stephany Rauche

Appuyé par : Kelsey Daly

**ET RÉSOLU QUE** Le conseil approuve et autorise le paiement des dépenses pour la période entre le 11 février 2025 et le 10 mars 2025 au montant de 81 607,14 \$

Adoptée à l'unanimité

## **CERTIFICAT DE DISPONIBILITÉ DE CRÉDIT**

Je, Alana Bowes, soussigné greffière-trésorière, conformément à l'article 961 du Code municipal du Québec, certifie que la marge de crédit de la Municipalité est suffisante pour ces dépenses

---

Greffière-trésorière

***PROCÈS-VERBAL DE LA MUNICIPALITÉ DE  
RAPIDES-DES-JOACHIMS***

**La conseillère Stephany Rauche demande une pause de séance à 20h21**  
**La conseillère Rauche rappelle la réunion à l'ordre à 20h29**

**23. HUIS-CLOS**

**Mairesse Rivet Paquette propose le huis clos à 20h29**

- 23.1 Employés
- 23.2 Propriété/Sécurité

**La conseillère Daly propose de sortir de l'huis clos à 20h47**

**24. LEVÉE DE L'ASSEMBLÉE**

- 24.1 Proposé par : Kelsey Daly
- Appuyé par : Stephany Rauche

**ET RÉSOLU** de lever l'assemblée du 13 mars 2025 à 20h47

Adoptée à l'unanimité

\_\_\_\_\_  
Maire

\_\_\_\_\_  
Greffière-Trésorière

**20250313-12**

**PROCÈS-VERBAL DE LA MUNICIPALITÉ DE  
RAPIDES-DES-JOACHIMS**

**Minutes of the ordinary session held at the usual time and place on March 13, 2025** under the Chairmanship of her Worship, Lucie Rivet Paquette with the following councillors present:

1. Stephany Rauche
2. Noel Leclerc
3. VACANT SEAT
4. Kelsey Daly

The Director General Alana Bowes is also present.

**1. OPENING OF THE SESSION** at 7:03PM by Lucie Rivet Paquette

**2. ADOPTION OF THE AGENDA**

20250313-01

- 2.1 Moved by: Kelsey Daly  
Seconded by: Stephany Rauche

**AND RESOLVED** adopted the agenda of March 13, 2025

Carried unanimously

**3. DECLARATION OF CONFLICT** (*if applicable*)

- 3.1 None

**4. ADOPTION OF THE MINUTES**

20250313-02

- 4.1 Moved by: Kelsey Daly  
Seconded by: Noel Leclerc

**AND RESOLVED THAT** council adopts the minutes of extraordinary session held on February 7, 2025

Carried unanimously

20250313-03

- 4.2 Moved by: Kelsey Daly  
Seconded by: Stephany Rauche

**AND RESOLVED THAT** council adopts the minutes of ordinary session held on February 20, 2025

Carried unanimously

**5. MAYOR'S AND COUNCILLOR'S REPORT**

5.1 **Mayor Report**

- The CLSC Foundation is doing a fundraiser dinner in Fort-Coulange on April 5<sup>th</sup>. Tickets are available for \$60 each, donations are also accepted.
- Rachel Soar-Flandé from the MRC would like to attend a council meeting in Rapides-des-Joachims to discuss development opportunities within the community.
- There will be an information session with a question period with the MRC and municipal affairs in Campbells Bay on March 28<sup>th</sup> at 8am that the director general and building inspector are invited to attend.

5.2 **DG Report**

Following the DG meeting at the MRC on March 13th 2025

- The Municipality of Rapides-des-Joachims is benefitting from a sports grant managed by the MRC. The municipality will be receiving, at no cost: snowshoes, basketballs, skating aids and adjustable roller blades (adult and children) along with knee and elbow pads. These items will be available to the public to sign out

## ***PROCÈS-VERBAL DE LA MUNICIPALITÉ DE RAPIDES-DES-JOACHIMS***

and use upon request. More information will be made available once the sports equipment is received.

- The MRC will have a ‘rental hub’ available on their website in the coming weeks, showing available rentals in the Pontiac.
- A housing survey was conducted by the MRC and the statistics report will become available. Municipalities will be able to use the report to support housing projects and government funding.
- Olivier Cameron Trudel, a biologist for the Ministry of wildlife and environment, shared a presentation on endangered turtles in the Pontiac. The rate of mortality in turtles is increasing and due to their low reproduction rate, their species is at risk. He asks municipalities to participate in public awareness by posting bilingual signs at their waterways. These signs provide ways to help mitigate the mortality rate of turtles.
- The SPCA Outaouais has announced that dog and cat tags will be renewable each year, starting this year, as opposed to getting a new tag each year. The cost will remain the same, at \$20 per tag. While the tags still have not arrived at our office, citizens will be notified as soon as they do. Renewal options will be made available online as well as in the municipal office.
- The info-sante 811 campaign is underway. Dialing 811 promptly puts you in touch with a nurse for a non-urgent health problem (option 1), or with a professional in psychosocial intervention for psychosocial difficulties (option 2). The primary care access point (option 3) is reserved for people who do not have a family doctor. A nurse offers recommendations for self-care at home and if necessary, refers you to the most appropriate health professional (pharmacist, nurse, doctor, etc.). They can also guide you on how to get on the waiting list for a family doctor. More information will be posted on the Municipality’s website, Facebook page, as well as the community billboard in the mailbox building. For swisha, you are encouraged to use the toll-free number 1-866-567-4036, followed by option 9 for english. Because we are so close to Ontario, dialing 811 automatically connects us to the Ontario service.
- APSAM, who is a non-profit organization partnered with the CNESST, offers some free workplace safety training as well as policy drafts, information and guidance to municipalities. This includes the Mayor, Councilors and employees of the Municipality. All training offered is in french, however bilingual trainers are available upon request.
- The MRC des Collines has agreed to take on our MRC in municipal court cases. While the deal has not been finalized yet, this is great news for the Pontiac. WQe are hoping to still have access to the Campbells Bay court house.
- 2 new cadets have been recruited to the SQ in the MRC.
- The fire safety cover plan is almost ready to send off to the Ministry. Municipalities will have to do a risk analysis for each building where workers are present.
- The flood zone mapping is still ongoing, not expected to be finished for another year or more. The Ministry is seeking input, press releases will follow.

## ***PROCÈS-VERBAL DE LA MUNICIPALITÉ DE RAPIDES-DES-JOACHIMS***

- Land use planning is ongoing, a new employee at the MRC, Alan Dabrowski, has taken over the file and is currently working on it and consulting with Municipal affairs and other government bodies.
- The heritage building and registry follow-up is still ongoing. A preliminary list will be sent out followed by site visits. This is to be complete by April 2026.
- The next DG meeting will be in June.

### **6. CORRESPONDANCE (10 minutes)**

#### **6.1 Letter from Pontiac Bursaries – Donation Request**

Pontiac Bursaries is a community organization who supports and motivates Pontiac students to pursue a post-secondary education by awarding \$1,000 bursaries. Last year, they awarded 40 bursaries of \$1,000 each.

**20250313-04**

**WHEREAS** Pontiac Bursaries is currently requesting donations to be put towards 2025 bursaries that are awarded to local Pontiac students;

Moved by: Stephany Rauche

Seconded by: Kelsey Daly

**AND RESOLVED THAT** council authorizes a donation cheque of \$100 be made to Pontiac Bursaries.

**20250313-05**

#### **6.2 CLSC Foundation – Donation**

**WHEREAS** the CLSC Foundation is raising money for their organisation and requesting donations;

Moved by: Stephany Rauche

Seconded by: Kelsey Daly

**AND RESOLVED THAT** council authorizes that a donation cheque of \$200 be made to the CLSC Foundation.

**20250313-06**

### **7. TABLING OF DOCUMENTS**

#### **7.1 GAS TAX PROJECT N°04**

**WHEREAS** The municipality has read the Guide to the terms and conditions for the payment of the government contribution under the Gas Tax Program and the Quebec Contribution (TECQ) for the years 2019 to 2024;

**WHEREAS** The municipality must comply with the terms and conditions of this guide that apply to it in order to receive the government contribution that was confirmed in a letter from the Minister of Municipal Affairs and Housing.

Moved by: Stephany Rauche

Seconded by: Kelsey Daly

**AND RESOLVED THAT** The municipality agrees to abide by the terms and conditions of the guide that apply to it;

**AND RESOLVED THAT** The municipality undertakes to be solely responsible and to hold harmless the Government of Canada and the Government of Quebec as well as their ministers, senior officials, employees and agents from any and all liability for claims, demands, losses, damages and costs of any kind based on an injury inflicted on a

**PROCÈS-VERBAL DE LA MUNICIPALITÉ DE  
RAPIDES-DES-JOACHIMS**

person, the death of that person, damage to property or loss of property attributable to a deliberate or negligent act resulting directly or indirectly from investments made through the financial assistance obtained under the 2019-2024 TECQ program;

**AND RESOLVED THAT** The municipality approves the content and authorizes the sending to the Ministry of Municipal Affairs and Housing of the attached work program version N°04 and all other documents required by the Ministry in order to receive the government contribution confirmed to it in a letter from the Minister of Municipal Affairs and Housing;

**AND RESOLVED THAT** The municipality undertakes to meet the minimum capital asset threshold imposed on it for the entire five years of the program;

**AND RESOLVED THAT** The municipality undertakes to inform the Ministry of Municipal Affairs and Housing of any changes that will be made to the work program approved by this resolution.

**AND RESOLVED THAT** The municipality hereby certifies that the work program version N°04 herewith includes true realized costs.

Carried unanimously

20250313-07

**7.2 GAS TAX PROJECT N°05**

**WHEREAS** The municipality has read the Guide to the terms and conditions for the payment of the government contribution under the Gas Tax Program and the Quebec Contribution (TECQ) for the years 2024 to 2028;

**WHEREAS** The municipality must comply with the terms and conditions of this guide that apply to it in order to receive the government contribution that was confirmed in a letter from the Minister of Municipal Affairs and Housing.

Moved by: Kelsey Daly  
Seconded by: Stephany Rauche

**AND RESOLVED THAT** The municipality agrees to abide by the terms and conditions of the guide that apply to it;

**AND RESOLVED THAT** The municipality undertakes to be solely responsible and to hold harmless the Government of Canada and the Government of Quebec as well as their ministers, senior officials, employees and agents from any and all liability for claims, demands, losses, damages and costs of any kind based on an injury inflicted on a person, the death of that person, damage to property or loss of property attributable to a deliberate or negligent act resulting directly or indirectly from investments made through the financial assistance obtained under the 2024-2028 TECQ program;

**AND RESOLVED THAT** The municipality approves the content and authorizes the sending to the Ministry of Municipal Affairs and Housing of the attached work program version N°05 and all other documents required by the Ministry in order to receive the government contribution confirmed to it in a letter from the Minister of Municipal Affairs and Housing;

***PROCÈS-VERBAL DE LA MUNICIPALITÉ DE  
RAPIDES-DES-JOACHIMS***

**AND RESOLVED THAT** The municipality undertakes to meet the minimum capital asset threshold imposed on it for the entire five years of the program;

**AND RESOLVED THAT** The municipality undertakes to inform the Ministry of Municipal Affairs and Housing of any changes that will be made to the work program approved by this resolution.

**AND RESOLVED THAT** The municipality hereby certifies that the work program version N°05 herewith includes true realized costs.

Carried unanimously

**20250313-08**

**7.3 DEMOLITION APPLICATIONS COMMITTEE**

**WHEREAS** following the adoption of draft By-Law 2023-124, it is necessary to create and maintain a demolition applications committee;

**WHEREAS** in accordance with Article 148.0.3 of the Act respecting land use planning and development (chapter A 19.1), The council must establish a committee to authorize applications for demolition and to exercise any other powers conferred on it by this chapter;

**WHEREAS** this committee shall be composed of three council members designated by the council for one year. Their term is renewable.

**WHEREAS** the following councillors are currently on the demolition applications committee;

1. Kelsey Daly
2. Stephany Rauche
3. Ann Gagnon

**THEREFORE**, it is

Moved by: Stephany Rauche  
Seconded by: Kelsey Daly

**AND RESOLVED THAT** the council of Rapides-des-Joachims designates the following councillors for the Demolition Application Committee:

1. Kelsey Daly
2. Stephany Rauche
3. Noel Leclerc

**AND RESOLVED THAT** council will review the committee at the regular sitting of council in December of 2025.

**20250313-09**

**7.4 MUNICIPAL VEHICLES – PLATE RENEWAL**

**WHEREAS** it is necessary to renew the registration on all municipal vehicles through the SAAQ;

Moved by: Stephany Rauche  
Seconded by: Kelsey Daly

**AND RESOLVED THAT** council authorizes the Director General, Alana Bowes, to sign and pay, for and in the name of the Municipality of Rapides-des-Joachims, all documents and fees relating to the registration renewal of the following vehicles:

## ***PROCÈS-VERBAL DE LA MUNICIPALITÉ DE RAPIDES-DES-JOACHIMS***

- 2016 Ford F-250;
- 2006 GMC Sierra;

### **8. FOLLOW-UP**

#### **8.1 2025 Property tax bills & correspondence**

Property tax bills were sent out on Friday, February 28<sup>th</sup> along with the respective notices of assessment, a notice advising taxpayers of an upcoming office closure and another notice accompanied by corresponding application forms for registration on the list of electors for all non-residents relating to this year's general municipal election on November 2, 2025. These forms allow non-residents who own property in Rapides-des-Joachims the opportunity to register themselves (sole owner) or designate one owner (co-ownership) on the list of electors or the referendum list. The application for registration on the list of electors or power of attorney remains valid until it is replaced or withdrawn. If you want to replace or withdraw an existing application or power of attorney, please contact the returning officer, Alana Bowes.

#### **8.2 New Horizons for Seniors Program**

No news yet on whether the Municipality was approved for the NHSP grant.

### **9. ROADS**

20250313-09

#### **9.1 NO PARKING SIGNS**

**CONSIDERING** By-Law S.Q. 2023-01 concerning parking enforceable by the Sûreté du Québec;

**WHEREAS** the municipality does not currently have any no parking signs on Chemin Dumoine leading to the ZEC;

**WHEREAS** council deems it appropriate, essential, and in the public interest to install such signs;

Moved by: Stephany Rauche

Seconded by: Noel Leclerc

**AND RESOLVED THAT** council authorizes the purchase of two (2) bilingual no parking signs to be installed on Chemin Dumoine leading to the ZEC Rapides-des-Joachims;

**AND RESOLVED THAT** the no parking signs be installed and enforced 24 hours a day, year-round.

### **10. DUMP & GARBAGE**

#### **10.1 Battery Recycling Depot**

The 'Recycle Your Batteries, Canada!' Program, powered by Call2Recycle, has sent the Municipality a battery collection box for the collection and recycling of household batteries. The recycling box is currently located in the municipal office as it has to be stored in a cool, dry location where it can be closely monitored. **Please note that the program does NOT accept car batteries.**

### **11. TOWN HALL**

#### **11.1 Town Hall Remediation 2024-RDJ-04**

## ***PROCÈS-VERBAL DE LA MUNICIPALITÉ DE RAPIDES-DES-JOACHIMS***

The work on Town Hall is now complete and offices are open to the public again. The project took a total of 6 months to complete which included mold and asbestos removal, the insulation and repair of the roof, new ceilings and LED lighting throughout the building, the re-wiring of the electrical throughout the building as well as a fresh coat of paint. The total cost of the project came to \$725,567.87; The 2019-2024 Gas Tax covered \$343,383.11 and the remaining \$382,184.76 is being covered under the 2024-2028 Gas Tax. This leaves the Municipality a total of \$149, 460.24 to use for another project eligible under the 2024-2028 Gas Tax.

20250313-10

### **11.2 ADDITIONAL EXPENSES FOR CONTRACT 2024-RDJ-04**

Following the completion of project 2024-RDJ-04, Service Sinistre has requested that the Municipality pay the difference in electrician costs that were required to complete the re-wiring of the building in conformity with the law.

**WHEREAS** article 1 of contract 2024-RDJ-04 stipulates that If, in accordance with the spirit of the contract, it becomes necessary to perform unforeseen work, notification of such shall be done in writing in order to reach agreement on the work to be performed and its price, by means of an amendment to the contract;

**CONSIDERING** Service Sinistre Outaouais never brought the additional expenses to the attention of the director general for approval prior to the execution of the work;

**CONSIDERING** Service Sinistre Outaouais sent the Municipality their subcontractors' invoice, as well as their own separate invoice, requesting to be compensated for the difference of the additional work that was previously approved by means of an amendment to the contract;

Moved by: Stephany Rauche

**AND UNANIMOUSLY RESOLVED THAT** council does not authorize the payment of the additional unapproved expenses in relation to contract 2024-RDJ-04 for the reasons mentioned above.

### **11.3 Municipal Office Closure**

The municipal office will be closed the week of March 30<sup>th</sup>, with the exception of Tuesday, April 1<sup>st</sup> where the municipal building inspector will be in office from 9am-12pm and 1pm-3pm. Regular office hours will resume on Tuesday April 8<sup>th</sup>. A notice has been sent out with each property tax bill to advise residents of the office closure.

## **12. MUNICIPAL PROPERTY**

## **13. CIVIL PROTECTION**

### **13.1 Property and security concerns**

Councillor Rauche motions to draft a letter of support/resolution requesting additional civil protection services from the SQ, potentially in partnership with the OPP.

A letter will be drafted and brought to the next regular meeting for review and approval.

## **14. ACTION PLAN**

## **15. URBANISM & ZONING**

**PROCÈS-VERBAL DE LA MUNICIPALITÉ DE  
RAPIDES-DES-JOACHIMS**

**16. RECREATION & CULTURE**

**16.1 Upcoming NHSP activities:**

- Stepping Stone Workshop with Juby Jewels being held at the Community Center on March 18<sup>th</sup> at 11am
- Yoga classes with Priscilla from Intentions Wellness are being held throughout March at Town Hall on Wednesdays at 6:30pm and Saturdays at 10am.

**17. CAMPGROUND & PICNIC AREA**

**18. STREET LIGHTS & ENVIRONMENT**

18.1 The streetlights have been repaired.

**19. BUILDING INSPECTOR**

**20. MISCELLANEOUS**

**21. QUESTION PERIOD (15 minutes)**

21.1 Visitors: Peter Lafond, Russell Meilleur, Phillip Cook, Louise Meilleur, Kandis Meilleur, Maureen Sarrazin, Brent Cooper.

**22. ADMINISTRATION**

20250313-11

**22.1 Expense list**

Moved by: Stephany Rauche

Seconded by: Kelsey Daly

**AND RESOLVED THAT** Council approves and authorizes the payment of expenses for the period between February 11, 2025 and March 10, 2025 for the amount of \$81,607.14

Carried unanimously

**CERTIFICATE OF AVAILABILITY OF CREDIT**

I, Alana Bowes, the undersigned Clerk-Treasurer, in accordance with Article 961 of the Quebec Municipal Code, certify line of credit with the Municipality has sufficient funds for these expenditures

---

Clerk-Treasurer

**Councillor Stephany Rauche calls a recess at 8:21PM**

**Councillor Rauche calls the meeting back to order at 8:29PM**

**23. IN CAMERA**

**Mayor Rivet Paquette motions to go into in camera at 8:29PM**

23.1 Employees

23.2 Property/Security

**Councillor Daly motions to go out of in camera at 8:47PM**

**24. CLOSING OF THE MEETING**

20250313-12

24.1 Moved by: Kelsey Daly

Seconded by: Stephany Rauche

**AND RESOLVED** to close the meeting of March 13, 2025 at 8:47PM

Carried unanimously