



Procès-verbal du Conseil de la Paroisse
Notre-Dame-du-Bon-Conseil

Notre-Dame-du-Bon-Conseil, lundi 13 juin 2022.

Procès-verbal de la séance ordinaire du conseil de la municipalité Paroisse de Notre-Dame-du-Bon-Conseil en la salle du conseil de l’Hôtel de Ville à conformément à nos règlements numéros 323-2003, 338-2005 et au Code municipal.

Formant quorum sous la présidence du maire Stéphane Dionne.

Sont présents les conseillers suivants :
François Lupien, conseiller poste #1,
Pierre Côté, conseiller poste #2,
Marie-Lyne Landry, conseillère poste #3,
Éric Allard, conseiller poste #4,
Maureen Landry, conseillère poste #5,
Karina Poudrier, conseiller poste #6,

Valérie Aubin, directrice générale / greffière-trésorière ainsi que Gaby Tessier, inspecteur sont également présents.

À noter que le genre masculin est utilisé dans le but d’alléger la lecture du texte, et ce, sans discrimination pour le genre féminin.

1. OUVERTURE, PRÉSENCE ET BIENVENUE.

Le maire constate le quorum et déclare la session ouverte.

2. ADOPTION DE L’ORDRE DU JOUR ;

Il est proposé par Pierre Côté, appuyé par Maureen Landry et résolu d’adopter l’ordre du jour tel que présenté en ajoutant le point vitesse rang de la rivière à varia.

ORDRE DU JOUR

1. Ouverture, présences et bienvenue
2. Adoption de l’ordre du jour
3. Adoption du procès-verbal de mai 2022
4. Dépôt de la correspondance
5. Adoption des comptes à payer et transferts
6. Période de questions
7. Demande des citoyens et autres ;
 - 7.1. Demande rue Blanchette Morrissette ;
 - 7.2. Commandite fête finissant école Bon-Conseil
 - 7.3. Club de soccer ;
8. Administration
 - 8.1 Rapport du maire;
 - 8.2 Location salle;
 - 8.3 Dépôt projet au programme d’infrastructures municipales pour les aînés (PRIMA);
 - 8.4 Levée de fonds — P’tites boîtes à Lunch;
 - 8.5 Entente ressource avec St-Félix de Kingsey;
 - 8.6 Fond de la ruralité;

2022.105



Procès-verbal du Conseil de la Paroisse
Notre-Dame-du-Bon-Conseil

- 8.6.1 Enseigne – numérique;
- 8.6.2 Numéro civique;
- 8.7 Prêt d’une œuvre de la collection de la MRC Drummond;

- 9. Incendie et sécurité publique
 - 9.1 Facture au 28 avril 2022;
 - 9.2 Cadets sûreté du Québec -
- 10. Voirie et Urbanismes
 - 10.1 Réfection rang 13 Wendover;
 - 10.2 Réfection chemin Quatre-Saisons et des Serres;
- 11. Loisirs
 - 11.1 Bibliothèque
- 12. Hygiène du milieu
 - 12.1 Régie inter municipale de gestion des déchets du Bas St-François;
- 13. Varia
- 14. Dépôt et rapport des comités
- 15. Période de questions
- 16. Levée de l’assemblée.

Adoptée à l’unanimité des conseillers et conseillères

2022.106 **3. ADOPTION DES PROCÈS-VERBAUX DE MAI 2022:**
Il est proposé par Marie-Lyne Landry, appuyé par Maureen Landry et résolu d’adopter les procès-verbaux de mai 2022 tels que rédigés.

Adoptée à l’unanimité des conseillers et conseillères

4. CORRESPONDANCE :
Aucune correspondance

2022.107 **5. ADOPTION DES COMPTES À PAYER ET TRANSFERTS ;**
Considérant les déboursés en date du 13 juin 2022, et effectués durant le mois :

Comptes payés durant le mois et au 13 juin 2022 :

#	Fournisseurs (description)	MONTANT
	Salaires (mai 2022)	12 836.62\$
	Int (site internet)	57.43\$
	La Capital Assurance (avril 2022)	752.85\$
	Groupe Maskatel (internet garage)	78.17\$
	Groupe Maskatel (telephone hôtel de ville)	149.66\$
Total :		13 874.73\$

Comptes à payer au 13 juin 2022 :

#	Fournisseurs (description)	montant
9681	Cie CN (entretien passage à niveau)	623.0\$
9682	Condor chimique (asphalte froide)	238.58\$
9683	Mégaburo (papeterie)	229.98\$
9684	FQM (formation éthique 3 municipalités, dont 2 refacturées)	4 175.20\$



Procès-verbal du Conseil de la Paroisse
Notre-Dame-du-Bon-Conseil

9685	GGL (carburant et huile petit moteur)	37.93\$
9686	Ministre du Revenu du Qc (remises mai)	3 337.24\$
9687	Mun. Village (biblio livre, coordonatrice et internet)	389.29\$
9688	Receveur Général Canada (remises mai)	1 176.24\$
9689	Smith Asphalte (rapiéçage manuel)	2 514.50\$
9690	SPAD (versement contrôle animalier)	1 697.86\$
9691	Enviro 5 (vidange fosses septique)	72 298.81\$
9692	Xerox (photocopie avril et mai)	115.06\$
9693	Infotech (séminaire)	201.21\$
9694	Signé Francois Roy (conception image de marque)	3 449.25\$
9695	Plomberie J'M L'eau (changer chauffe eau garage)	797.93\$
9696	Englobe (étude de sol et circulation 1er versement)	15 250.00\$
9697	Garage Martin Allard (réparation pick up Ford 2009)	2 629.68\$
9698	Hamel Propane (propane garage)	11.72\$
Total :		109 173.48\$

En conséquence, il est proposé par Éric Allard, appuyé par Maureen Landry et résolu d'accepter les déboursés pour un total de 123048.21\$

* Dépenses autorisées par la directrice générale Valérie Aubin en référence au règlement de délégation de pouvoir.

** Dépenses autorisées par l'inspecteur Gaby Tessier en référence au règlement de délégation de pouvoir.

Adoptée à l'unanimité des conseillers et conseillères

6. PÉRIODE DE QUESTIONS ;

La parole est donnée aux gens présents dans la salle.

7.DEMANDE DES CITOYENS ET AUTRES

7.1 DEMANDE RUE BLANCHETTE MORRISSETTE;

2022.108

Considérant la demande à la CPTAQ en cours sur le Chemin des Serres et rue Blanchette-Morrisette afin d'avoir des autorisations pour installer des industries ;

Considérant l'intérêt des propriétaires à acquérir la rue Blanchette-Morrisette afin d'élaborer leur projet industriel dans le secteur ;

En conséquence, il est proposé par Maureen Landry, appuyé par Karina Poudrier et résolu de faire part aux demandeurs de l'ouverture de la municipalité à considérer la vente de la rue Blanchette-Morrisette.

Que la demande à la CPTAQ devra avoir été acceptée.

Qu'un projet de lotissement des lots envisagés devra être déposé.

Que le promoteur devra déposer un projet des accès projetés de tous les lots et avoir les autorisations nécessaires.

Qu'aucun lot ne devra être enclavé conformément au règlement de lotissement.

Adoptée à l'unanimité des conseillers et conseillères



2022.109

7.2 COMMANDITE FÊTE FINISSANT ÉCOLE BON-CONSEIL:

Considérant que les parents organisent une fête pour les finissants de 6^e années;

En conséquence, il est proposé par Karina Poudrier, appuyé par Éric Allard et résolu d'autoriser un montant d'environ 300\$ pour offrir à chaque finissant une bonbonnière au nom de la Municipalité Paroisse Notre-Dame-du-Bon-Conseil.

Adoptée à l'unanimité des conseillers et conseillères

2022.110

7.3 CLUB DE SOCCER:

Considérant que la demande de commandite du club de soccer pour 2022;

En conséquence, il est proposé par Maureen Landry, appuyé par Pierre Côté et résolu d'autoriser un montant de 250\$ pour le club de soccer pour l'année 2022.

Adoptée à l'unanimité des conseillers et conseillères

8. ADMINISTRATION

8.1 RAPPORT DU MAIRE:

Le maire fait la lecture de son rapport et le dépose séance tenante.

2022.111

8.2 LOCATION SALLE

Considérant que la municipalité ne louait plus la salle du conseil depuis le début de la pandémie;

Considérant que les mesures sanitaires sont maintenant levées ;

Considérant que la municipalité a installé un système de média dans la salle du conseil;

En conséquence, il est proposé par Marie-Lyne Landry, appuyé par Francois Lupien et résolu de recommencer les locations de la salle du conseil. Que le prix de location est maintenant fixé à 100\$. Si le locataire désire avoir accès au système média un montant de 50\$ supplémentaire sera facturé. Le tout doit être payé en totalité et un acompte de 50% doit être donné lors de la location de la salle. Un tirage au sort aura lieu au conseil d'août pour les 24-25-26 et 31 décembre, 1^{er} et 2 janvier.

Adoptée à l'unanimité des conseillers et conseillères

8.3 DEPOT DU PROJET NUMÉRO CIVIQUE – PROGRAMME D'INFRASTRUCTURE MUNICIPALES POUR LES ÂÎNES (PRIMA):

Le programme MADA n'étant pas accepté encore pour la MRC Drummond, nous ne sommes pas éligibles.



Procès-verbal du Conseil de la Paroisse
Notre-Dame-du-Bon-Conseil

2022.112

8.4 LEVÉE DE FONDS – P’tites boîtes à Lunch;

Considérant la tenue d’une levée de fonds par la MRC Drummond au profit des P’tite boîtes à Lunch ;

Considérant que notre école peut bénéficier du service en cas de besoin ;

Considérant que les inscriptions au tournoi de golf sont assumées à 50% par le participant ;

En conséquence, il est proposé par Éric Allard, appuyé par Pierre Côté et résolu d’accorder un montant de 1\$ par habitant, pour un montant de 1046\$ et d’autoriser l’inscription d’une équipe de 4 pour le tournoi de golf au profit des p’tites boîtes à lunch. 50% des frais d’insription au golf seront à la charge des participants.

Adoptée à l’unanimité des conseillers et conseillères

2022.113

8.5 Entente ressource avec la municipalité de Saint-Félix de Kingsey ;

Considérant que la municipalité a pris connaissance du Guide à l’intention des organismes concernant le volet 4 – soutien à la coopération intermunicipale du Fonds régions et ruralité;

Considérant que la municipalité

Désirent présenter un projet d’embauche d’un ingénieur, dans le cadre de l’aide financière ;

En conséquence, il est proposé par Éric Allard, appuyé par Francois Lupien et résolu que la présente résolution soit adoptée et qu’elle statue et décrète ce qui suit :

- Le conseil de Notre-Dame-du-Bon-Conseil Paroisse s’engage à participer au projet d’embauche d’un ingénieur et à assumer une partie des coûts.
- Le conseil autorise le dépôt du projet dans le cadre du volet 4 – soutien à la coopération intermunicipale du Fonds régions et ruralité;
- Le conseil nomme la Municipalité de St-Félix de Kingsey organisme responsable du projet.

Adoptée à l’unanimité des conseillers et conseillères

8.6 FONDS DE LA RURALITÉ:

8.6.1 ENSEIGNE NUMÉRIQUE

2022.114

Considérant le projet de la municipalité de moderniser l’enseigne afin d’y inclure un panneau numérique;

Il est proposé par Marie-Lyne Landry, appuyé par Pierre Côté.et résolu d’entériner le dépôt au fonds de la ruralité d’une demande de financement afin d’installer une nouvelle enseigne avec un panneau numérique afin de renseigner les citoyens de diverses informations municipales.

Adoptée à l’unanimité des conseillers et conseillères

8.6.2 NUMÉRO CIVIQUE

2022.115

Considérant le projet d’instaurer des numéros civique à toutes les propriétés de la Paroisse Notre-Dame-du-Bon-Conseil afin de faciliter le repérage par les services d’urgence;

Il est proposé par Maureen Landry, appuyé par François Lupien et résolu d’entériner le dépôt au fonds de la ruralité d’une demande de financement afin d’installer de numéro civique à toutes les propriétés.

Adoptée à l’unanimité des conseillers et conseillères



8.7 PRÊT D'UNE ŒUVRE DE LA COLLECTION DE LA MRC DRUMMOND;

On ne donne pas suite.

9. INCENDIE ET SÉCURITÉ PUBLIQUE

9.1 FACTURE INCENDIE AU 28 AVRIL 2022;

2022.116

Considérant la facture incendie au 28 avril 2022 au montant de \$;

- Dépense de la Paroisse à 100% (Salaires pompiers)	904.64\$
- Dépenses 50/50 paroisse / village (hydro Québec, FQM Assurance)	1 780.19\$
- Dépense de la Paroisse selon l'entente incendie au % du RFU (cours de secourisme, internet, cauca frais mensuels survi-mobile, - entraide St-Cyrille)	(981.32)\$
Total facture avril 2022 :	1 703.51\$

En conséquence, il est proposé par Éric Allard, appuyé par Karina Poudrier et résolu d'autoriser le paiement au montant 1 703.51\$ pour la facture d'avril 2022

Adoptée à l'unanimité des conseillers et conseillères

9.2 CADETS SÛRETÉ DU QUÉBEC;

2022.117

Considérant que les cadets seront sur notre territoire toute l'été et qu'il nous offre l'opportunité de faire une soirée d'information aux citoyens le 6 juillet prochain;

En conséquence, il est proposé par Maureen Landry, appuyé par Éric Allard et résolu d'accepter d'offrir une soirée d'information aux citoyens à la salle du conseil. La soirée portera sur la prévention de la fraude et sera animée par les cadets de la Sûreté du Québec.

Adoptée à l'unanimité des conseillers et conseillères

10. VOIRIE ET URBANISME

10.1 RÉFECTION RANG 13 WENDOVER;

2022.118

OCTROI D'UN CONTRAT POUR LA RÉFECTION/PAVAGE DE L'INTERSECTION DU 13^E RANG DE WENDOVER ET DE LA RUE MATHIEU

Considérant que la Municipalité procèdera à la réfection/pavage d'une partie du 13^e rang de Wendover à partir de la rue Mathieu ;

Considérant qu'il a été convenu avec la Municipalité Village de Notre-Dame-du-Bon-Conseil de partager moitié-moitié les coûts reliés à la réalisation de ces travaux ;



Procès-verbal du Conseil de la Paroisse
Notre-Dame-du-Bon-Conseil

Considérant que la firme WSP a procédé à l'élaboration d'un devis pour la réalisation des travaux ;

Considérant les soumissions reçues (taxes incluses), soient ;

- | | |
|----------------------------------|---------------|
| • Smith Asphalte inc. | 103 754.58 \$ |
| • Pavage Veilleux Asphalte | 143 665.86 \$ |
| • Sintra inc. | 104 257.03 \$ |
| • Pavage Drummond inc. | 135 509.32 \$ |
| • Construction & Pavage Portneuf | Pas déposé |

Considérant que le plus bas soumissionnaire, Smith Asphalte inc., a fourni la plus basse soumission et que celle-ci est conforme aux exigences,

En conséquence, il est proposé par Pierre Côté, appuyé par François Lupien et résolu d'accorder le contrat pour la réfection/pavage de l'intersection du 13^e rang de Wendover et de la rue Mathieu à l'entreprise Smith Asphalte inc. pour un montant de 103 754.58 \$, incluant les taxes, et ce, conditionnellement à l'acceptation du projet par la Municipalité Village de Notre-Dame-du-Bon-Conseil. Que la directrice générale, madame Valérie Aubin, soit autorisée à signer le contrat au nom de la municipalité

Adoptée à l'unanimité des conseillers et conseillères

10.2 RÉFECTION CHEMIN QUATRE-SAISONS ET DES SERRES;

Mise au point concernant le projet de réfection

11 LOISIRS ;

11.1 BIBLIOTHÈQUE ;

12. HYGIÈNE DU MILIEU ;

12.1 RÉGIE INTERMUNICIPALE DE GESTION DES DÉCHETS DU BAS SAINT-FRANÇOIS;

13. VARIA;

Vitesse rang de la rivière.

Le point est soulevé que plusieurs VTT se promène dans le rang de la rivière et la vitesse est souvent élevée. Une requête à la Sûreté du Québec sera envoyée.

14. DÉPÔT ET RAPPORT DES COMITÉS :

15. PÉRIODE DE QUESTIONS

Aucune question



Procès-verbal du Conseil de la Paroisse
Notre-Dame-du-Bon-Conseil

2022.119

16. LEVÉE DE L'ASSEMBLÉE :

Il est proposé par Maureen Landry et résolu de lever l'assemblée à 21h45.

Stéphane Dionne
Maire

Valérie Aubin, dma
Directrice générale / greffière-trésorière

Je soussignée certifie que les déboursés dans la présente session ont des crédits suffisants.

Valérie Aubin, dma
Directrice générale / greffière-trésorière

